

# Resolución de Gerencia General

**N° 030 – 2025– GG – ZED MATARANI**

Islay, 30 de mayo de 2025.

## VISTOS:

El Contrato de Cesión en Uso N° 002-2021/ZED MATARANI de fecha 22.11.2021, el Informe N° 109-2025-OA/ZED MATARANI de fecha 22.05.2024 de la Oficina de Administración de la ZED MATARANI, el Informe Legal N° 048-2025-OAL/ZM de fecha 30.05.2025 de la Oficina de Asesoría Legal, y;

## CONSIDERANDOS:

Que, las Zonas Especiales de Desarrollo – ZED, son organismos públicos descentralizados, con personería jurídica de derecho público, con autonomía administrativa, técnica, económica, financiera y operativa, siendo la ZED Matarani, adscrita al Gobierno Regional de Arequipa, conforme lo establece la Ley N° 28569, la Ley N° 28854, la Ley N° 29014 y la Ley N° 30446;

Que, mediante Contrato de Cesión en Uso N° 02-2021/ZED MATARANI de fecha 22 de noviembre de 2021, la ZED Matarani entregó a la empresa MALLAS Y ALAMBRES FABRIMAC S.A.C. en cesión en uso el lote signado D-2 de la Ciudadela de la ZED Matarani asumiendo las partes las obligaciones y derechos derivados del referido contrato;

Que, el Jefe de la Oficina de Administración, mediante Informe N° 109-2025-OA/ZED MATARANI, de fecha 22.05.2025 pone en conocimiento a la Gerencia General, que usuario MALLAS Y ALAMBRES FABRIMAC S.A.C., no ha cumplido con el pago de la deuda pendiente, la misma que asciende al 12.05.2025 a US\$ 3000.00 (tres mil dólares americanos con 00/100) por concepto de tres meses de cesión en uso, por lo cual la administración cumplió con lo normado en la Directiva N° 001-2023-ZED MATARANI;

Que, con fecha 20.05.2025 se notifica notarialmente al usuario la Carta Notarial N° 087-2025-GG/ZED Matarani, solicitándole se sirva a cancelar la deuda en 3 días hábiles “BAJO APERCIBIMIENTO DE RESOLUCION CONTRACTUAL”;

Que, en atención a la precitada carta notarial, la empresa MALLAS Y ALAMBRES FABRIMAC S.A.C. mediante carta N° 002-2025-FABRIMAC MATARANI, solicita a la ZED Matarani efectivizar la carta fianza que garantiza el contrato del lote D-2 en calidad de pago por los meses adeudados, acción ya ejecutada a la fecha por la entidad;

Que, el Contrato de Cesión en Uso N° 002-2021/ZED MATARANI, establece que constituyen causales de resolución del contrato el incumplimiento de lo establecido en la cláusula quinta, la misma que en su numeral 5.4 establece:

“En caso de que el CESIONARIO no cumpliera con el pago de la contraprestación correspondiente a tres mensualidades consecutivas, el CEDENTE queda facultado a dar por



Resuelto el presente Contrato sin perjuicio de su derecho a percibir el monto de los pagos vencidos más los intereses y la penalidad respectiva. Para resolver el contrato no será necesario previamente requerir el pago de la suma adeudada, realizándose la resolución de pleno derecho al verificarse la deuda correspondiente a tres mensualidades por la cesión en uso”;

Que, así también, la cláusula décima en su literal “K”: establece como causal de resolución el incumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, para el presente caso la de mantener vigente la carta fianza durante el tiempo que dure su contrato, prevista en la cláusula sexta del precitado contrato;

Que, como se puede observar el usuario MALLAS Y ALAMBRES FABRIMAC S.A.C., no cumplió con el pago de Cesión en Uso desde el mes de marzo hasta mayo de 2025, acumulando tres meses de deuda de cesión en uso continuos, motivo por la administración requirió la ejecución de la carta fianza, incumpliendo de esta manera una de las condiciones contractuales, por lo que de conformidad con la cláusula 10°, corresponde resolver Contrato de Cesión en Uso N° 002-2021/ZED MATARANI; siendo pertinente indicar además el asentimiento de parte del usuario contenido en la Carta N° 002-2025 así como su compromiso de honrar los pagos pendientes;

Que, mediante Informe Legal N° 048-2025-OAL-ZED MATARANI, la jefa de Asesoría Legal concluye que corresponde a la Gerencia General resolver el Contrato de Cesión en Uso N° 02-2021/ZED MATARANI y otorgar a la empresa MALLAS Y ALAMBRES FABRIMAC S.A.C., un plazo máximo de quince (15) días calendario para que proceda a desocupar el Lote N° 2 Mz. D de la Ciudadela de la ZED MATARANI, que cuenta con un área de 2500.00 m2;

Que, Por lo que en uso de las facultades otorgadas por la Ley N° 28569 y a los considerandos expuestos;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO: RESOLVER** a partir de notificada la presente resolución, el **Contrato de Cesión en Uso N° 02-2021/ZED MATARANI**, suscrito con la empresa **MALLAS Y ALAMBRES FABRIMAC S.A.C.**, al no mantener Carta fianza vigente como garantía atribuida al Lote N° 02 Mz. D de la Ciudadela de ZED MATARANI de 2500.00 m2 por haberse requerido su ejecución a efecto de cumplir con el pago de tres meses de adeudo por concepto de cesión en uso.

**ARTÍCULO SEGUNDO: OTORGAR** a la Empresa **MALLAS Y ALAMBRES FABRIMAC S.A.C.**, el plazo de quince (15) días calendario para que proceda a desocupar el Lote N° 02 Mz. D de la Ciudadela de ZED MATARANI de 2500.00 m2, conforme lo establecido en la cláusula decimoprimera del Contrato de Cesión en Uso N° 02-2021-ZED MATARANI

**ARTÍCULO TERCERO: ENCARGAR** a la Oficina de Administración determinar de existir, los importes y conceptos de las deudas no cubiertas por la ejecución de la garantía otorgada, e informar a la Oficina de Asesoría Legal en un plazo no mayor a quince días hábiles para los fines correspondientes.

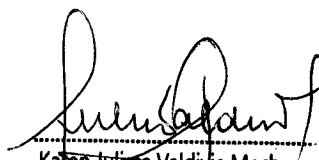
**ARTÍCULO CUARTO: DISPONER** que por cada día de retraso en la desocupación del Lote N° 02 Mz. D de la Ciudadela de ZED MATARANI, la Empresa **MALLAS Y ALAMBRES FABRIMAC S.A.C.** deberá de abonar a favor de ZED MATARANI una penalidad diaria equivalente al 5% de la mensualidad.



**ARTÍCULO QUINTO: NOTIFICAR** la presente resolución a la Empresa **MALLAS Y ALAMBRES FABRIMAC S.A.C.** y a las áreas competentes de la ZED MATARANI.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE y ARCHÍVESE.**



  
Karen Julissa Valdivia Machuca  
Gerente General  
ZED MATARANI

 30/05/2025  
**RECIBIDO** 16:54  
 MALLAS Y ALAMBRES  
**FABRIMAC**



**ZED MATARANI**  
OFICINA DE ADMINISTRACION  
**RECIBIDO**

Fecha: 30/05/25 Hora: 17:12


Reg. N° ..... Folios .....

SIGLAS - Firma: ..... 

**ZED MATARANI**  
ASESORIA LEGAL  
**RECIBIDO**

30 MAY 2025

Hora: 17:12 ..... Reg. N° .....

Folios N°: 03 ..... Firma: 

Islay, 30 de mayo del 2025

**CARTA N° 0040-2025-GG/ZED MATARANI**

Señor  
Felipe Coila Mendo  
Gerente General de MALLAS Y ALAMBRES FABRIMAC S.A.C.  
**Presente**



**ASUNTO : NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 030-2025-GG-ZED MATARANI**

**REFERENCIA : CARTA N° 02-2025-FABRIMAC MATARANI**

De mi consideración:

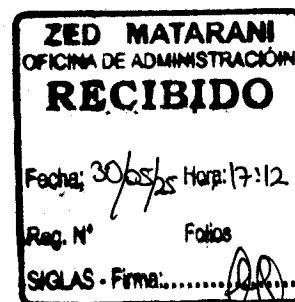
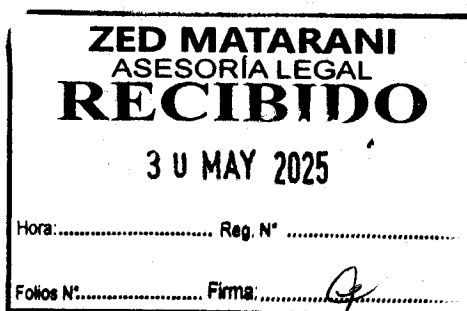
Mediante la presente me dirijo a usted para saludarlo cordialmente, y a la vez en atención a la Carta de la referencia, notificarle la Resolución de Gerencia General N° 030-2025-GG-ZED MATARANI, en la que RESUELVE: Resolver a partir de notificada la presente resolución, el Contrato de Cesión en Uso N° 02-2021/ZED MATARANI, suscrito con la empresa MALLAS Y ALAMBRES FABRIMAC S.A.C., al no mantener Carta Fianza vigente como garantía atribuida al Lote N° 02 Mz. D de la Ciudadela de ZED MATARANI de 2500.00 m² por haberse requerido su ejecución a efecto de cumplir con el pago de tres meses de adeudo por concepto de cesión en uso.

Atendiendo su pedido, quedo de usted.

Atentamente,

Karen Julissa Valdivia Machuca  
Gerente General  
ZED MATARANI

- Expediente de Registro H/T N° 0152 - 63  
- Folios (04)



ANEXO I

ACTA DE NOTIFICACIÓN N° .....-2025/ZED MATARANI

Administrado:	<i>Roberto Aguilar Gomez</i>	DNI : 308 22 199
Domicilio:		
Documento materia de notificación:	<i>Resolución de Gremio Comunal</i>	N° 030-2025-66/ <i>Zed Matarani</i>
Fecha de emisión del documento:	<i>30/05/2025</i>	Folios: 05
Fecha de notificación	<i>30/05/2025</i>	Hora : 16:52
Observación:	<i>Se entrega con carta N° 0040-2025-66/Zed Matarani</i>	

<b>A. RECEPCIÓN POR PERSONA CAPAZ</b>	
Nombres y Apellidos:	<i>Yusely Marleny Zavala Flores</i> DNI : 45821154
Vínculo con el administrado:	<i>Administrada.</i>
Fecha:	<i>30/05/2025</i> Hora: <i>16:52.</i>
Firma del Receptor:	<i>[Firma]</i> <b>MALLAS VALAMBRES FABRICAC</b>
Observación:	<i>[Firma]</i> <b>Yusely Zavala Flores</b> <b>ADMINISTRACIÓN - PLANTA MATARANI</b>
<b>B. NEGATIVA DE RECEPCIÓN</b>	
Siendo las ____ del día ____/____/____, me constituir en el domicilio del ADMINISTRADO, con el propósito de notificar el(los) documento(s) que se indica(n) la presente acta de Notificación. Al respecto, se deja de constancia que en el referido domicilio, se negaron a recibir la documentación objeto de notificación, por lo que se procedió a dejar bajo la puerta del domicilio el/los citado(s) documento(s). La presente acta de negativa de recepción se levanta, de conformidad con lo establecido en los artículos 18.2 y 21.3 del TUO de la Ley N° 27444, firmando al final de este documento para dichos efectos.	
<b>C. PRIMERA VISITA CON DOMICILIO CERRADO O AUSENCIA DE PERSONA CAPAZ</b>	
Se deja constancia en la presente acta, que al no encontrarse en el domicilio persona capaz ( ) o al haberse encontrado Cerrado ( ) , se procede a colocar el <b>AVISO(*)</b> , señalando la nueva fecha en la cual se efectuará la diligencia de notificación. Siendo la misma, el día ...../...../ 20..... , a las ..... horas. Asimismo; conforme al TUO de la Ley N° 27444, hago constar los hechos, firmando al final de este documento, dejando una copia del aviso en la dirección indicada.	
<b>D. NOTIFICACIÓN INFRUCTUOSA</b>	
Siendo las ____ del día ____/____/____, me constituí en el domicilio del ADMINISTRADO, con el propósito de notificar el(los) documento(s) que se indica(n) la presente acta de Notificación; sin embargo, debido que: <input type="checkbox"/> El domicilio no existe <input type="checkbox"/> No es posible ubicar con exactitud el domicilio. Por lo que no se pudo efectuar la notificación. Conforme al TUO de la Ley N° 27444, hago constar los hechos, firmando al final de este documento.	
<b>CARACTERÍSTICAS DEL INMUEBLE</b>	<b>DATOS DEL NOTIFICADOR PARA TODOS LOS CASOS</b>
Color de fachada:	Nombres y apellidos:
Color de puertas:	DNI:
Material de puertas:	Fecha:
N° de pisos:	Hora:
N° de medidor:	FIRMA:



**ZED MATARANI**  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN  
**RECIBIDO**

Fecha: 30/05/25 Hora: 17:12

Reg. N°      Folios

SIGLAS - Firma:.....