

Resolución de Gerencia General

N° 005 – 2026 – GG – ZED MATARANI

Islay, 09 de enero de 2026

VISTOS:

El Informe N° 004-2026-OA/alog/ZED MATARANI, de fecha 09 de enero de 2026 del encargado de Logística y Control Patrimonial, el Informe N° 003-2026-OA/ZED MATARANI, de fecha 09 de enero de 2026 de la Oficina de Administración, el Memorandum N° 0006-2026-GG/ZED MATARANI, de fecha 09 de enero de 2026 de la Gerencia General de la ZED Matarani, El Informe Legal N° 004-2026-OAL/ZED MATARANI, de fecha 09 de enero de 2026 de la Oficina de Asesoría Legal, se tiene;

CONSIDERANDO:

Que, las Zonas Especiales de Desarrollo – ZED, son organismos públicos descentralizados, con personería jurídica de derecho público, con autonomía administrativa, técnica, económica, financiera y operativa, siendo adscrita la Zona Especial de Desarrollo Matarani al Gobierno Regional de Arequipa, conforme lo establece la Ley N° 28569, la Ley N° 28854, la Ley N° 29014 y la Ley N° 30446;

Que, mediante la Directiva N° 0007-2025-EF/54.01 "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" y Anexos, aprobada mediante Resolución Directoral N° 0022-2025-EF/54.01, cuyo ámbito de aplicación tiene alcance a la ZED Matarani ; tiene por objeto establecer disposiciones para que la Entidad del Sector Público programe sus necesidades de bienes, servicios y obras, por un periodo mínimo de tres años, con la finalidad de lograr la previsión racional y trazabilidad de los bienes, servicios y obras que requieren para el cumplimiento de sus metas y objetivos estratégicos y operativos;

Que, el numeral 30.1 del artículo 30 de la Directiva N° 0007-2025-EF/54.01, establece que el Cuadro Multianual de Necesidades - (en adelante CMN), es el producto final de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras (en adelante PMBSO), el cual contiene la programación de las necesidades priorizadas por la Entidad del Sector Público por un periodo mínimo de tres años fiscales, para el cumplimiento de sus metas objetivos estratégicos y operativos. Agregando en el numeral subsiguiente que el CMN coadyuva a la oportuna gestión de adquisiciones y administración de bienes, así como a la mejor toma de decisiones de los actores vinculados con el desarrollo de la PMBSO;

Que, el numeral 30.3 de la citada Directiva, estipula que la Oficina de Abastecimiento, o la que haga sus veces, suscribe y gestiona la aprobación del CMN, garantizando que no supere los recursos asignados en el Presupuesto institucional de Apertura (en adelante PIA), y la Asignación Presupuestaria multianual (en adelante APM) vigente y sus modificaciones.



BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE
ZONA ESPECIAL DE DESARROLLO - ZED MATARANI
AREQUIPA PERU000973

CERTIFICADO
ISO 9001:2015



51 54 557161 / 51 54 557167

info@zedmatarani.com

Km 1 Carretera Matarani Mollendo
Arequipa - Perú

www.zedmatarani.com

Que, el numeral 30.4 del mismo cuerpo normativo dispone lo siguiente: "El CMN es aprobado por la Maxima autoridad administrativa de la Entidad del Sector Publico, dentro de los quince días hábiles siguientes a la aprobación del PIA, y se efectúa mediante la suscripción de/ Anexo N° 02: Cuadro Multianual de Necesidades, correspondiente a la Fase de Consolidación y Aprobación".

Que, en marco de la programación multianual de bienes y servicios y obras establecido en la Directiva N° 005-2021-EF/54.01 en el encargado de logística y control patrimonial deriva al especialista de presupuesto planificación y racionalización de la ZED Matarani para el reporte de cuadro multianual de necesidades;

Que, mediante Resolución de Gerencia General N° 069-2025-GG/ZED MATARANI de fecha 15.12.2025, se aprobó el PIA de la ZED Matarani correspondiente al año Fiscal 2026;

Que, de acuerdo con las acciones descritas precedentemente, el numeral 24.2 del artículo 24° de la Directiva para la programación Multianual de Bienes y Servicios y Obras" y sus anexos, señala que: (...) el CMN es aprobado por el titular de la entidad u organización de la entidad o a quien se hubiera delegado dicha facultad, dentro de los (15) días hábiles siguientes a la aprobación del PIA. La aprobación del CMN Se efectúa mediante la suscripción del Anexo 4 de la Directiva

Que, mediante Informe N° 003-2026-OA/ZED MATARANI, de fecha 09 de enero de 2026, el Administrador (E) de la ZED Matarani solicitó a la Gerencia General la aprobación del Cuadro de Necesidades Multianual 2026-2028 de la ZED MATARANI en merito al informe N° 004-2026-OA/alog/ZED MATARANI, de fecha 09 de enero de 2026, el Sr. Leonardo Manuel Diaz Revilla, Encargado de Logística y Control Patrimonial, es que solicita la aprobación del Cuadro de Necesidades Multianual 2026-2028 de la ZED MATARANI;

Que, como consecuencia de ello, mediante Memorándum N° 006-2026-GG/ZED MATARANI, de fecha 09 de enero de 2026, la Gerencia General solicita a la Oficina de Asesoría Legal que se proyecte Resolución de Gerencia General para la aprobación del Cuadro Multianual de Necesidades 2026-2028 de la ZED MATARANI, remitiendo el expediente completo contenido en Hoja de Registro de Proveído N°011-9.

Que, mediante Informe Legal N° 004-2026-OAL/ZED MATARANI, de fecha 09 de enero de 2026, la Oficina de Asesoría Legal de la ZED Matarani, concluye que conforme la normativa vigente resulta legalmente viable proceder con el trámite para la emisión de la Resolución de Gerencia General en la que se apruebe el cuadro multianual de necesidades 2026-2028 de la ZED MATARANI conforme a lo solicitado en el Memorándum N° 006-2026-GG/ZED MATARANI;

Que, la Gerencia General se encuentra premunida de competencias para aprobar el proyecto alcanzado conforme a la Ley N°28569 instrumentos de gestión y a los considerandos expuestos:

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO. - APROBAR el CUADRO MULIANUAL DE NECESIDADES 2026-2028 de la ZED MATARANI que como anexo forma parte integrante de esta resolución.



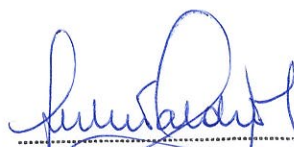
ARTICULO SEGUNDO. - DISPONER que la Oficina de Administración proceda a la publicación de la presente Resolución, dentro de los cinco (5) días hábiles de emitida.

ARTICULO TERCERO. - NOTIFICAR la presente Resolución a la Oficina de Administración para los fines correspondientes.

ARTICULO CUARTO. - DISPONER la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional de la ZED Matarani, conforme las normas de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



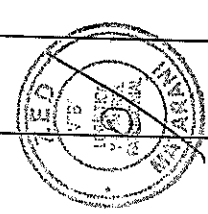

Karen Julissa Valdivia Machuca
Gerente General
ZED MATARANI



ANEXO 2: CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES 2026

ENTIDAD DEL SECTOR PUBLICO: ZONA ESPECIAL DE DESARROLLO - ZED MATARANI
FASE: CONSOLIDACION Y APROBACION
CENTRO DE COSTOS: OFICINA DE ADMINISTRACION

OE 01: DESARROLLO Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA																							
OE 01.02: MEJORA DE LA EFICACIA DE LOS PROCESOS																							
ALÍNEO 1: INCORPORAR EQUIPOS NECESARIOS PARA AMPLIAR LOS SERVICIOS AL INTERIOR DE LA ZED MATARANI																							
COD. ACT. PPTAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	DESCRIPCIÓN	U.M.	CLASIFICADORES		UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PROGRAMACIÓN MENSUAL												TOTAL ANUAL	PRESUPUESTO		
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																							
5. GASTOS CORRIENTES																							
23.1	BIENES Y SERVICIOS																				19318.00		
23.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS					BIEN															4818.00		
		TONER PARA IMPRESORA HP LASEJET CP 1215 (BLACK)				UNIDAD	100.00	1	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	0	12	4200.00		
		TONER PARA IMPRESORA KYOCERA				UNIDAD	400.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	2	200.00		
23.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA					BIEN		25	6	5	0	5	3	1	2	5	0	1	0	10	4000.00		
		PAPEL BOND A4 PAQUETE X 500 UNID				PAQUETE	15.00	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1	26	390.00			
		ARCHIVADOR - ARCHIVADOR : TLOKO ANCHO DICARTON PLASTIFICADO				UNIDAD	6.50	1											5	32.50			
		CINTA EMBALAJE 2" X 55 YDS - PEGAFAN				UNIDAD	5.00	1											2	10.00			
		CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO 9 ML - TWINS				UNIDAD	1.50	1											2	3.00			
		FASTENER X 50 UNID. - FOSKA				CAJA	9.00	1											1	9.00			
		GOMA EN BARRA - ARTESCO				UNIDAD	3.00	1											1	3.00			
		GRAPA 2616 X 5000 - TWINS				CAJA	3.00	1											1	3.00			
		BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA GEL 0.5 COLOR AZUL - UNIBALL				UNIDAD	4.00	3											3	12.00			
		BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA GEL 0.5 COLOR NEGRO - UNIBALL				UNIDAD	4.00	1											1	4.00			
		BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA GEL 0.5 COLOR ROJO - UNIBALL				UNIDAD	4.00	1											1	4.00			
		ENGRAPADOR CON SACAGRAPA 25 HOJAS - TWINS				UNIDAD	15.00	1											1	15.00			
		LAPIZ CON BORRADOR 2B - ALPHA				UNIDAD	1.00	1											1	1.00			
		PLUMON RESALTADOR COLOR NEON - MAPED				UNIDAD	3.00	1											1	3.00			
		POS IT BANDERITA AUTOADHESIVO X 8 - TWINS				UNIDAD	3.00	1											1	3.00			
		SACAGRAPAS - ARTESCO				UNIDAD	5.00	1											1	5.00			
		SOBRE MANILA A-4 X 50 UNID. - GRAPHOS				SOBRE	25.00	1											1	25.00			
		TINTA PARA SELLO TRODAT NEGRO - TRODAT				UNIDAD	9.00	3											3	27.00			
		PAPEL LUSTRE				UNIDAD	1.50	1											1	1.50			
		BINDER CLIP DE 2"				CAJA	10.00	1											4	40.00			
		POST IT 3"				UNIDAD	8.00	1											1	8.00			
		VINIFAN TRANSPARENTE GRANDE X5 MTS				UNIDAD	8.00	1											1	8.00			
		TAMPON COLOR AZUL				UNIDAD	8.00	1											1	8.00			
		REGLA DE 30 CM				UNIDAD	3.00	1											1	3.00			
23.2	CONTRATACION DE SERVICIOS					SERVICIO															15000.00		
23.2.7.1.1.99	SERVICIOS DIVERSOS					SERVICIO		3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14	15000.00			
		SERVICIO PLAN DE TRABAJO ARCHIVISTICO				SERVICIO	15,000.00	1											1	15,000.00			
23.3	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS																						
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																							
5. GASTOS CORRIENTES																							
23.1	BIENES Y SERVICIOS																						
23.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA					BIEN		3	5	5	2	9	0	1	0	0	0	0	25	26907.50			
		PAPEL BOND A4 PAQUETE X 500 UNID				PAQUETE	15.00	1	5	5	1	5							17	307.50			
		GRAPA 2616 X 5000 - TWINS				CAJA	3.00												1	255.00			
																			1	3.00			



AO 1
Actualización del Portal de Transparencia

[illegible]



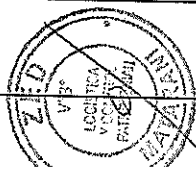
COD. ACT. PPTAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	DESCRIPCIÓN	U.M.	ADQUISICION DE ACTIVOS FINANCIEROS												PRECIO UNITARIO	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	PRESUPUESTO					
				CLASIFICADORES																																
				RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS															1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
2.6.3				5. GASTOS CORRIENTES																															171,036.50	
2.3.1				BIENES Y SERVICIOS																																
2.3.1.1.1.1				ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO																BIEN		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	17,940.50		
2.3.1.1.1.1				AGUA DE MESA PARA CONSUMO HUMANO																UNIDAD		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	3,600.00			
2.3.1.1.1.1				COMBUSTIBLES Y CARBURANTES																BIEN		25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	150	2,550.00			
2.3.1.1.1.1				DIESEL B5 S50 UV (grupo electrogéneo)																GALON		25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	150	2,550.00			
2.3.1.1.1.1				REPUESTOS Y ACCESORIOS																BIEN		0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	4	4,400.00			
2.3.1.1.1.2				TONER XEROX																UNIDAD		1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	4	4,400.00			
2.3.1.1.1.2				PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA																BIEN		67	6	9	0	4	0	2	1	0	1	0	91	550.50		
				PAPEL BOND A4 PAQUETE X 500 UNID																UNIDAD		15.00	1	5	1								13	195.00		
				ARCHIVADOR - ARCHIVADOR : TILOMO ANCHO DICARTON PLASTIFICADO																UNIDAD		6.50	1	1									4	26.00		
				MICA A-4 TRANSPARENTE - ARTESCO																UNIDAD		0.50	10										10	5.00		
				CHINCHES DORADO - FABER CASTELL																UNIDAD		2.00	2										2	4.00		
				CINTA EMBALEJE 2" X 55 YDS - PEGAFAN																UNIDAD		5.00	3										3	15.00		
				CINTA ADHESIVA 1" X 36 YD CRISTALINA - SHIRTAPE																UNIDAD		2.00	3										3	6.00		
				CLIPS MARIPOSA 65 MM X 12 UNID. - ARTESCO																UNIDAD		3.00	2										2	6.00		
				CLIPS MARIPOSA 45 MM X 50 UNID. - ARTESCO																UNIDAD		4.00	2										2	8.00		
				CLIPS STANDARD 33 MM X 100 UNID. - ARTESCO																UNIDAD		1.50	1										1	1.50		
				CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO 9 ML. - TWINS																UNIDAD		1.50	2										2	3.00		
				CUADERNO ESPIRAL ANILLADO A-4 X 100 HOJAS - JUSTUS																UNIDAD		7.00	1										1	7.00		
				CUADERNO DE CARGO A-5 X 100 HOJAS EMPASTADO - RAY PERU																UNIDAD		5.50	1										1	5.50		
				CUTER 18 MM - MAPED																UNIDAD		2.00	1										1	2.00		
				FASTENER X 50 UNID. - FOSKA																UNIDAD		9.00	1										1	9.00		
				FORRO OFICIO X 5 M - ARTESCO																UNIDAD		8.00	0										1	16.00		
				GOMA EN BARRA - ARTESCO																UNIDAD		3.00	2										2	6.00		
				GRAPA 266 X 5000 - TWINS																UNIDAD		3.00	2										2	6.00		
				BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA GEL 0.5 COLOR AZUL - UNIBALL																UNIDAD		4.00	2										2	8.00		
				BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA GEL 0.5 COLOR NEGRO - UNIBALL																UNIDAD		4.00	2										2	8.00		
				BOLIGRAFO COLOR AZUL - FABER CASTELL																UNIDAD		0.50	3										3	1.50		
				BOLIGRAFO COLOR NEGRO - FABER CASTELL																UNIDAD		0.50	1										1	0.50		
				BOLIGRAFO COLOR ROJO - FABER CASTELL																UNIDAD		0.50	1										1	0.50		
				ENGRAPADOR CON SACAGRAPA 25 HOJAS - TWINS																UNIDAD		15.00	1										1	15.00		
				BORRADOR BLANCO GRANDE - ARTESCO																UNIDAD		1.00	2										2	2.00		
				LAPIZ CON BORRADOR 2B - ALPHA																UNIDAD		1.00	2										2	2.00		
				PAPEL PERIODICO A-4 52 GR. - GRAPHOS																UNIDAD		14.50	2										2	29.00		
				PERFORADOR METALICO - TWINS																UNIDAD		7.00	1										1	7.00		
				PLUMON INDELEBLE DELGADO COLOR NEGRO - TWINS																UNIDAD		1.50	1										1	1.50		
				PLUMON RESALTADOR COLOR NEON - MAPED																UNIDAD		3.00	2										2	6.00		
				POS IT BANDERITA AUTOADHESIVO X 8 - TWINS																UNIDAD		3.00	2										2	6.00		
				SACAGRAPAS - ARTESCO																UNIDAD		5.00	1										1	5.00		
				TAMPON PARA SELLO AZUL - TWINS																UNIDAD		3.00	1										1	3.00		
				TLUERA 8" - TWINS																UNIDAD		3.50	1										1	3.50		
				TINTA PARA SELLO TRODAT NEGRO - TRODAT																UNIDAD		9.00	1										1	9.00		
				BINDER CLIP DE 1 1/4"																UNIDAD		7.50	1										4	30.00		
				BINDER CLIP DE 2"																UNIDAD		10.00	1										2	20.00		
				POST IT 3"																UNIDAD		8.00	1										2	16.00		

Presentación del Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles de la Entidad Periodo 2025

AO 6

Presentación del Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles de la Entidad Periodo 2025

COD. ACT. PRAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	DESCRIPCIÓN	U.M.
		POST IT 1"	
		TINTA PARA TAMPON	
		REGLA DE 30 CM	
2.3.1.5.3.1		ASEO LIMPIEZA Y TOCADOR	
		ACIDO MURATICO	
		ALCOHOL LIQUIDO 70°	
		AMBIENTADOR	
		AMBIENTADOR PULSADOR	
		ESCABILLON	
		JABON LIQUIDO	
		LEJA	
		PAÑO DE MICROFIBRA	
		PAPEL HIGIENICO X 24 UNID.	
		PAPEL TOALLA INTERFOLIADO	
		TRAPEADOR	
2.3.2		CONTRATACION DE SERVICIOS	
2.3.2.2.1.1		ENERGIA ELECTRICA	
		SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA	
2.3.2.2.1.2		AGUA Y DESAGÜE	
		SUMINISTRO DE AGUA Y DESAGUE	
2.3.2.2.2.1		TELEFONIA MOVIL	
		TELEFONIA MOVIL	
2.3.2.2.2.2		TELEFONIA FIJA	
		TELEFONIA FIJA	
2.3.2.2.2.3		INTERNET	
		SERVICIO DE INTERNET	
2.3.2.6.3.2		SEGURO DE VEHICULOS	
		SEGURO VEHICULAR CAMIONETA EAD-471	
2.3.2.6.3.3		SEGURO OBLIGATORIO ACCIDENTES DE TRANSITO (SOAT)	
		SOAT	
2.3.2.7.11.99		SERVICIOS DIVERSOS	
		CAJA CHICA	
		SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO FISICO DE BIENES MUEBLES DE LA ENTIDAD	
2.6.3		ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS			
5. GASTOS CORRIENTES			
2.3.1		BIENES Y SERVICIOS	
2.3.2		CONTRATACION DE SERVICIOS	
2.3.2.4.2.1		DE EDIFICACIONES, OFICINAS Y ESTRUCTURAS	
		SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 04 POZOS A TIERRA DE LA ZED MATARANI	
		SERVICIO DE REVISION DE CONEXIONES ELECTRICAS DE LA ZED MATARANI	
		SERVICIO DE PINTADO DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA ZED MATARANI	
2.3.2.4.7.1		DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	
		SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 03 TABLEROS ELECTRICOS DE LA ZED MATARANI	
		SERVICIO DE MANTENIMIENTO A TODO COSTO DE GENERADOR ELECTRICO GENPACK DE 28 KW	
		SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 02 IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES	
2.3.2.7.11.99		SERVICIOS DIVERSOS	
Ejecucion del Programa de Mantenimiento preventivo de Infraestructura de la ZED Matarani Oficinas Administrativas			
A07			

[illegible]

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS															
AO-17	Determinación de deudas de usuarios	5. GASTOS CORRIENTES													300.50
		2.3.1 Bienes y servicios													300.50
		2.3.1.5.1.2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA													300.50
		PAPEL BOND A4 PAQUETE X 500 UNID	BIEN	6	6	5	6	0	2	1	0	0	0	0	26
		ARCHIVADOR - ARCHIVADOR : TILOMO ANCHO D/CARTON PLASTIFICADO	PAQUETE	15.00	6	6				1					19
		BOLIGRAFO COLOR AZUL - FABER CASTELL	UNIDAD	6.50					2						2
		BOLIGRAFO COLOR NEGRO - FABER CASTELL	UNIDAD	0.50		2									2
		BOLIGRAFO COLOR ROJO - FABER CASTELL	UNIDAD	0.50		2									2
		CARGOS BANCARIOS	UNIDAD	0.50		1									1
		2.3.2.5.2.1	SERVICIO		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0


Sr. Leonardo Diaz Revilla
LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
ZED MATARANI

FIRMA 1: RESPONSABLE DE LA OFICINA DE
ABASTECIMIENTO

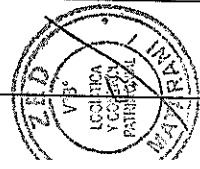

Karen Julissa Valdivia Machuca
Gerente General
ZED MATARANI

FIRMA 2: MAXIMA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD
DEL SECTOR PUBLICO

ANEXO 2: CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES 2027

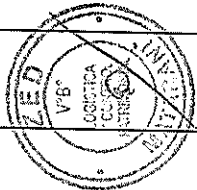
ENTIDAD DEL SECTOR PUBLICO: ZONA ESPECIAL DE DESARROLLO - ZED MATARANI
FASE: CONSOLIDACION Y APROBACION
CENTRO DE COSTOS: OFICINA DE ADMINISTRACION

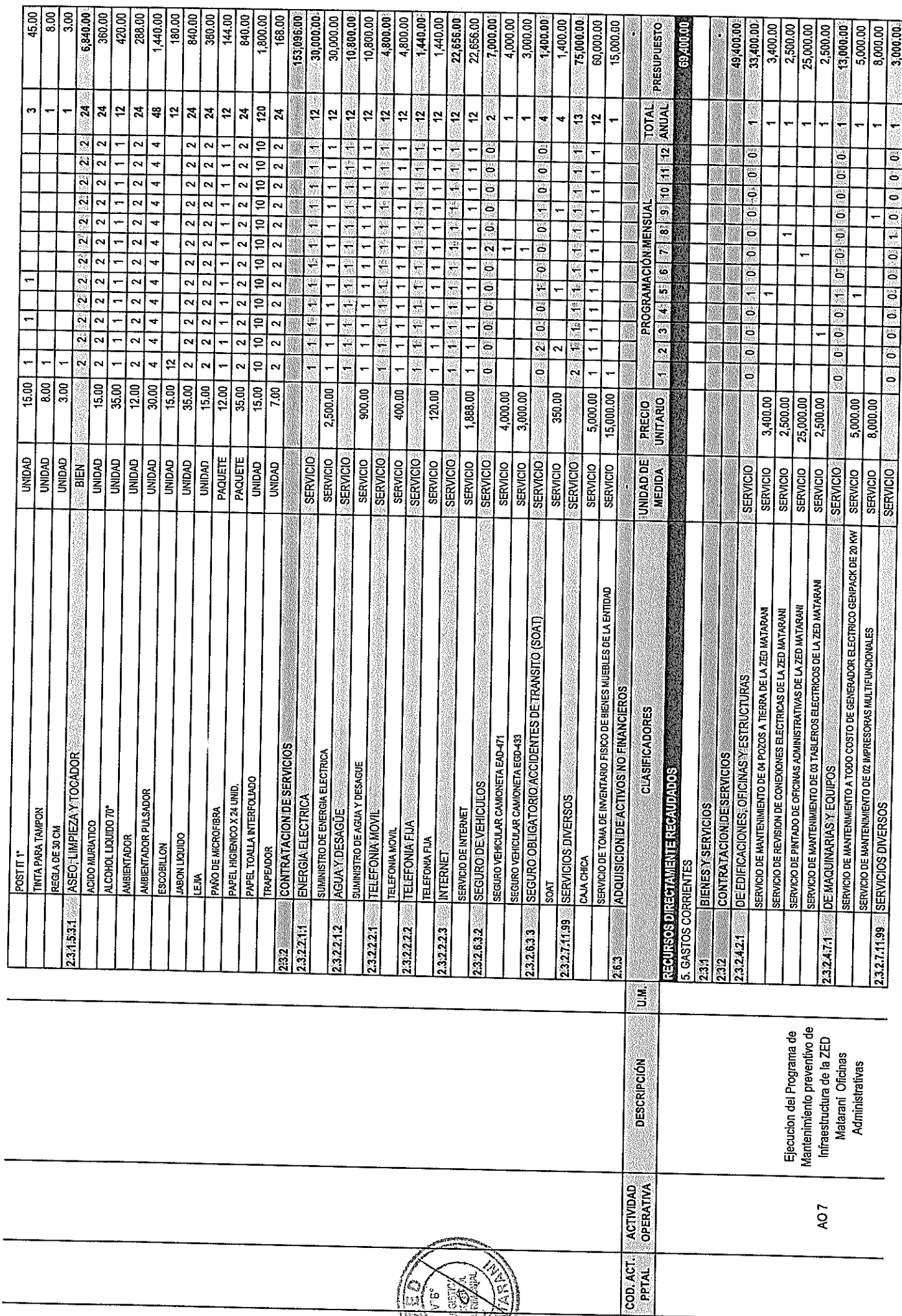
OE01-DESARROLLO Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA																												
OE02-MEJORA DE LA EFICACIA DE LOS PROCESOS																												
AE0201- INCORPORAR EQUIPOS NECESARIOS PARA AMPLIAR LOS SERVICIOS AL INTERIOR DE LA ZED MATARANI																												
COD. ACT. PPTAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	DESCRIPCION	U.M.	CLASIFICADORES	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PROGRAMACIÓN MENSUAL												TOTAL ANUAL	PRESUPUESTO								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																												
5. GASTOS CORRIENTES																												
2.3.1	AO 1	Actualización del Portal de Transparencia	U.M.	BIENES Y SERVICIOS																					19,818.00			
2.3.1.5.11				REPUESTOS Y ACCESORIOS	BIEN																					4,818.00		
				TONER PARA IMPRESORA HP LASEJET CP 1215 (BLACK)	UNIDAD	100.00																					4,200.00	
				TONER PARA IMPRESORA KYOCERA	UNIDAD	400.00																					200.00	
2.3.1.5.12				PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	BIEN																						4,000.00	
				PAPEL BOND A4 PAQUETE X 500 UNID	PAQUETE	15.00																					618.00	
				ARCHIVADOR - ARCHIVADOR : TILOMO ANCHO DICARTON PLASTIFICADO	UNIDAD	6.50																						390.00
				CINTA EMBALAJE 2" X 55 YDS - PEGAFAN	UNIDAD	5.00																						32.50
				CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO 9 ML - TWINS	UNIDAD	1.50																						10.00
				FASTENER X 50 UNID. - FOSKA	CAJA	9.00																						3.00
				GOMA EN BARRA - ARTESCO	UNIDAD	3.00																						9.00
				GRAPA 28/8 X 5000 - TWINS	CAJA	3.00																						3.00
				BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA GEL 0.5 COLOR AZUL - UNIBALL	UNIDAD	4.00																						3.00
				BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA GEL 0.5 COLOR NEGRO - UNIBALL	UNIDAD	4.00																						12.00
				BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA GEL 0.5 COLOR ROJO - UNIBALL	UNIDAD	4.00																						4.00
				ENGRAFADOR CON SACAGRAPA 25 HOJAS - TWINS	UNIDAD	15.00																						4.00
				LAPIZ CON BORRADOR 2B - ALPHA	UNIDAD	1.00																						15.00
				PLUMON RESALTADOR COLOR NEON - MAPED	UNIDAD	3.00																						1.00
				POS IT BANDERITA AUTOADHESIVO X 8 - TWINS	UNIDAD	3.00																						3.00
				SACAGRAPAS - ARTESCO	UNIDAD	5.00																						5.00
				SOBRE MANILA A-4 X 50 UNID. - GRAPHOS	UNIDAD	25.00																						25.00
				TINTA PARA SELLO TRODAT NEGRO - TRODAT	UNIDAD	9.00																						3
				PAPEL LUSTRE	UNIDAD	1.50																						1.50
				BINDER CLIP DE 2"	CAJA	10.00																						40.00
				POST IT 3"	UNIDAD	8.00																						8.00
				VINIFAN TRANSPARENTE GRANDE X5 MTS	UNIDAD	8.00																						8.00
				TAMPON COLOR AZUL	UNIDAD	8.00																						8.00
				REGLA DE 30 CM	UNIDAD	3.00																						3.00
2.3.2				CONTRATACION DE SERVICIOS	SERVICIO																							15,000.00
2.3.2.7.1.99				SERVICIOS DIVERSOS	SERVICIO																							15,000.00
				SERVICIO PLAN DE TRABAJO ARCHIVISTICO	SERVICIO	15,000.00																						15,000.00
2.6.3				ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	SERVICIO																							15,000.00
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																												
5. GASTOS CORRIENTES																												
2.3.1			U.M.	BIENES Y SERVICIOS																					26,907.50			
2.3.1.5.12				PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	BIEN																					307.50		
				PAPEL BOND A4 PAQUETE X 500 UNID	PAQUETE	15.00																					255.00	
				GRAPA 28/8 X 5000 - TWINS	CAJA	3.00																					3.00	

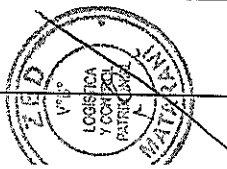


[illegible]

COD. ACT. PPTAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	DESCRIPCIÓN	U.M.	2.6.3	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	CLASIFICADORES	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PROGRAMACIÓN MENSUAL												TOTAL ANUAL	PRESUPUESTO
									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
						RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																
						5. GASTOS CORRIENTES																171,036.50
						2.3.1 BIENES Y SERVICIOS																
						2.3.1.1 ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO																17,940.50
						AGUA DE MESA PARA CONSUMO HUMANO	BIEN		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	3,600.00
						2.3.1.3.1 COMBUSTIBLES Y CARBURANTES																3,600.00
						DIESEL B5 S50 UV (grupa electrogénica)	BIEN		25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	150	2,550.00
						2.3.1.5.1.1 REPUESTOS Y ACCESORIOS																2,550.00
						TONER XEROX	BIEN		0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	4	4,400.00
						2.3.1.5.1.2 PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA																550.50
						PAPEL BOND A4 PAQUETE X 500 UNID	BIEN		67	6	9	0	4	0	2	1	1	0	1	0	91	195.00
						ARCHIVADOR - ARCHIVADOR : TILOMO ANCHO DICARTON PLASTIFICADO	UNIDAD		15.00	1	5	1									13	195.00
						MICA A4 TRANSPARENTE - ARTESCO	UNIDAD		6.50	1	1										4	26.00
						CHINCHES DORADO - FABER CASTELL	UNIDAD		0.50	10											10	5.00
						CINTA EMBALAJE 2" X 55 YDS - PEGAFAN	UNIDAD		2.00	2											2	4.00
						CINTA ADHESIVA 1" X 36 YD CRISTALINA - SHURTAPE	UNIDAD		5.00	3											3	15.00
						CLIPS MARIPOSA 65 MM X 12 UNID. - ARTESCO	UNIDAD		2.00	3											3	6.00
						CLIPS MARIPOSA 45 MM X 50 UNID. - ARTESCO	UNIDAD		3.00	2											2	6.00
						CLIPS STANDARD 33 MM X 100 UNID. - ARTESCO	UNIDAD		4.00	2											2	8.00
						CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO 9 ML - TWINS	UNIDAD		1.50	1											1	1.50
						CUADERNO ESPIRAL ANILLADO A4 X 100 HOJAS - JUSTUS	UNIDAD		1.50	2											2	3.00
						CUADERNO DE CARGO A5 X 100 HOJAS EMPASTADO - RAY PERU	UNIDAD		7.00	1											1	7.00
						CUTTER 18 MM - MAPED	UNIDAD		5.50	1											1	5.50
						PASTENER X 50 UNID. - FOSKA	UNIDAD		2.00	1											1	2.00
						FORRO OFICIO X 5 M. - ARTESCO	UNIDAD		9.00	1											1	9.00
						GOMA EN BARRA - ARTESCO	UNIDAD		8.00	0											2	16.00
						GRAPA 265 X 5000 - TWINS	UNIDAD		3.00	2											2	6.00
						BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA GEL 0.5 COLOR AZUL - UNIBALL	UNIDAD		4.00	2											2	8.00
						BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA GEL 0.5 COLOR NEGRO - UNIBALL	UNIDAD		4.00	2											2	8.00
						BOLIGRAFO COLOR AZUL - FABER CASTELL	UNIDAD		4.00	2											2	8.00
						BOLIGRAFO COLOR NEGRO - FABER CASTELL	UNIDAD		0.50	3											3	1.50
						BOLIGRAFO COLOR ROJO - FABER CASTELL	UNIDAD		0.50	1											1	0.50
						ENGRAPADOR CON SACAGRAFA 25 HOJAS - TWINS	UNIDAD		0.50	1											1	0.50
						BORRADOR BLANCO GRANDE - ARTESCO	UNIDAD		15.00	1											1	15.00
						LAPIZ CON BORRADOR 2B - ALPHA	UNIDAD		1.00	2											2	2.00
						PAPEL PERIODICO A4 52 GR. - GRAPHOS	UNIDAD		1.00	2											2	2.00
						PERFORADOR METALICO - TWINS	UNIDAD		14.50	2											2	29.00
						PLUMON INDELEBLE DEL GATO COLOR NEGRO - TWINS	UNIDAD		7.00	1											1	7.00
						PLUMON RESALTADOR COLOR NEON - MAPED	UNIDAD		1.50	1											1	1.50
						POS IT BANDERITA AUTOADHESIVO X 6 - TWINS	UNIDAD		3.00	2											2	6.00
						SACAGRAPAS - ARTESCO	UNIDAD		3.00	2											2	6.00
						TAMPON PARA SELLO AZUL - TWINS	UNIDAD		5.00	1											1	5.00
						TUERA 8" - TWINS	UNIDAD		3.00	1											1	3.00
						TINTA PARA SELLO TRODAT NEGRO - TRODAT	UNIDAD		3.50	1											1	3.50
						BINDER CLIP DE 1 1/4"	UNIDAD		9.00	1											1	9.00
						BINDER CLIP DE 2"	UNIDAD		7.50	1											4	30.00
						POST IT 3"	UNIDAD		10.00	1											2	20.00
							UNIDAD		8.00	1											2	16.00





[illegible]

COD. ACT. PPTAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	DESCRIPCIÓN	U.M.	2.6.3	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS CLASIFICADORES	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PROGRAMACIÓN MENSUAL	TOTAL ANUAL	PRESUPUESTO
					RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS			1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12		
					5. GASTOS CORRIENTES					34,165.00
					2.3.1 BIENES Y SERVICIOS					
					2.3.1.5.1.2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	BIEN				165.00
					PAPEL BOND	UNIDAD	15.00	5		165.00
					2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS					165.00
					2.3.2.7.3.1 REALIZADO POR PERSONAS JURIDICAS	SERVICIO				34,000.00
					CAPACITACIONES	SERVICIO	2,000.00	0	2	28,000.00
					2.3.2.7.3.2 REALIZADO POR PERSONAS NATURALES	SERVICIO		2	1	23,000.00
					CAPACITACIONES	SERVICIO	1,500.00	1	0	6,000.00
					2.6.3 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS			1	1	6,000.00
					CLASIFICADORES					-
					RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS					150.00
					5. GASTOS CORRIENTES					
					2.3.1 BIENES Y SERVICIOS					
					2.3.1.5.1.2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	BIEN				150.00
					PAPEL BOND	UNIDAD	15.00	5		150.00
					2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS					
					2.6.3 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS					
					CLASIFICADORES					-
					RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS					324.00
					5. GASTOS CORRIENTES					
					2.3.1 BIENES Y SERVICIOS					
					2.3.1.5.1.2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	BIEN				324.00
					PAPEL BOND A4 PAQUETE X 500 UNID	PAQUETE	15.00	33	0	277.00
					ARCHIVADOR - ARCHIVADOR - TILOMO ANCHO DICARTON PLASTIFICADO	UNIDAD	6.50	9	0	135.00
					CINTA EMBALAJE 2" X 55 YDS - PEGAFAN	UNIDAD	5.00	4		20.00
					CLIPS MARIPOSA 45 MM X 50 UNID. - ARTESCO	CAJA	4.00	1		4.00
					CLIPS STANDARD 33 MM X 100 UNID. - ARTESCO	CAJA	1.50	4		6.00
					CUADERNO DE CARGO A-6 X 100 HOJAS EMPASTADO - RAY PERU	UNIDAD	5.50	1		5.50
					FILE MANILA COLOR AZUL A-4 PAQUETE X 25 UNID. - GRAFI PAPEL	PAQUETE	12.50	2		25.00
					GRAPA 26x6 X 5000 - TWINS	CAJA	3.00	2		6.00
					BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA GEL 0.5 COLOR AZUL - UNIBALL	UNIDAD	4.00	1		4.00
					BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA GEL 0.5 COLOR NEGRO - UNIBALL	UNIDAD	4.00	1		4.00
					POS IT BANDERITA AUTOADHESIVO X 8 - TWINS	UNIDAD	3.00	2		6.00
					SEPARADOR A-4 X 12 COLORES - ARTESCO	UNIDAD	6.50	2		13.00
					SOBRE MANILA A-4 X 50 UNID. - GRAPHOS	PAQUETE	25.00	1		25.00
					TUBERA 8" - TWINS	UNIDAD	3.50	1		3.50
					TINTA PARA SELLO TRODAT AZUL - TRODAT	UNIDAD	9.00	1		9.00
					ASEO; LIMPIEZA Y TOCADOR	BIEN		0	0	47.00
					PAÑO DE MICROFIBRA	UNIDAD	12.00	1		12.00
					PAPEL HIGIENICO X 24 UNID.	UNIDAD	35.00	1		35.00
					CONTRATACION DE SERVICIOS					-
					2.6.3 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS					-
					CLASIFICADORES					-

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																
A017	Determinación de deudas de usuarios	5. GASTOS CORRIENTES														300.50
		2.3.1 BIENES Y SERVICIOS														300.50
		2.3.1.5.1.2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA														300.50
		PAPEL BOND A4 PAQUETE X 500 UNID														295.00
		ARCHIVADOR - ARCHIVADOR: TILMO ANCHO DICARTON PLASTIFICADO														13.00
		BOLIGRAFO COLOR AZUL - FABER CASTELL														1.00
		BOLIGRAFO COLOR NEGRO - FABER CASTELL														1.00
		BOLIGRAFO COLOR ROJO - FABER CASTELL														0.50
		2.3.2.6.2.1 CARGOS BANCARIOS														0.50
																0


 Sr. Leonardo Díaz Revilla
 LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
 ZED MATARANI

FIRMA 1: RESPONSABLE DE LA OFICINA DE
 ABASTECIMIENTO

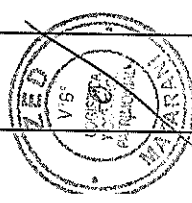

 Karen Julissa Valdivia Machuca
 Gerente General
 ZED MATARANI

FIRMA 2: MAXIMA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD
 DEL SECTOR PUBLICO

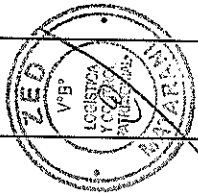
ANEXO 2: CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES 2028

ENTIDAD DEL SECTOR PUBLICO: ZONA ESPECIAL DE DESARROLLO - ZED MATARAN!
 FASE: CONSOLIDACION Y APROBACION
 CENTRO DE COSTOS: OFICINA DE ADMINISTRACION

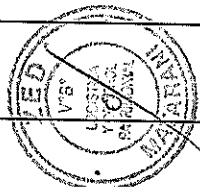
OE01: DESARROLLO Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA																						
OE01.02: MEJORA DE LA EFICACIA DE LOS PROCESOS																						
AE02.01: INCORPORAR EQUIPOS NECESARIOS PARA AMPLIAR LOS SERVICIOS AL INTERIOR DE LA ZED MATARANI																						
COD. ACT. PPTAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	DESCRIPCION	U.M.	CLASIFICADORES		UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PROGRAMACIÓN MENSUAL												TOTAL ANUAL	PRESUPUESTO	
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																						
5. GASTOS CORRIENTES																						
AO 1	Actualización del Portal de Transparencia	2.3.1	BIENES Y SERVICIOS																		19,848.00	
		2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS			BIEN		1	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	0	0	12	4818.00
			TONER PARA IMPRESORA HP LASEJET CP 1215 (BLACK)			UNIDAD	100.00														2	200.00
			TONER PARA IMPRESORA KYOCERA			UNIDAD	400.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	10	4,000.00
		2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA			BIEN		25	6	5	0	5	3	1	2	5	0	0	1	53	618.00	
			PAPEL BOND A4 PAQUETE X 500 UNID			PAQUETE	15.00	5	5	5										1	26	390.00
			ARCHIVADOR - ARCHIVADOR : TALOMO ANCHO DICARTON PLASTIFICADO			UNIDAD	6.50	1													5	32.50
			CINTA EMBAJAJE 2" X 55 YDS - PEGAFAN			UNIDAD	5.00	1													2	10.00
			CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO 9 ML - TWINS			UNIDAD	1.50	1													2	3.00
			FASTENER X 50 UNID. - FOSKA			CAJA	9.00	1													1	9.00
			GOMA EN BARRA - ARTESCO			UNIDAD	3.00	1													1	3.00
			GRAPA 286 X 5000 - TWINS			CAJA	3.00	1													1	3.00
			BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA GEL 0.5 COLOR AZUL - UNIBALL			UNIDAD	4.00	3													3	12.00
			BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA GEL 0.5 COLOR NEGRO - UNIBALL			UNIDAD	4.00	1													1	4.00
			BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA GEL 0.5 COLOR ROJO - UNIBALL			UNIDAD	4.00	1													1	4.00
			ENGRAFADOR CON SACAGRAPA 25 HOJAS - TWINS			UNIDAD	15.00	1													1	15.00
			LAPIZ CON BORRADOR 2B - ALPHA			UNIDAD	1.00	1													1	1.00
			PLUMON RESALTADOR COLOR NEON - MAPED			UNIDAD	3.00	1													1	3.00
			POS IT BANDERITA AUTOADHESIVO X 8 - TWINS			UNIDAD	3.00	1													1	3.00
			SACAGRAPAS - ARTESCO			UNIDAD	5.00	1													1	5.00
			SOBRE MANILA A-4 X 50 UNID. - GRAPHOS			SOBRE	25.00	1													1	25.00
			TINTA PARA SELLO TRODAT NEGRO - TRODAT			UNIDAD	9.00	3													3	27.00
			PAPEL LUSTRE			UNIDAD	1.50	1													1	1.50
			BINDER CLIP DE 2"			CAJA	10.00	1													4	40.00
			POST IT 3"			UNIDAD	8.00	1													1	8.00
			VINIFAN TRANSPARENTE GRANDE X5 MTS			UNIDAD	8.00	1													1	8.00
			TAMPON COLOR AZUL			UNIDAD	8.00	1													1	8.00
			REGLA DE 30 CM			UNIDAD	3.00	1													1	3.00
2.3.2	CONTRATACION DE SERVICIOS																				15,000.00	
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS					SERVICIO		3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14	15,000.00	
	SERVICIO PLAN DE TRABAJO ARCHIVISTICO					SERVICIO	15,000.00	1												1	15,000.00	
2.6.3	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS																					
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																						
5. GASTOS CORRIENTES																						
		2.3.1	BIENES Y SERVICIOS																			
		2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA			BIEN		3	5	5	2	9	0	1	0	0	0	0	0	25	26,907.50	
			PAPEL BOND A4 PAQUETE X 500 UNID			PAQUETE	15.00	1	5	5	1	5								17	307.50	
			GRAPA 286 X 5000 - TWINS			CAJA	3.00													1	255.00	



[illegible]



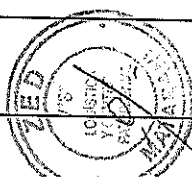
COD. ACT. PPTAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	DESCRIPCIÓN	U.M.	2.613	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	UNIDAD/DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PROGRAMACIÓN MENSUAL												TOTAL ANUAL	PRESUPUESTO
					CLASIFICADORES			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
					RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																174,036.50
					5. GASTOS CORRIENTES																
				2.3.1	BIENES Y SERVICIOS																
				2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	BIEN		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	17,940.50
					AGUA DE MESA PARA CONSUMO HUMANO	UNIDAD	15.00	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	3,600.00
				2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	BIEN		25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	25	0	150	2,550.00
					DIESEL BS 580 LV (grupo eléctrico)	GALON	17.00	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	150	2,550.00
				2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	BIEN		0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	4	4,400.00
					TONER XEROX	UNIDAD	1,100.00														
				2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA	BIEN		67	6	9	0	4	0	2	1	0	1	0	1	91	550.50
					PAPEL BOND A4 PAQUETE X 500 UNID	UNIDAD	15.00	1	5	5	1									13	195.00
					ARCHIVADOR - ARCHIVADOR: TILLO ANCHO DICARTON PLASTIFICADO	UNIDAD	6.50	1	1											4	26.00
					MICA A4 TRANSPARENTE - ARTESCO	UNIDAD	0.50	10												10	5.00
					CHUCHES DORADO - FABER CASTELL	UNIDAD	2.00	2												2	4.00
					CINTA EMBALAJE 2" X 55 YDS - PEGAFAN	UNIDAD	5.00	3												3	15.00
					CINTA ADHESIVA 1" X 36 YD CRISTALINA - SHURTAPE	UNIDAD	2.00	3												3	6.00
					CLIPS MARIPOSA 65 MM X 12 UNID. - ARTESCO	UNIDAD	3.00	2												2	6.00
					CLIPS MARIPOSA 45 MM X 50 UNID. - ARTESCO	UNIDAD	4.00	2												2	8.00
					CLIPS STANDARD 33 MM X 100 UNID. - ARTESCO	UNIDAD	1.50	1												1	1.50
					CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO 9 ML. - TWINS	UNIDAD	1.50	2												2	3.00
					CUADERNO ESPIRAL ANILLADO A4 X 100 HOJAS - JUSTUS	UNIDAD	7.00	1												1	7.00
					CUADERNO DE CARGO A-5 X 100 HOJAS EMPASTADO - RAY PERU	UNIDAD	5.50	1												1	5.50
					CUTER 18 MM. - MAPED	UNIDAD	2.00	1												1	2.00
					FASTENER X 50 UNID. - FOSKA	UNIDAD	9.00	1												1	9.00
					FORRO OFICIO X 5 M. - ARTESCO	UNIDAD	8.00	0												2	16.00
					GOMA EN BARRA - ARTESCO	UNIDAD	3.00	2												2	6.00
					GRAPA 266 X 5000 - TWINS	UNIDAD	3.00	2												2	6.00
					BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA GEL 0.5 COLOR AZUL - UNIBALL	UNIDAD	4.00	2												2	8.00
					BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA GEL 0.5 COLOR NEGRO - UNIBALL	UNIDAD	4.00	2												2	8.00
					BOLIGRAFO COLOR AZUL - FABER CASTELL	UNIDAD	0.50	3												3	1.50
					BOLIGRAFO COLOR NEGRO - FABER CASTELL	UNIDAD	0.50	1												1	0.50
					BOLIGRAFO COLOR ROJO - FABER CASTELL	UNIDAD	0.50	1												1	0.50
					ENGRAFADOR CON SACAGRAPA 25 HOJAS - TWINS	UNIDAD	15.00	1												1	15.00
					BORRADOR BLANCO GRANDE - ARTESCO	UNIDAD	1.00	2												2	2.00
					LAPIZ CON BORRADOR 2B - ALPHA	UNIDAD	1.00	2												2	2.00
					PAPEL PERIODICO A4 52 GR. - GRAPHOS	UNIDAD	14.50	2												2	29.00
					PERFORADOR METALICO - TWINS	UNIDAD	7.00	1												1	7.00
					PLUMON INDELEBLE DELGADO COLOR NEGRO - TWINS	UNIDAD	1.50	1												1	1.50
					PLUMON RESALTADOR COLOR NEGRO - MAPED	UNIDAD	3.00	2												2	6.00
					POST IT BANDERITA AUTOADHESIVO X 8 - TWINS	UNIDAD	3.00	2												2	6.00
					SACAGRAPAS - ARTESCO	UNIDAD	5.00	1												1	5.00
					TAMPON PARA SELLO AZUL - TWINS	UNIDAD	3.00	1												1	3.00
					TUJERA 8" - TWINS	UNIDAD	3.50	1												1	3.50
					TINTA PARA SELLO TRODAT NEGRO - TRODAT	UNIDAD	9.00	1												1	9.00
					BINDER CLIP DE 1 1/4"	UNIDAD	7.50	1												4	30.00
					BINDER CLIP DE 2"	UNIDAD	10.00	1												2	20.00
					POST IT 3"	UNIDAD	8.00	1												2	16.00



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ejecucion del Programa de Mantenimiento preventivo de Infraestructura de la ZED Matarani Oficinas Administrativas

AO 7

[illegible]

PPITAL		OPERATIVA	DESCRIPCIÓN	U.M.	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS												MEDIDA	UNITARIO	PROGRAMACIÓN MENSUAL												TOTAL ANUAL	PRESUPUESTO
		AO 14	Elaboración y Presentación de Estados Financieros Anual 2025 y Trimestral 2026		5. GASTOS CORRIENTES																											
					BIENES Y SERVICIOS																											
					CONTRATACIÓN DE SERVICIOS																											
					ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS																											
COD. ACT. PPITAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	DESCRIPCIÓN	U.M.	CLASIFICADORES												UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PROGRAMACIÓN MENSUAL												TOTAL ANUAL	PRESUPUESTO	
				5. GASTOS CORRIENTES																											5,124.00	
				BIENES Y SERVICIOS																												
				TONER TN 118 PARA FOTOCOPIADORA KONICA MINOLTA												UNIDAD	200.00													0		
				PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA												BIEN														8	120.00	
				PAPEL BOND A4 PAQUETE X 500 UNID												PAQUETE	15.00													8	120.00	
				CARGOS BANCARIOS												SERVICIO														1	5,004.00	
				CARGOS BANCARIOS												SERVICIO	417.00													1	5,004.00	
COD. ACT. PPITAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	DESCRIPCIÓN	U.M.	CLASIFICADORES												UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PROGRAMACIÓN MENSUAL												TOTAL ANUAL	PRESUPUESTO	
				5. GASTOS CORRIENTES																											1,378.00	
				BIENES Y SERVICIOS																												
				REPUESTOS Y ACCESORIOS												BIEN														1	1,378.00	
				TONER PARA IMPRESORA HP LaserJet 1102w - M1212 (85A)												UNIDAD	100.00													1	300.00	
				PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA												BIEN														53	300.00	
				PAPEL BOND A4 PAQUETE X 500 UNID												PAQUETE	15.00													6	1,078.00	
				ARCHIVADOR - ARCHIVADOR: TLOMO ANCHO DYCARTON PLASTIFICADO												UNIDAD	6.50													15	270.00	
				MICA A4 TRANSPARENTE - ARTESCO												UNIDAD	0.50													1	435.50	
				CINTA ADHESIVA 1" X 36 YD CRISTALINA - SHURTAPE												UNIDAD	2.00													2	1.00	
				CLIPS MARIPOSA 45 MM X 50 UNID. - ARTESCO												CAJA	4.00													1	10.00	
				CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO 9 ML - TWINS												UNIDAD	1.50													1	16.00	
				CUADERNO ESPIRAL ANILLADO A-4 X 100 HOJAS - JUSTUS												UNIDAD	7.00													1	1.50	
				FORRO OFICIO X 5 M. - ARTESCO												UNIDAD	8.00													1	7.00	
				GRAPA 2565 X 5000 - TWINS												CAJA	3.00													1	32.00	
				BOLIGRAFO COLOR AZUL - FABER CASTELL												UNIDAD	0.50													2	18.00	
				BOLIGRAFO COLOR NEGRO - FABER CASTELL												UNIDAD	0.50													2	1.00	
				BOLIGRAFO COLOR ROJO - FABER CASTELL												UNIDAD	0.50													2	1.00	
				ENGRAPADOR CON SACAGRAPA 25 HOJAS - TWINS												UNIDAD	15.00													1	1.00	
				BORRADOR BLANCO GRANDE - ARTESCO												UNIDAD	1.00													1	15.00	
				LAPIZ CON BORRADOR 2B - ALPHA												UNIDAD	1.00													1	1.00	
				PERFORADOR METALICO - TWINS												UNIDAD	7.00													1	1.00	
				PLUMON RESALTADOR COLOR NEON - MAPED												UNIDAD	3.00													1	7.00	
				SEPARADOR A-4 X 12 COLORES - ARTESCO												UNIDAD	6.50													1	18.00	
				TAMPON PARA SELLO AZUL - TWINS												UNIDAD	3.00													1	6.50	
				TUBERA 6" - TWINS												UNIDAD	3.00													1	3.00	
				TINTA PARA SELLO TRODAT NEGRO - TRODAT												UNIDAD	9.00													1	3.50	
				PAPEL BOND A-4 75GR. COLOR AZUL PASTEL - CHAMEX												PAQUETE	22.00													1	9.00	
				PAPEL BOND A-4 75 GR. COLOR VERDE PASTEL - CHAMEX												PAQUETE	22.00													1	110.00	
				OTROS GASTOS - PASAJES LOCALES												SERVICIO														4	110.00	
COD. ACT. PPITAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	DESCRIPCIÓN	U.M.	CLASIFICADORES												UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PROGRAMACIÓN MENSUAL												TOTAL ANUAL	PRESUPUESTO	
				5. GASTOS CORRIENTES																												
				BIENES Y SERVICIOS																												
				REPUESTOS Y ACCESORIOS												BIEN														1		

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																
5. GASTOS CORRIENTES																
2.3.1	BIENES Y SERVICIOS															
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA															
	PAPEL BOND A4 PAQUETE X 500 UNID	BIEN														
	ARCHIVADOR - ARCHIVADOR: TILOMO ANCHO DICARTON PLASTIFICADO	PAQUETE	15.00	6	6	6	0	2	1	0	0	0	0	0	26	300.50
	BOLIGRAFO COLOR AZUL - FABER CASTELL	UNIDAD	6.50													19
	BOLIGRAFO COLOR NEGRO - FABER CASTELL	UNIDAD	0.50													2
	BOLIGRAFO COLOR ROJO - FABER CASTELL	UNIDAD	0.50													2
2.3.2.6.2.1	CARGOS BANCARIOS	SERVICIO	0.50													1
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
																0


 St. Leonardo Díaz Revilla
 LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
 ZED MATARANI

FIRMA 1: RESPONSABLE DE LA OFICINA DE
 ABASTECIMIENTO


 Karen Julissa Valdivia Machuca
 Gerente General
 ZED MATARANI

FIRMA 2: MAXIMA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD
 DEL SECTOR PUBLICO

ANEXO N°02: CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES 2026

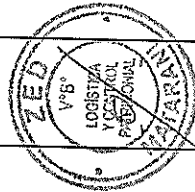
ENTIDAD DEL SECTOR PUBLICO: ZONA ESPECIAL DE DESARROLLO - ZED MATARAN
 FASE: CONSOLIDACION Y APROBACION
 CENTRO DE COSTO: OFICINA DE ASESORIA LEGAL

OE 01 DESARROLLO Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA
 OE 01.02 APLICAR Y GESTIONAR NORMATIVA QUE OFREZCAN SEGURIDAD JURIDICA ESTABLE A LOS USUARIOS
 AEL 02.02: IMPULSAR LA CONSOLIDACION NORMATIVA

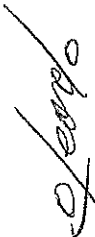
COD. ACT. PPTAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	DESCRIPCION	U.M.	CLASIFICADORES		UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	PRESUPUESTO
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
		FINANCIERO																			
		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																			2,092.00
		5. GASTOS CORRIENTES																			2,092.00
		2.3.1																			
		2.3.1.5.1.1																			
		2.3.1.5.1.2																			
		RECURSOS Y SERVICIOS																			1,592.00
		TONER PARA IMPRESORA HP LASERJET 1020W M1212 (USA)				BIEN	200.00	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	600.00
		PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA				BIEN		0	0	69	0	0	29	0	2	33	0	0	0	133	792.00
		PAPEL BOND A4 PAQUETE X 500 UNID				PAQUETE	15.00			1			1							3	45.00
		ARCHIVADOR - ARCHIVADOR: TLOMO ANCHO DICARTON PLASTIFICADO				UNIDAD	6.50			4			2							8	52.00
		PONER UNIVERSAL A-4				UNIDAD	14.00			2										2	28.00
		CINTA EMBALAJE 2" X 55 YDS - PEGAFAN				UNIDAD	2.00			1										2	4.00
		CINTA ADHESIVA 1" X 36 YD CRISTALINA - SHURTAPE				UNIDAD	5.00			1										1	5.00
		CLIPS MARPOSA 45 MM X 12 UNID - ARTESCO				CAJA	4.00			1			1							2	8.00
		CLIPS STANDARD 33 MM X 100 UNID - ARTESCO				CAJA	4.00			1			1							3	12.00
		CLIPS MARPOSA 45 MM X 50 UNID - ARTESCO				CAJA	5.00			1			1							3	15.00
		BANDER DOBLE CLIPS 2" 5MM CAJA POR 120 UNID				CAJA	12.00			1			1							2	24.00
		BANDER DOBLE CLIPS 1 1/4" 32 MM CAJA				CAJA	5.00			1			1							2	10.00
		CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO 8 ML - TWINS				UNIDAD	1.50			2			1							3	4.50
		CUTTER 18 MM - MAPED				UNIDAD	2.00			2										2	4.00
		PASTELERA X 30 UNID - FUSKA				CAJA	9.00			1			1							2	18.00
		FOLDER MANILA A-4 X 25 UNID - GRAPHOS				PAQUETE	10.00			1			1							2	20.00
		FILE MANILA COLOR AZUL A-4 PAQUETE X 25 UNID - GRAPHI PAPEL				PAQUETE	12.50			1			1							2	25.00
		FORRO OFICIO X 5 M - ARTESCO				UNIDAD	8.00			1			1							2	16.00
		GOMA EN BARRA - ARTESCO				UNIDAD	3.00			2										2	6.00
		GRAPA 266 X 5000 - TWINS				CAJA	5.00			2			1							4	20.00
		BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA GEL 0.5 COLOR AZUL - UNIBALL				UNIDAD	4.00			2			2							6	24.00
		BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA GEL 0.5 COLOR NEGRO - UNIBALL				UNIDAD	4.00			2			2							6	24.00
		BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA GEL 0.5 COLOR ROJO - UNIBALL				UNIDAD	4.00			2			2							6	24.00
		BOLIGRAFO COLOR AZUL - FABER CASTELL				UNIDAD	0.50			2			2							6	3.00
		BOLIGRAFO COLOR NEGRO - FABER CASTELL				UNIDAD	0.50			2			2							6	3.00
		BOLIGRAFO COLOR ROJO - FABER CASTELL				UNIDAD	0.50			2			2							6	3.00
		ENGRAPADOR CON SACAGRAPA 25 HOJAS - TWINS				UNIDAD	15.00			2			2							4	60.00
		ENGRAPADOR BLANCO GRANDE - ARTESCO				UNIDAD	1.00			2										4	4.00
		TAJADOR				UNIDAD	1.00			2										4	4.00
		LAPIZ CON BORRADOR 2B - ALPHA				UNIDAD	1.50			2										2	3.00
		MOTA PARA PIZARRA - ARTESCO				UNIDAD	1.00			2			2							4	4.00
		PERFORADOR METALICO - TWINS				UNIDAD	4.00			1										1	4.00
		PLUMON AZUL PARA PAPEL - KP				UNIDAD	10.00			2										2	20.00
		PLUMON NEGRO PARA PAPEL - KP				UNIDAD	1.50			1										1	1.50
		PLUMON INDELEBLE DELGADO COLOR NEGRO - TWINS				UNIDAD	1.50			1										1	1.50
		PIZARRA ACRILICA				UNIDAD	2.00			1										1	2.00
		PLUMON AZUL PARA PIZARRA ACRILICA - LAYCONSA				UNIDAD	100.00			1										1	100.00
		PLUMON NEGRO PARA PIZARRA ACRILICA - LAYCONSA				UNIDAD	3.00			1										1	3.00
		PLUMON ROJO PARA PIZARRA ACRILICA - LAYCONSA				UNIDAD	3.00			1										1	3.00
		PLUMON VERDE PARA PIZARRA ACRILICA - LAYCONSA				UNIDAD	3.00			1										1	3.00
		Resabador Teems Deep See X4 Maped				UNIDAD	3.00			1										1	3.00
		POS IT BANDERITA AUTOADHESIVO X 8 - TWINS				PAQUETE	15.00			2										2	30.00
		SACAGRAPAS - ARTESCO				UNIDAD	10.00			2			2							4	40.00
		SEPARADOR A-4 X 12 COLORES - ARTESCO				UNIDAD	5.00			2										4	20.00
		TIJERA 8" - TWINS				UNIDAD	6.50			1			1							2	13.00
						UNIDAD	4.00			2										2	8.00

ASESORAR Y ABSOLVER
 CONSULTAS Y
 PROCEDIMIENTOS EN
 ASUNTOS DE CARACTER
 LEGAL

AO 1



COD. ACT. PPTAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	U.M.	FINANCIERO												TOTAL ANUAL	PRESUPUESTO
			RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS													
AO.05	COORDINACIÓN CON ENTIDADES Y TERCEROS PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y FINALIDAD DE LA ZED MATARANI		S. GASTOS CORRIENTES												0	12,060.00
			BIENES Y SERVICIOS												0	
			CONTRATACION DE SERVICIOS													
			PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE													
			PASAJES													
			VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIOS													
			VIATICOS													
			CONSULTORIAS													
			ASESORIA													
			ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS													
AO.06	PROMOVER LA APLICACIÓN CORRECTA DE NORMAS		S. GASTOS CORRIENTES												0	30.00
			BIENES Y SERVICIOS												0	
			PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA													
			PAPEL BOND A4 PAQUETE X 500 UNID													
			CONTRATACION DE SERVICIOS													
			ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS													
			BIEN													
			PAQUETE													
			ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS													
			ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS													


 Sr. Leonardo Diaz Revilla
 LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
 ZED MATARANI
 FIRMA 1: RESPONSABLE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO


 Karen Julissa Valdivia-Machuca
 Gerente General
 ZED MATARANI
 FIRMA 2: MAXIMA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD DEL SECTOR PUBLICO

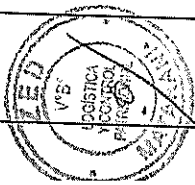
ANEXO N°02: CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES 2027

ENTIDAD DEL SECTOR PÚBLICO: ZONA ESPECIAL DE DESARROLLO - ZED MATARANI
FASE: CONSOLIDACIÓN Y APROBACIÓN
CENTRO DE COSTO: OFICINA DE ASESORIA LEGAL

COD. ACT.		ACTIVIDAD OPERATIVA	DESCRIPCIÓN	U.M.	CLASIFICADORES		UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PROGRAMACIÓN MENSUAL												TOTAL ANUAL	PRESUPUESTO
PPTAL									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
			FINANCIERO																			
			RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																			2,092.00
			5. GASTOS CORRIENTES																			2,092.00
			2.3.1.5.1.1 BIENES Y SERVICIOS																			2,092.00
			2.3.1.5.1.2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA																			2,092.00
			TONER PARA IMPRESORA HP LASERJET 1102W41212 (85A)				BIEN	200.00	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	600.00
			PAPEL BOND A4 PAQUETE X 500 UNID				BIEN		0	0	0	0	0	0	2	33	0	0	0	0	33	792.00
			ARCHIVADOR - ARCHIVADOR: TILOMO ANCHO DICARTON PLASTIFICADO				PAQUETE	15.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	45.00
			PIONER UNIVERSAL A4				UNIDAD	6.50	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	8	52.00
			CINTA ENBALAJE 2" X 55 YDS - PEGAFAN				UNIDAD	14.00	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	28.00
			CINTA ADHESIVA 1" X 38 YD CRISTALINA - SHURTAPE				UNIDAD	5.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	10.00
			CLIPS MARIPOSA 65 MM X 12 UNID. - ARTESCO				UNIDAD	2.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	4.00
			CLIPS MARIPOSA 45 MM X 50 UNID. - ARTESCO				CAJA	4.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	12.00
			CLIPS STANDARD 33 MM X 100 UNID. - ARTESCO				CAJA	4.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	12.00
			BINDER DOBLE CLIPS 2" 51MM CAJA POR 12 UNID				CAJA	5.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	15.00
			BINDER DOBLE CLIPS 1 1/4" 32 MM CAJA				CAJA	12.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	24.00
			CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO 9 ML. - TWINS				CAJA	5.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	10.00
			CUTTER 18 MM - MAPED				UNIDAD	1.50	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	4.50
			FASTENER X 50 UNID. - FUSKA				UNIDAD	2.00	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	6.00
			FOLDER MANILA A4 X 25 UNID. - GRAPHOS				CAJA	9.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	27.00
			FILE MANILA COLOR AZUL A4 PAQUETE X 25 UNID. - GRAFI PAPEL				PAQUETE	10.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	30.00
			FORRO OFICIO X 5 M - ARTESCO				PAQUETE	12.50	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	37.50
			GOMA EN BARRA - ARTESCO				UNIDAD	8.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	24.00
			GRAPA 266 X 5000 - TWINS				UNIDAD	3.00	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	18.00
			BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA GEL 0.5 COLOR AZUL - UNIBALL				CAJA	5.00	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	30.00
			BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA GEL 0.5 COLOR NEGRO - UNIBALL				UNIDAD	4.00	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	24.00
			BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA GEL 0.5 COLOR ROJO - UNIBALL				UNIDAD	4.00	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	24.00
			BOLIGRAFO COLOR AZUL - FABER CASTELL				UNIDAD	4.00	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	24.00
			BOLIGRAFO COLOR NEGRO - FABER CASTELL				UNIDAD	0.50	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	3.00
			BOLIGRAFO COLOR ROJO - FABER CASTELL				UNIDAD	0.50	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	3.00
			ENGRAFADOR CON SACAGRAPA 25 HOJAS - TWINS				UNIDAD	0.50	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	3.00
			ENGRAFADOR BLANCO GRANDE - ARTESCO				UNIDAD	15.00	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	45.00
			TALADOR				UNIDAD	1.00	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6.00
			LAPIZ CON BORRADOR 2B - ALPHA				UNIDAD	1.50	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	9.00
			NOTA PARA PIZARRA - ARTESCO				UNIDAD	1.00	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	6.00
			PERFORADOR METALICO - TWINS				UNIDAD	4.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	12.00
			PLUMON AZUL PARA PAPEL - KP				UNIDAD	10.00	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	60.00
			PLUMON NEGRO PARA PAPEL - KP				UNIDAD	1.50	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	4.50
			PLUMON INDELEBLE DELGADO COLOR NEGRO - TWINS				UNIDAD	1.50	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	4.50
			PIZARRA ACRILICA				UNIDAD	2.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	6.00
			PLUMON AZUL PARA PIZARRA ACRILICA - LAYCONSA				UNIDAD	100.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	300.00
			PLUMON NEGRO PARA PIZARRA ACRILICA - LAYCONSA				UNIDAD	3.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	9.00
			PLUMON ROJO PARA PIZARRA ACRILICA - LAYCONSA				UNIDAD	3.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	9.00
			PLUMON VERDE PARA PIZARRA ACRILICA - LAYCONSA				UNIDAD	3.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	9.00
			Resaltador Triems Deep Sea X4 16pads				UNIDAD	3.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	9.00
			POS IT BANDERITA AUTOADHESIVO X 6 - TWINS				PAQUETE	15.00	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	30.00
			SACAGRAPAS - ARTESCO				UNIDAD	10.00	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	60.00
			SEPARADOR A4 X 12 COLORES - ARTESCO				UNIDAD	5.00	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	30.00
			TIJERA 8" - TWINS				UNIDAD	6.50	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	19.50
							UNIDAD	4.00	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	24.00

ASESORAR Y ABSOLVER CONSULTAS Y PROCEDIMIENTOS EN ASUNTOS DE CARÁCTER LEGAL

AO 1



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

AO.05	COORDINACIÓN CON ENTIDADES Y TERCEROS PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y FINALIDAD DE LA ZED MATARANI	ACTIVIDAD OPERATIVA	COD. ACT. PPTAL	FINANCIERO																							12,060.00
				RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																							
				5. GASTOS CORRIENTES																							
				2.3.1 BIENES Y SERVICIOS																							
				2.3.2 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS																							
				2.3.2.12.1 PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE																							
				PASAJES																							
				2.3.2.12.2 VIÁTICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIOS																							
				VIÁTICOS																							
				2.3.2.7.1.1 CONSULTORIAS																							
ASESORIA																											
2.6.3 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS																											
U.M.																											
AO.06	PROMOVER LA APLICACIÓN CORRECTA DE NORMAS	ACTIVIDAD OPERATIVA	COD. ACT. PPTAL	FINANCIERO																							30,000
				RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																							
				5. GASTOS CORRIENTES																							
				2.3.1 BIENES Y SERVICIOS																							
				2.3.1.5.1.2 PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA																							
				PAPEL BOND A4 PAQUETE X 500 UND																							
				2.3.2 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS																							
				2.6.3 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS																							
				U.M.																							
				PROGRAMACIÓN MENSUAL																							
PRECIO UNITARIO																											
UNIDAD DE MEDIDA																											
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12																											
TOTAL ANUAL																											
PRESUPUESTO																											
30,000																											
30,000																											
0																											
0																											
30,000																											
30,000																											
2																											
2																											
0																											
0																											
15,000																											
PAQUETE																											
1																											
1																											
2																											
2																											
0																											

o/leopardo
Sr. Leonardo Díaz Revilla
LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

FIRMA 1: RESPONSABLE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO
ZED MATARANI

Karel Julissa Valdivia Machuca
Karel Julissa Valdivia Machuca
Gerente General
ZED MATARANI

FIRMA 2: MAXIMA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD DEL SECTOR PUBLICO

ANEXO N°02: CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES 2028

ENTIDAD DEL SECTOR PUBLICO: ZONA ESPECIAL DE DESARROLLO - ZED MATARANI
 FASE: CONSOLIDACION Y APROBACION
 CENTRO DE COSTO: OFICINA DE ASESORIA LEGAL

OE 01 DESARROLLO Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA

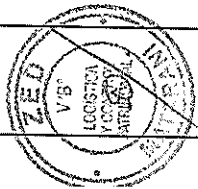
OEI 01.02 APLICAR Y GESTIONAR NORMATIVA QUE OFREZCAN SEGURIDAD JURIDICA ESTABLE A LOS USUARIOS

AEI 02.02 : IMPULSAR LA CONSOLIDACION NORMATIVA

COD. ACT. PPTAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	DESCRIPCION	U/M	CLASIFICADORES		UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	PRESUPUESTO
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
		FINANCIERO																			
		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																			
		5. GASTOS CORRIENTES																			2,092.00
		2.3.1.5.1.1 BIENES Y SERVICIOS																			2,092.00
		2.3.1.5.1.1.1 REPUESTOS Y ACCESORIOS																			1,432.00
		2.3.1.5.1.1.1.1 TONER PARA IMPRESORA HP LASERJET 102W-M1212 (85A)				BIEN	200.00	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3	600.00
		2.3.1.5.1.1.1.2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA				BIEN	15.00	0	0	169	0	0	29	0	2	33	0	0	0	133	792.00
		2.3.1.5.1.1.1.2.1 PAPEL BOND A4 PAQUETE X 500 UNID				PAQUETE	15.00			1										3	45.00
		2.3.1.5.1.1.1.2.2 ARCHIVADOR - ARCHIVADOR : TILMO ANCHO DICARTON PLASTIFICADO				UNIDAD	6.50			4										8	52.00
		2.3.1.5.1.1.1.2.3 PIONER UNIVERSAL A4				UNIDAD	14.00			2										2	28.00
		2.3.1.5.1.1.1.2.4 CINTA EMBALAJE 2" X 55 YDS - PEGAFAN				UNIDAD	5.00			1										2	10.00
		2.3.1.5.1.1.1.2.5 CINTA ADHESIVA 1" X 38 YD CRISTALINA - SHIRTAPE				UNIDAD	2.00			1										2	4.00
		2.3.1.5.1.1.1.2.6 CLIPS MARPOSA 15 MM X 12 UNID. - ARTESCO				CAJA	4.00			1										3	12.00
		2.3.1.5.1.1.1.2.7 CLIPS MARPOSA 45 MM X 50 UNID. - ARTESCO				CAJA	4.00			1										3	12.00
		2.3.1.5.1.1.1.2.8 CLIPS STANDARD 33 MM X 180 UNID. - ARTESCO				CAJA	5.00			1										3	15.00
		2.3.1.5.1.1.1.2.9 BINDER DOBLE CLIPS 2 5MM CAJA POR 120 UN				CAJA	12.00			1										2	24.00
		2.3.1.5.1.1.1.2.10 BINDER DOBLE CLIPS 1 1/4" 32 MM CAJA				CAJA	5.00			1										2	10.00
		2.3.1.5.1.1.1.2.11 CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO 9 ML - TWINS				UNIDAD	1.50			2										3	4.50
		2.3.1.5.1.1.1.2.12 CUTTER 18 MM - MAPED				UNIDAD	2.00			2										2	4.00
		2.3.1.5.1.1.1.2.13 PASTENER X 50 UNID. - FOSKA				CAJA	9.00			1										3	27.00
		2.3.1.5.1.1.1.2.14 FOLDER MANILA A4 X 25 UNID. - GRAPHOS				PAQUETE	10.00			1										2	20.00
		2.3.1.5.1.1.1.2.15 FILE MANILA COLOR AZUL A4 PAQUETE X 25 UNID. - GRAFI PAPEL				PAQUETE	12.50			1										2	25.00
		2.3.1.5.1.1.1.2.16 FORRO OFICIO X 5 M - ARTESCO				UNIDAD	8.00			1										3	24.00
		2.3.1.5.1.1.1.2.17 GOMA EN BARRA - ARTESCO				UNIDAD	3.00			2										2	6.00
		2.3.1.5.1.1.1.2.18 GRAPA 268 X 5000 - TWINS				CAJA	5.00			2										4	20.00
		2.3.1.5.1.1.1.2.19 BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA GEL 0.5 COLOR AZUL - UNIBALL				UNIDAD	4.00			2										6	24.00
		2.3.1.5.1.1.1.2.20 BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA GEL 0.5 COLOR NEGRO - UNIBALL				UNIDAD	4.00			2										6	24.00
		2.3.1.5.1.1.1.2.21 BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA GEL 0.5 COLOR ROJO - UNIBALL				UNIDAD	4.00			2										6	24.00
		2.3.1.5.1.1.1.2.22 BOLIGRAFO COLOR AZUL - FABER CASTELL				UNIDAD	0.50			2										6	3.00
		2.3.1.5.1.1.1.2.23 BOLIGRAFO COLOR NEGRO - FABER CASTELL				UNIDAD	0.50			2										6	3.00
		2.3.1.5.1.1.1.2.24 BOLIGRAFO COLOR ROJO - FABER CASTELL				UNIDAD	0.50			2										6	3.00
		2.3.1.5.1.1.1.2.25 ENGRAPADOR CON SACKGRAPA 25 HOJAS - TWINS				UNIDAD	15.00			2										4	60.00
		2.3.1.5.1.1.1.2.26 BORRADOR BLANCO GRANDE - ARTESCO				UNIDAD	1.00			2										4	4.00
		2.3.1.5.1.1.1.2.27 TAJADOR				UNIDAD	1.50			2										2	3.00
		2.3.1.5.1.1.1.2.28 LAPIZ CON BORRADOR 2B - ALPHA				UNIDAD	1.00			2										4	4.00
		2.3.1.5.1.1.1.2.29 MOTA PARA PIZARRA - ARTESCO				UNIDAD	1.00			2										4	4.00
		2.3.1.5.1.1.1.2.30 PERFORADOR METALICO - TWINS				UNIDAD	4.00			1										1	4.00
		2.3.1.5.1.1.1.2.31 PLUMON AZUL PARA PAPEL - KP				UNIDAD	10.00			2										2	20.00
		2.3.1.5.1.1.1.2.32 PLUMON NEGRO PARA PAPEL - KP				UNIDAD	1.50			1										1	1.50
		2.3.1.5.1.1.1.2.33 PLUMON INDELEBLE DELGADO COLOR NEGRO - TWINS				UNIDAD	1.50			1										1	1.50
		2.3.1.5.1.1.1.2.34 PIZARRA ACRILICA				UNIDAD	2.00			1										1	2.00
		2.3.1.5.1.1.1.2.35 PLUMON AZUL PARA PIZARRA ACRILICA - LAYCONSA				UNIDAD	100.00			1										1	100.00
		2.3.1.5.1.1.1.2.36 PLUMON NEGRO PARA PIZARRA ACRILICA - LAYCONSA				UNIDAD	3.00			1										1	3.00
		2.3.1.5.1.1.1.2.37 PLUMON ROJO PARA PIZARRA ACRILICA - LAYCONSA				UNIDAD	3.00			1										1	3.00
		2.3.1.5.1.1.1.2.38 PLUMON VERDE PARA PIZARRA ACRILICA - LAYCONSA				UNIDAD	3.00			1										1	3.00
		2.3.1.5.1.1.1.2.39 Resaltador Teena Deep Sea X4 Maped				UNIDAD	3.00			1										1	3.00
		2.3.1.5.1.1.1.2.40 POS IT BANDERITA AUTOADHESIVO X 8 - TWINS				PAQUETE	15.00			2										2	30.00
		2.3.1.5.1.1.1.2.41 SACAGRAPAS - ARTESCO				UNIDAD	10.00			2										4	40.00
		2.3.1.5.1.1.1.2.42 SEPARADOR A4 X 12 COLORES - ARTESCO				UNIDAD	5.00			2										4	20.00
		2.3.1.5.1.1.1.2.43 TUBERA 8" - TWINS				UNIDAD	8.00			1										3	19.50
		2.3.1.5.1.1.1.2.44 TUBERA 8" - TWINS				UNIDAD	4.00			2										2	8.00

ASESORAR Y ABSOLVER CONSULTAS Y PROCEDIMIENTOS EN ASUNTOS DE CARÁCTER LEGAL

AO 1



[illegible]

COD. ACT. PPTAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	U.M.	FINANCIERO	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS												12,060.00
				5. GASTOS CORRIENTES												12,060.00
AO.05	COORDINACIÓN CON ENTIDADES Y TERCEROS PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y FINALIDAD DE LA ZED MATARANI		2.3.1	BIENES Y SERVICIOS												
			2.3.2	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS												12,060.00
			2.3.2.1.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE												1,500.00
				PASAJES												
			2.3.2.1.2.2	VIÁTICOS Y ASIGNACIONES POR COMISIÓN DE SERVICIOS												1,500.00
				VIÁTICOS												
			2.3.2.7.1.1	CONSULTORIAS												2,560.00
				AGECORIA												
			2.6.3	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS												8,000.00
				CLASIFICADORES												
AO.06	PROMOVER LA APLICACIÓN CORRECTA DE NORMAS		FINANCIERO	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS												
				5. GASTOS CORRIENTES												
			2.3.1	BIENES Y SERVICIOS												
			2.3.1.5.1.2	PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA												
				PAPEL BOND A4 PAQUETE X 600 UNID												
			2.3.2	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS												
			2.6.3	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS												
				CLASIFICADORES												
				PROGRAMACIÓN MENSUAL												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTAL ANUAL

Leonardo
Sr. Leonardo Díaz Revilla
LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
ZED MATARANI

FIRMA 1: RESPONSABLE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Karen Julissa
Karen Julissa Valdivia Machuca
Gerente General
ZED MATARANI

FIRMA 2: MAXIMA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD DEL SECTOR PUBLICO

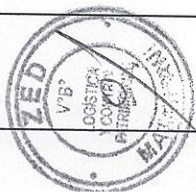
ANEXO 2: CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES 2026

ENTIDAD DEL SECTOR PUBLICO: ZONA ESPECIAL DE DESARROLLO - ZED MATARANI
 FASE: CONSOLIDACION Y APROBACION
 CENTRO DE COSTO: DIRECCION DE OPERACIONES

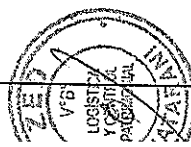
0E01: OFERTA DE NUEVOS SERVICIOS																				
0E1.02: IMPLEMENTAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS BASICOS IDENTIFICADOS EN EL BENEFICIO DEL USUARIO																				
AE10201: DETERMINAR LOS POSIBLES NUEVOS SERVICIOS A BRINDAR QUE APORTEN VALOR Y POSICIONAMIENTO A LA ZED MATARANI																				
COD. ACT. PPTAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	DESCRIPCION	U.M.	CLASIFICADORES	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	PRESUPUESTO
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																				
5. GASTOS CORRIENTES																				
2.3.1	BIENES Y SERVICIOS																			
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES																			
	DIESEL BS \$50 UV				BIEN		45	0	45	0	45	0	45	0	45	0	45	0	270	26,305.00
	GASOLINA PREMIUM				GALON	17.00	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	4,740.00
					GALON	18.00	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	150	2,700.00
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS				BIEN		1	2	1	0	2	1	1	1	1	2	0	13	5,160.00	
	TONER PARA IMPRESORA HP LASERJET 1102w - M1212 (85A)				UNIDAD	100.00	1				1				1			3	300.00	
	CINTA PARA IMPRESORA BXOLON SRP-270				UNIDAD	10.00	1				1				1			6	60.00	
	TONER PARA FOTOCOPIADORA XEROX VERSALINK 8805				UNIDAD	1,200.00	1				1				1			4	4,800.00	
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA				BIEN		151	10	9	37	35	19	85	34	14	39	22	489	2,405.00	
	PAPEL BOND A4 PAQUETE X 500 UNID				PAQUETE	15.00	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	720.00
	ARCHIVADOR - ARCHIVADOR: TILOMO ANCHO DICARTON PLASTIFICADO				UNIDAD	6.50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	390.00
	MICA A4 TRANSPARENTE - ARTESCO				PAQUETE	0.50	1											1	0.50	
	CINTA EMBALAJE 2" X 55 YDS - PEGAFAN				UNIDAD	3.50	1				1				1			3	10.50	
	CINTA ADHESIVA 1" X 36 YD CRISTALINA - SHURTAPE				UNIDAD	2.00	3				3				3			9	18.00	
	CLIPS MARIPOSA 65 MM X 12 UNID. - ARTESCO				CAJA	3.00	3				3				3			12	36.00	
	CLIPS MARIPOSA 45 MM X 50 UNID. - ARTESCO				CAJA	4.00	3				3				3			12	48.00	
	CLIPS STANDARD 33 MM X 100 UNID. - ARTESCO				CAJA	1.50	3				3				3			12	18.00	
	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO 9 ML - TWINS				UNIDAD	1.50	4				4				4			16	24.00	
	CUADERNO ESPIRAL ANILLADO A4 X 100 HOJAS - JUSTUS				UNIDAD	7.00	4											8	56.00	
	CUADERNO DE CARGO A5 X 100 HOJAS EMPASTADO - RAY PERU				UNIDAD	5.50	4											8	44.00	
	CUTER 18 MM - MAPED				UNIDAD	2.00	4											8	16.00	
	FASTENER X 50 UNID. - FOSKA				CAJA	4.00	4				4				4			12	48.00	
	FOLDER MANILA A4 X 25 UNID. - GRAPHOS				PAQUETE	7.00	2				2				2			6	42.00	
	FILE MANILA COLOR AZUL A4 PAQUETE X 25 UNID. - GRAFI PAPEL				PAQUETE	12.50	2				2				2			6	75.00	
	FORRO OFICIO X 5 M - ARTESCO				UNIDAD	8.00	2				2				2			6	48.00	
	GOMA EN BARRA - ARTESCO				UNIDAD	3.00	4				4				4			12	36.00	
	GRAPA 266 X 5000 - TWINS				CAJA	3.00	4				4				4			12	36.00	
	BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA GEL 0.5 COLOR AZUL - UNIBALL				UNIDAD	4.00	4				4				4			16	64.00	
	BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA GEL 0.5 COLOR NEGRO - UNIBALL				UNIDAD	4.00	4				4				4			16	64.00	
	BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA GEL 0.5 COLOR ROJO - UNIBALL				UNIDAD	4.00	4				4				4			16	64.00	
	BOLIGRAFO COLOR AZUL - FABER CASTELL				UNIDAD	0.50	4				4				4			16	8.00	
	BOLIGRAFO COLOR NEGRO - FABER CASTELL				UNIDAD	0.50	4				4				4			16	8.00	
	BOLIGRAFO COLOR ROJO - FABER CASTELL				UNIDAD	0.50	4				4				4			16	8.00	
	ENGRAPADOR CON SACAGRAPA 25 HOJAS - TWINS				UNIDAD	0.50	4				4				4			12	6.00	
	CD-R GRABABLE 2X-56 - SKS				UNIDAD	6.50	4											8	52.00	
	BORRADOR BLANCO GRANDE - ARTESCO				UNIDAD	1.00	1											1	1.00	
	LAPIZ CON BORRADOR 2B - ALPHA				UNIDAD	1.00	4											8	8.00	
	NOTA PARA PIZARRA - ARTESCO				UNIDAD	3.00	2											4	12.00	
	PAPEL PERIODICO A4 52 GR - GRAPHOS				PAQUETE	15.00	1											2	30.00	
	PERFORADOR METALICO - TWINS				UNIDAD	6.00	4				4				4			8	48.00	
	PLUMON AZUL PARA PAPEL - KP				UNIDAD	2.00	3											6	12.00	
	PLUMON NEGRO PARA PAPEL - KP				UNIDAD	2.00	3											6	12.00	
	PLUMON INDELEBLE DELGADO COLOR AZUL - TWINS				UNIDAD	2.00	3											6	12.00	
	PLUMON INDELEBLE DELGADO COLOR NEGRO - TWINS				UNIDAD	2.00	3											6	12.00	
	PLUMON AZUL PARA PIZARRA ACRILICA - LAYCONSA				UNIDAD	2.00	3											6	12.00	
	PLUMON NEGRO PARA PIZARRA ACRILICA - LAYCONSA				UNIDAD	2.00	3											6	12.00	

Supervisión y control del servicio de seguridad y vigilancia tercerizada

AO 1



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



COD. ACT. PPTAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	DESCRIPCIÓN	U.M.	CLASIFICADORES	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PROGRAMACIÓN MENSUAL												TOTAL ANUAL	PRESUPUESTO
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																		
		5. GASTOS CORRIENTES																		
	AO 4	Ejecución de Visitas de supervisión inopinadas a los Usuarios de la ZED Matarani		BIENES Y SERVICIOS																
	AO 5	Inducción al personal de seguridad y vigilancia tercerizada sobre el procedimiento de la ZED Matarani relacionados		CLASIFICADORES																
	AO 6	Elaboración del Boletín Informativo de las principales operaciones de ingreso y salida de mercancías de la ZED Matarani		CLASIFICADORES																
	AO 7	Implantación del sistema de gestión de ZEE Peru - Mincetur		CLASIFICADORES																


 Sk Leonardo Díaz Revilla
 LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
 ZED MATARANI

FIRMA 1: RESPONSABLE DE LA OFICINA DE
 ABASTECIMIENTO

FIRMA 2: MAXIMA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD
 DEL SECTOR PÚBLICO

ANEXO 2: CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES 2027

ENTIDAD DEL SECTOR PUBLICO: ZONA ESPECIAL DE DESARROLLO - ZED MATARAN
FASE: CONSOLIDACION Y APROBACION
CENTRO DE COSTO: DIRECCION DE OPERACIONES

OE 01: OPERA DE NUEVOS SERVICIOS																				
OE 01 02: IMPLEMENTAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS BASICOS IDENTIFICADOS EN EL BENEFICIO DEL USUARIO																				
ACT 02 01: DETERMINAR LOS POSIBLES NUEVOS SERVICIOS A BRINDAR QUE APORTEN VALOR Y POSICIONAMIENTO A LA ZED MATARAN																				
COD. ACT. PTAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	DESCRIPCION	U.M.	CLASIFICADORES	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	PRESUPUESTO
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																				
5. GASTOS CORRIENTES																				
2.3.1																				
2.3.1.3.1.1																				
BIENES Y SERVICIOS																				
COMBUSTIBLES Y CARBURANTES																				
					BIEN		45	0	45	0	45	0	45	0	45	0	45	0	270	26,305.00
					GALON	17.00	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	4,740.00
					GALON	18.00	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	2,040.00
2.3.1.5.1.1																				
REPUESTOS Y ACCESORIOS																				
					BIEN		1	2	1	0	2	1	1	1	1	1	2	0	13	5,160.00
					UNIDAD	100.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	0	13	300.00
					CINTA PARA IMPRESORA BXLON SRP-Z70															60.00
					TONER PARA FOTOCOPIADORA XEROX VERSALINK 8805															4,800.00
2.3.1.5.1.2																				
PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA																				
					PAQUETE	15.00	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	720.00
					UNIDAD	6.50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	390.00
					PAQUETE	0.50	1												1	0.50
					UNIDAD	3.50	1												3	10.50
					CAJA	2.00	3												9	18.00
					CLIPS MARIPOSA 65 MM X 12 UNID. - ARTESCO															36.00
					CLIPS MARIPOSA 45 MM X 50 UNID. - ARTESCO															48.00
					CLIPS STANDARD 33 MM X 100 UNID. - ARTESCO															18.00
					CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO 9 ML. - TWINS															24.00
					CUADERNO ESPIRAL ANILLADO A-4 X 100 HOJAS - JUSTUS															56.00
					CUADERNO DE CARGO A-6 X 100 HOJAS EMPASTADO - RAY PERU															44.00
					CUTER 18 MM. - MAPED															16.00
					PASTER X 50 UNID. - FOSKA															48.00
					FOLDER MANILA A-4 X 25 UNID. - GRAPHOS															42.00
					FILE MANILA COLOR AZUL A-4 PAQUETE X 25 UNID. - GRAFI PAPEL															75.00
					FORRO OFICIO X 5 M. - ARTESCO															48.00
					GOMA EN BARRA - ARTESCO															36.00
					GRAPA 266 X 5000 - TWINS															64.00
					BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA GEL 0.5 COLOR AZUL - UNIBALL															64.00
					BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA GEL 0.5 COLOR NEGRO - UNIBALL															64.00
					BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA GEL 0.5 COLOR ROJO - UNIBALL															8.00
					BOLIGRAFO COLOR AZUL - FABER CASTELL															16.00
					BOLIGRAFO COLOR NEGRO - FABER CASTELL															12.00
					BOLIGRAFO COLOR ROJO - FABER CASTELL															6.00
					ENGRAFADOR CON SACAGRAFA 25 HOJAS - TWINS															52.00
					CD-R GRABABLE 2X-56 - SKS															1.00
					BORRADOR BLANCO GRANDE - ARTESCO															8.00
					LAPIZ CON BORRADOR 2B - ALPHA															16.00
					NOTA PARA PIZARRA - ARTESCO															12.00
					PAPEL PERIODICO A-4 52 GR. - GRAPHOS															30.00
					PERFORADOR METALICO - TWINS															48.00
					PLUMON AZUL PARA PAPEL - KP															12.00
					PLUMON NEGRO PARA PAPEL - KP															6.00
					PLUMON INDELEBLE DELGADO COLOR AZUL - TWINS															12.00
					PLUMON INDELEBLE DELGADO COLOR NEGRO - TWINS															12.00
					PLUMON AZUL PARA PIZARRA ACRILICA - LAYCONSA															12.00
					PLUMON NEGRO PARA PIZARRA ACRILICA - LAYCONSA															12.00

LOGISTICA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

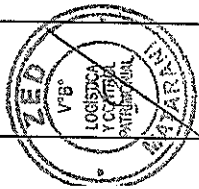
SECRETARIA

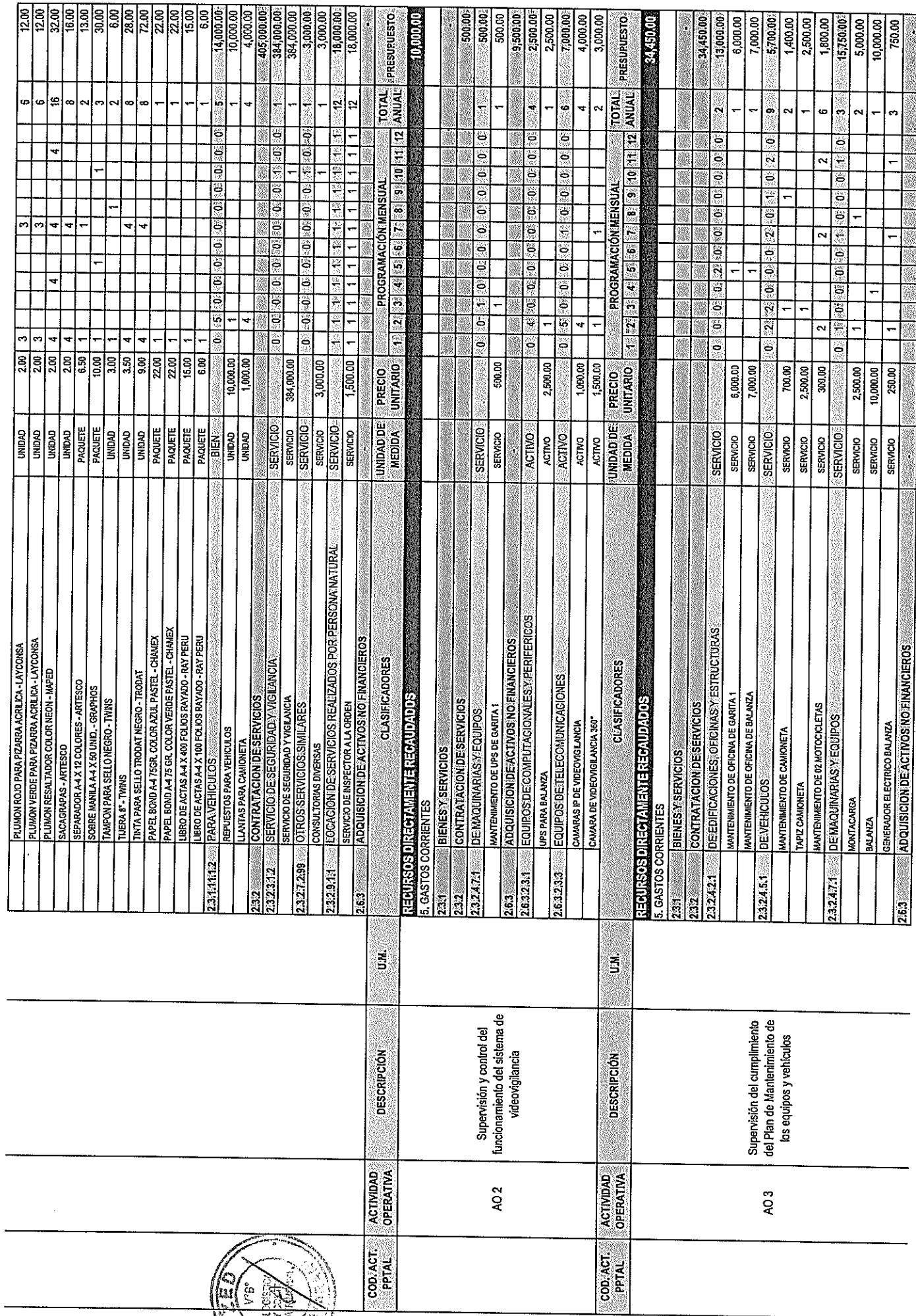
SECRETARIA

SECRETARIA

Supervisión y control del servicio de seguridad y vigilancia tercerizada

AO 1





ANEXO 2: CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES 2028

ENTIDAD DEL SECTOR PUBLICO: ZONA ESPECIAL DE DESARROLLO - ZED MATARAN
 FASE: CONSOLIDACION Y APROBACION
 CENTRO DE COSTO: DIRECCION DE OPERACIONES

DE 01: OFERTA DE NUEVOS SERVICIOS																					
DEL 02: IMPLEMENTAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS BASICOS IDENTIFICADOS EN EL BENEFICIO DEL USUARIO																					
DEL 03: DETERMINAR LOS POSIBLES NUEVOS SERVICIOS A BRINDAR QUE APORTE VALOR Y POSICIONAMIENTO A LA ZED MATRANI																					
COD. ACT. PPTAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	DESCRIPCION	U/M.	CLASIFICADORES		UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	PRESUPUESTO
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																					
5. GASTOS CORRIENTES																					
2.3.1	BIENES Y SERVICIOS																				
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES					BIEN		45	0	45	0	45	0	45	0	45	0				
	DIESEL B5 S50 UV					GALON	17.00	20	20	20	20	20	20	20	20	20	120				
	GASOLINA PREMIUM					GALON	18.00	25	25	25	25	25	25	25	25	25	150				
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS					BIEN		1	2	1	0	2	1	1	1	2	0				
	TONER PARA IMPRESORA HP LASERJET 1102W - M1212 (B54)					UNIDAD	100.00	1									13				
	CINTA PARA IMPRESORA BIXOLON SRP-270					UNIDAD	10.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6				
	TONER PARA FOTOCOPIADORA XEROX VERSALINK B905					UNIDAD	1,200.00	1									4				
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILIDADES Y MATERIALES DE OFICINA					BIEN		151	10	9	37	35	19	85	34	14	39				
	PAPEL BOND A4 PAQUETE X 500 UNID					PAQUETE	15.00	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48				
	ARCHIVADOR - ARCHIVADOR: TLOMO ANCHO DICARTON PLASTIFICADO					UNIDAD	6.50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60				
	MICA A-4 TRANSPARENTE - ARTESCO					PAQUETE	0.50	1									1				
	CINTA EMBAJAJE 2" X 55 YDS - PEGAFAN					UNIDAD	3.50	1									3				
	CINTA ADHESIVA 1" X 38 YD CRISTALINA - SHURTAPE					UNIDAD	2.00	3									9				
	CLIPS MARIPOSA 65 MM X 12 UNID. - ARTESCO					CAJA	3.00	3									3				
	CLIPS MARIPOSA 45 MM X 50 UNID. - ARTESCO					CAJA	4.00	3									3				
	CLIPS STANDARD 33 MM X 100 UNID. - ARTESCO					CAJA	1.50	3									3				
	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO 9 MIL - TWINS					UNIDAD	1.50	4									4				
	CUADERNO ESPIRAL ANILLADO A-4 X 100 HOJAS - JUSTUS					UNIDAD	7.00	4									4				
	CUADERNO DE CARGO A-5 X 100 HOJAS EMPASTADO - RAY PERU					UNIDAD	5.50	4									4				
	CUTTER 18 MM - MAPED					UNIDAD	2.00	4									4				
	FASTENER X 90 UNID. - FOSKA					CAJA	4.00	4									4				
	FOLDER MANILA A-4 X 25 UNID. - GRAPHOS					PAQUETE	7.00	2									2				
	FILE MANILA COLOR AZUL A-4 PAQUETE X 25 UNID. - GRAFI PAPEL					PAQUETE	12.50	2									2				
	FORRO OFICIO X 5 H. - ARTESCO					UNIDAD	8.00	2									2				
	GOMA EN BARRA - ARTESCO					UNIDAD	3.00	4									4				
	GRAPA 266 X 5000 - TWINS					CAJA	3.00	4									4				
	BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA GEL 0.5 COLOR AZUL - UNIBALL					UNIDAD	4.00	4									4				
	BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA GEL 0.5 COLOR NEGRO - UNIBALL					UNIDAD	4.00	4									4				
	BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA GEL 0.5 COLOR ROJO - UNIBALL					UNIDAD	4.00	4									4				
	BOLIGRAFO COLOR AZUL - FABER CASTELL					UNIDAD	0.50	4									4				
	BOLIGRAFO COLOR NEGRO - FABER CASTELL					UNIDAD	0.50	4									4				
	BOLIGRAFO COLOR ROJO - FABER CASTELL					UNIDAD	0.50	4									4				
	ENGRAFADOR CON SACAGRAPA 25 HOJAS - TWINS					UNIDAD	6.50	4									4				
	CD-R GRABABLE 2X-56 - SKS					UNIDAD	1.00	1									1				
	BORRADOR BLANCO GRANDE - ARTESCO					UNIDAD	1.00	4									4				
	LAPIZ CON BORRADOR 2B - ALPHA					UNIDAD	1.00	8									8				
	NOTA PARA PIZARRA - ARTESCO					UNIDAD	3.00	2									2				
	PAPEL PERIODICO A-4 52 GR. - GRAPHOS					PAQUETE	15.00	1									1				
	PERFORADOR METALICO - TWINS					UNIDAD	6.00	4									4				
	PLUMON AZUL PARA PAPEL - KP					UNIDAD	2.00	3									3				
	PLUMON NEGRO PARA PAPEL - KP					UNIDAD	2.00	3									3				
	PLUMON INDELEBLE DEL GAO COLOR AZUL - TWINS					UNIDAD	2.00	3									3				
	PLUMON INDELEBLE DEL GAO COLOR NEGRO - TWINS					UNIDAD	2.00	3									3				
	PLUMON AZUL PARA PIZARRA ACRILICA - LAYCONSA					UNIDAD	2.00	3									3				
	PLUMON NEGRO PARA PIZARRA ACRILICA - LAYCONSA					UNIDAD	2.00	3									3				

Supervisión y control del servicio de seguridad y vigilancia tercerizada

AO 1

178°

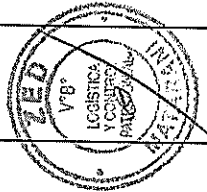
ACADEMIA

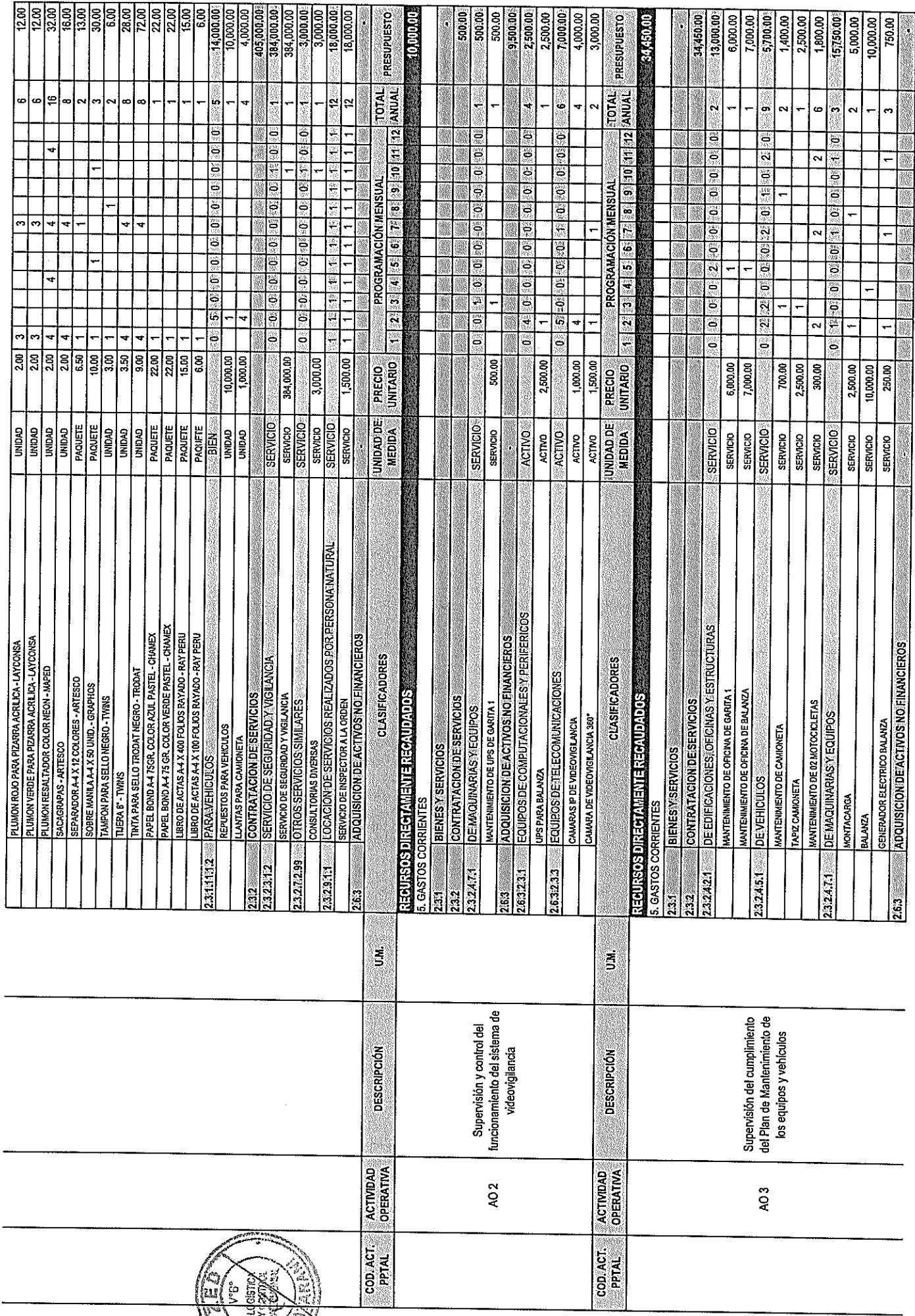
COLEGIO

2024

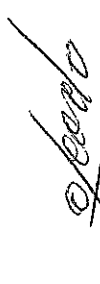
Supervisión y control del servicio de seguridad y vigilancia tercerizada

AO 1





COD. ACT. PPTAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	DESCRIPCIÓN	U.M.	CLASIFICADORES	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PROGRAMACIÓN MENSUAL												TOTAL ANUAL	PRESUPUESTO
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	AO 4	Ejecución de Visitas de supervisión inopinadas a los Usuarios de la ZED Matarani		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																
				5. GASTOS CORRIENTES																
				2.3.1	BIENES Y SERVICIOS															
				2.3.2	CONTRATACION DE SERVICIOS															
				2.6.3	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS															
	AO 5	Inducción al personal de seguridad y vigilancia tercerizada sobre el procedimiento de la ZED Matarani relacionados		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																
				5. GASTOS CORRIENTES																
				2.3.1	BIENES Y SERVICIOS															
				2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	BIEN														
				2.3.2	CONTRATACION DE SERVICIOS	UNIDAD	15.00	1												
	AO 6	Elaboración del Boletín Informativo de las principales operaciones de ingreso y salida de mercancías de la ZED Matarani		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																
				5. GASTOS CORRIENTES																
				2.3.1	BIENES Y SERVICIOS															
				2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	BIEN														
				2.3.2	CONTRATACION DE SERVICIOS	UNIDAD	15.00	1												
	AO 7	Implantación del sistema de gestión de ZEE Peru - Mincetur		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																
				5. GASTOS CORRIENTES																
				2.3.1	BIENES Y SERVICIOS															
				2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	BIEN														
				2.3.2	CONTRATACION DE SERVICIOS	PAQUETE	15.00	1												
	AO 7	Implantación del sistema de gestión de ZEE Peru - Mincetur		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																
				5. GASTOS CORRIENTES																
				2.3.2.1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE NACIONAL	SERVICIO														
				2.3.2.1.2.1	PASAJES AEROS AL INTERIOR DEL PAIS	SERVICIO	750.00	1												
				2.3.2.1.2.2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	SERVICIO	320.00	5												
	AO 7	Implantación del sistema de gestión de ZEE Peru - Mincetur		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																
				5. GASTOS CORRIENTES																
				2.6.3	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	ACTIVO														
				2.6.3.2.3.1	EQUIPOS DE COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	ACTIVO														
				TABLET	ACTIVO	1,000.00	1													


Sr. Leonardo Díaz Revilla
LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
ZED MATARANI

FIRMA 1: RESPONSABLE DE LA OFICINA DE
ABASTECIMIENTO


Karen Julissa Valdivia Machuca
Gerente General
ZED MATARANI

FIRMA 2: MAXIMA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD
DEL SECTOR PUBLICO

ANEXO 2: CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES 2026

ENTIDAD DEL SECTOR PUBLICO: ZONA ESPECIAL DE DESARROLLO - ZED MATARAN
 FASE: CONSOLIDACION Y APROBACION
 CENTRO DE COSTOS: DIRECCION DE PROMOCION Y DESARROLLO

OEAF: DESARROLLO COMERCIAL

OEAF 02 IDENTIFICAR SEGMENTOS NIÑO Y PROMOCIONAR A LOS POTENCIALES INVERSIONISTAS LAS VENTAJAS DE LA ZED MATARAN

AEI 023 INICIAR CAMPAÑAS DE PROMOCION PARA EL POSICIONAMIENTO DEL CONCEPTO DE LA ZONA ESPECIAL DE DESARROLLO

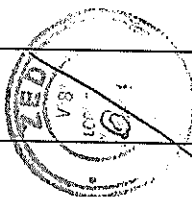
COD. ACT. PPTAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	DESCRIPCIÓN	U.M.	CLASIFICADORES	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PROGRAMACIÓN MENSUAL												TOTAL ANUAL	PRESUPUESTO
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																				
5. GASTOS CORRIENTES																				
2.3.1		BIENES Y SERVICIOS																		
2.3.1.1.1.1		ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANOS			BIEN		20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4,590.50			
		CARAMELO PROMOCIONAL			Millar	150.00	20										3,000.00			
2.3.1.5.1.1		REPUESTOS Y ACCESORIOS			BIEN		1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	600.00			
2.3.1.5.1.2		TONER PARA IMPRESORA HP LaserJet Pro M115w				100.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	600.00			
		PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA			BIEN		110	2	2	9	7	2	12	2	7	9	794.50			
		PAPEL BOND A4 PAQUETE X 500 UNID			Paquete	15.00	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	360.00			
		ARCHIVADOR - ARCHIVADOR: TILOMO ANCHO DYCARTON PLASTIFICADO			Unidad	6.50	12										78.00			
		MICA A4 TRANSPARENTE - ARTESCO			Unidad	1.00	36										36.00			
		CINTA ENBALLE 2" X 55 YDS - PEGAFAN			Unidad	3.50	1										3.50			
		CINTA ADHESIVA 1" X 36 YD CRISTALINA - SHIRTAPE			Unidad	2.00	2										2			
		CLIPS MARIPOSA 65 MM X 12 UNID. - ARTESCO			Caja	3.00	2										2			
		CLIPS MARIPOSA 45 MM X 50 UNID. - ARTESCO			Caja	4.00	1										4			
		CLIPS STANDARD 33 MM X 100 UNID. - ARTESCO			Caja	1.50	4										6			
		CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO 9 ML. - TWINS			Unidad	1.50	1										1			
		CUADERNO ESPIRAL ANILLADO A4 X 100 HOJAS - JUSTUS			Unidad	7.00											4			
		CUTTER 18 MM - MAPED			Unidad	2.00	1										1			
		FOLDER MANILA A4 X 25 UNID. - GRAPHOS			Paquete	7.00	2										2			
		FILE MANILA COLOR AZUL A4 PAQUETE X 25 UNID. - GRAFI PAPEL			Paquete	13.00	1										13.00			
		FORRO OFICIO X 5 M - ARTESCO			Unidad	8.00	2										2			
		GOMA EN BARRA - ARTESCO			Unidad	3.00	1										3.00			
		GRAPA 266 X 5000 - TWINS			Caja	2.50	1										2.50			
		BOLIGRAFO COLOR AZUL - FABER CASTELL			Unidad	4.00	2			2							8			
		BOLIGRAFO COLOR NEGRO - FABER CASTELL			Unidad	4.00	2			2							32.00			
		BOLIGRAFO COLOR ROJO - FABER CASTELL			Unidad	4.00	2			2							32.00			
		LAPIZ CON BORRADOR 2B - ALPHA			Unidad	1.00	1			1							4			
		MOTA PARA PIZARRA - ARTESCO			Unidad	3.00	1			1							4			
		PAPEL LUSTRE COLOR AZUL			Unidad	1.00	12										12			
		PLUMON AZUL PARA PAPEL - KP			Unidad	2.00	1										2			
		PLUMON NEGRO PARA PAPEL - KP			Unidad	2.00	1										2			
		PLUMON INDELEBLE DELGADO COLOR NEGRO - TWINS			Unidad	2.00	1			1							2			
		PLUMON AZUL PARA PIZARRA ACRILICA - LAYCONSA			Unidad	2.00	1			1							3			
		PLUMON NEGRO PARA PIZARRA ACRILICA - LAYCONSA			Unidad	2.00	1			1							3			
		PLUMON ROJO PARA PIZARRA ACRILICA - LAYCONSA			Unidad	2.00	1			1							3			
		PLUMON VERDE PARA PIZARRA ACRILICA - LAYCONSA			Unidad	2.00	1			1							3			
		PLUMON RESALTADOR COLOR NEON - MAPED			Unidad	2.00	1			1							3			
		POS IT BANDERITA AUTOADHESIVO X 8 - TWINS			Unidad	3.00	4										12.00			
		SEPARADOR A4 X 12 COLORES - ARTESCO			Paquete	6.50	6										39.00			
		SOBRE MANILA A4 X 50 UNID. - GRAPHOS			Paquete	10.00	2										20.00			
		TINTA PARA SELLO TRODAT NEGRO - TRODAT			Unidad	9.00	1										9.00			
2.3.1.5.3.1		ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR			BIEN		2	0	0	1	1	0	1	1	0	1	18.00			
		AROMATIZADOR NEUTRALIZADOR DE OLORES			Unidad	15.00	1			1							15.00			
		FRANELA DE MICROFIBRA			Unidad	12.00	1			1							12.00			
2.3.1.5.3.1.99		OTROS BIENES			BIEN		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1			
		SILLA GRATORIA SEMIGERENCIAL			Unidad	1,000.00	0										0			
		PIZARRA ACRILICA			Unidad	100.00	1										100.00			

Formulación anual y Evaluación Semestral del Proyecto de Plan Estratégico de Promoción de la ZED Malatani

AO 1

Formulación anual y Evaluación
 Semestral del Proyecto de Plan
 Estratégico de Promoción
 de la ZED Matarani

AO 1



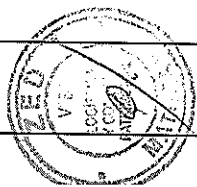
[illegible]



ANEXO 2: CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES 2027

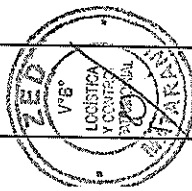
ENTIDAD DEL SECTOR PUBLICO: ZONA ESPECIAL DE DESARROLLO - ZED MATARANI
 FASE: CONSOLIDACION Y APROBACION
 CENTRO DE COSTOS: DIRECCION DE PROMOCION Y DESARROLLO

DE M1: DESARROLLO COMERCIAL																				
DEL 01.02: IDENTIFICAR SEGMENTOS NIÑO Y PRODUCIR/IR A LOS POTENCIALES INVERSIONISTAS LAS VENTAJAS DE LA ZED MATARANI																				
DEL 23.12: INICIAR CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN PARA EL POSICIONAMIENTO DEL CONCEPTO DE LA ZONA ESPECIAL DE DESARROLLO																				
COD. ACT. PTAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	DESCRIPCIÓN	U.M.	CLASIFICADORES	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PROGRAMACIÓN MENSUAL												TOTAL ANUAL	PRESUPUESTO
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																				
5. GASTOS CORRIENTES																				
23.1	BIENES Y SERVICIOS																			4,590.50
23.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANOS				BIEN		20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	3,000.00
	CARAMELO PROMOCIONAL				Millar	150.00	20												20	3,000.00
23.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS				BIEN		1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6	600.00
	TONER PARA IMPRESORA HP LaserJet Pro M15w					100.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	600.00
23.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA				BIEN		110	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	166	794.50
	PAPEL BOND A4 PAQUETE X 500 UNID				Paquete	15.00	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	360.00
	ARCHIVADOR - ARCHIVADOR: TLOMO ANCHO DICARTON PLASTIFICADO				Unidad	6.50	12												12	78.00
	MICA A4 TRANSPARENTE - ARTESCO				Unidad	1.00	36												36	36.00
	CINTA EMBAJAJE 2" X 55 YDS - PEGAFAN				Unidad	3.50	1												1	3.50
	CINTA ADHESIVA 1" X 36 YD CRISTALINA - SHURTAPE				Unidad	2.00	2												2	4.00
	CLIPS MARIPOSA 65 MM X 12 UNID. - ARTESCO				Unidad	3.00	2												2	6.00
	CLIPS MARIPOSA 45 MM X 50 UNID. - ARTESCO				Caja	4.00	1												1	4.00
	CLIPS STANDARD 33 MM X 100 UNID. - ARTESCO				Caja	1.50	4												4	6.00
	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO 9 ML - TWINS				Unidad	1.50	1												1	1.50
	CUADERNO ESPIRAL ANILLADO A4 X 100 HOJAS - JUSTUS				Unidad	7.00													0	-
	CUTTER 18 MM - MAPED				Unidad	2.00	1												1	2.00
	FOLDER MANILA A4 X 25 UNID. - GRAPHOS				Paquete	7.00	2												2	14.00
	FLE MANILA COLOR AZUL A4 PAQUETE X 25 UNID. - GRAFI PAPEL				Paquete	13.00	1												1	13.00
	FORRO OFICIO X 5 M - ARTESCO				Unidad	8.00	2												2	16.00
	GOMA EN BARRA - ARTESCO				Unidad	3.00	1												1	3.00
	GRAPA 206 X 5000 - TWINS				Caja	2.50	1												1	2.50
	BOLIGRAFO COLOR AZUL - FABER CASTELL				Unidad	4.00	2			2				2					8	32.00
	BOLIGRAFO COLOR NEGRO - FABER CASTELL				Unidad	4.00	2			2				2					8	32.00
	BOLIGRAFO COLOR ROJO - FABER CASTELL				Unidad	4.00	2			2				2					8	32.00
	LAPIZ CON BORRADOR 2B - ALPHA				Unidad	1.00	1			1				1					4	4.00
	MOTA PARA PIZARRA - ARTESCO				Unidad	3.00	1							1					2	6.00
	PAPEL LUSTRE COLOR AZUL				Unidad	1.00	12												12	12.00
	PLUMON AZUL PARA PAPEL - KP				Unidad	2.00	1												1	2.00
	PLUMON NEGRO PARA PAPEL - KP				Unidad	2.00	1												1	2.00
	PLUMON INDELEBLE DELGADO COLOR NEGRO - TWINS				Unidad	2.00	1												1	2.00
	PLUMON AZUL PARA PIZARRA ACRILICA - LAYCONSA				Unidad	2.00	1			1				1					3	6.00
	PLUMON NEGRO PARA PIZARRA ACRILICA - LAYCONSA				Unidad	2.00	1			1				1					3	6.00
	PLUMON ROJO PARA PIZARRA ACRILICA - LAYCONSA				Unidad	2.00	1			1				1					3	6.00
	PLUMON VERDE PARA PIZARRA ACRILICA - LAYCONSA				Unidad	2.00	1			1				1					3	6.00
	PLUMON RESALTADOR COLOR NEGRO - MAPED				Unidad	2.00	1			1				1					3	6.00
	POST IT BANDERITA AUTOADHESIVO X 8 - TWINS				Unidad	3.00	4												4	12.00
	SEPARADOR A4 X 12 COLORES - ARTESCO				Paquete	6.50	6												6	39.00
	SOBRE MANILA A4 X 50 UNID. - GRAPHOS				Paquete	10.00	2												2	20.00
	TINTA PARA SELLO TRODAT NEGRO - TRODAT				Unidad	9.00	1												1	9.00
2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR				BIEN		2	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	7	96.00
	AROMATIZADOR NEUTRALIZADOR DE OLORES				Unidad	15.00	1												1	15.00
	FRANELA DE MICROFIBRA				Unidad	12.00	1												1	12.00
2.3.1.98.1.99	OTROS BIENES				BIEN		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
	SILLA GRATORIA SEMIGERENCIAL				Unidad	1,000.00	0												0	-
	PIZZARRA ACRILICA				Unidad	100.00	1												1	100.00



[illegible]

COD. ACT. PPTAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	DESCRIPCIÓN	U.M.	CLASIFICADORES		UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PROGRAMACIÓN MENSUAL												TOTAL ANUAL	PRESUPUESTO
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
COD. ACT. PPTAL	AO 4	Análisis del desempeño de las actividades de los Usuarios de la ZED Matarani, de su entorno y/o mercado		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																	
				5. GASTOS CORRIENTES																	
				2.3.1 BIENES Y SERVICIOS																	
				2.3.2 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS																	
COD. ACT. PPTAL	AO 5	Actualización y mantenimiento de la página web y redes sociales		2.6.3 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS																	
				CLASIFICADORES																	
				RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																	
				5. GASTOS CORRIENTES																	
COD. ACT. PPTAL	AO 6	Elaboración / Desarrollo de la Encuesta Anual para medir el nivel de satisfacción del usuario		2.3.1 BIENES Y SERVICIOS																	
				2.3.2 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS																	
				2.3.3 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS																	
				CLASIFICADORES																	
COD. ACT. PPTAL	AO 6	Elaboración / Desarrollo de la Encuesta Anual para medir el nivel de satisfacción del usuario		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																	
				5. GASTOS CORRIENTES																	
				2.3.1 BIENES Y SERVICIOS																	
				2.3.1.5.12 PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA																	
COD. ACT. PPTAL	AO 6	Elaboración / Desarrollo de la Encuesta Anual para medir el nivel de satisfacción del usuario		2.3.1.5.12 PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA																	
				2.3.1.5.12 PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA																	
				2.3.1.5.12 PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA																	
				2.3.1.5.12 PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA																	



AO 7

2ED
V8
LOGISTICS
1000
1000

ANEXO 2: CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES 2028

ENTIDAD DEL SECTOR PUBLICO: ZONA ESPECIAL DE DESARROLLO - ZED MATARANI
FASE: CONSOLIDACION Y APROBACION
CENTRO DE COSTOS: DIRECCION DE PROMOCION Y DESARROLLO

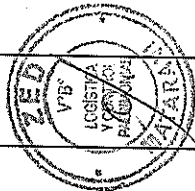
COD. ACT. / ACTIVIDAD OPERATIVA		DESCRIPCION	U.M.	CLASIFICADORES		UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	PRESUPUESTO
PPTAL								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																					
5. GASTOS CORRIENTES																					
2.3.1		BIENES Y SERVICIOS																			
2.3.1.1.1		ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO																			
		CARAMELO PROMOCIONAL						20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	4,590.50
2.3.1.5.1.1		REPUESTOS Y ACCESORIOS						150.00	20											20	3,000.00
		TONER PARA IMPRESORA HP LaserJet Pro M415w						100.00	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	600.00
2.3.1.5.1.2		PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA																			
		PAPEL BOND A4 PAQUETE X 500 UNID						15.00	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	794.50
		ARCHIVADOR - ARCHIVADOR: TILMO ANCHO DICARTON PLASTIFICADO						6.50	12											12	78.00
		MLCA A4 TRANSPARENTE - ARTESCO						1.00	36											36	36.00
		CINTA ENROLLABLE 2" X 65 YDS - PEGAFAN						3.50	1											1	3.50
		CINTA ADHESIVA 1" X 36 YD CRISTALINA - SHURTAPE						2.00	2											2	4.00
		CLIPS MARIPOSA 65 MM X 12 UNID - ARTESCO						3.00	2											2	6.00
		CLIPS MARIPOSA 45 MM X 50 UNID - ARTESCO						4.00	1											1	4.00
		CLIPS STANDARD 33 MM X 100 UNID - ARTESCO						1.50	4											4	6.00
		CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO 9 ML - TWINS						1.50	1											1	1.50
		CUADERNO ESPIRAL ANILLADO A4 X 100 HOJAS - JUSTUS						7.00												0	-
		CUTTER 18 MM - MAPED						2.00	1											1	2.00
		FOLDER MANILA A4 X 25 UNID - GRAPHOS						7.00	2											2	14.00
		FLE MANILA COLOR AZUL A4 PAQUETE X 25 UNID - GRAFI PAPEL						13.00	1											1	13.00
		FORRO OFICIO X 5 M - ARTESCO						8.00	2											2	16.00
		GOMA EN BARRA - ARTESCO						3.00	1											1	3.00
		GRAPA 266 X 600 - TWINS						2.50	1											1	2.50
		BOLIGRAFO COLOR AZUL - FABER CASTELL						4.00	2		2									8	32.00
		BOLIGRAFO COLOR NEGRO - FABER CASTELL						4.00	2		2									8	32.00
		BOLIGRAFO COLOR ROJO - FABER CASTELL						4.00	2		2									8	32.00
		LAPIZ CON BORRADOR 2B - ALPHA						1.00	1		1									4	4.00
		MOTA PARA PIZARRA - ARTESCO						3.00	1											2	6.00
		PAPEL LUSTRE COLOR AZUL						1.00	12											12	12.00
		PLUMON AZUL PARA PAPEL - KP						2.00	1											1	2.00
		PLUMON NEGRO PARA PAPEL - KP						2.00	1											1	2.00
		PLUMON INDELEBLE DELGADO COLOR NEGRO - TWINS						2.00	1											2	4.00
		PLUMON AZUL PARA PIZARRA ACRILICA - LAYCONSA						2.00	1		1									3	6.00
		PLUMON NEGRO PARA PIZARRA ACRILICA - LAYCONSA						2.00	1		1									3	6.00
		PLUMON ROJO PARA PIZARRA ACRILICA - LAYCONSA						2.00	1		1									3	6.00
		PLUMON VERDE PARA PIZARRA ACRILICA - LAYCONSA						2.00	1		1									3	6.00
		PLUMON RESALTADOR COLOR NEON - MAPED						2.00	1		1									3	6.00
		POS IT BANDERITA AUTOADHESIVO X 8 - TWINS						3.00	4											4	12.00
		SEPARADOR A4 X 12 COLORES - ARTESCO						6.50	6											6	39.00
		SOBRE MANILA A4 X 50 UNID - GRAPHOS						10.00	2											2	20.00
		TINTA PARA SELLO TRODAT NEGRO - TRODAT						9.00	1											2	18.00
2.3.1.5.3.1		ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR						2	0	0	1	1	0	1	1	0	1	0	7	96.00	
		AROMATIZADOR NEUTRALIZADOR DE OLORES						15.00	1		1									4	60.00
		FRANJAS DE MICROFIBRA						12.00	1		1									3	36.00
2.3.1.99.199		OTROS BIENES								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100.00
		SILLA GIRATORIA SEMIGERENCIAL						1,000.00	0											0	-
		PIZARRA ACRILICA						100.00	1											1	100.00

ZED

VPS

LOGISTICA Y COMERCIO

PLANIFICACION



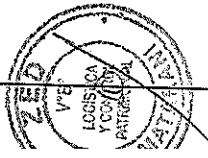
Formulación anual y Evaluación
Semestral del Proyecto de Plan
Estratégico de Promoción
de la ZED Matarani

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ANEXO 2: CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES 2026

ENTIDAD DEL SECTOR PUBLICO: ZONA ESPECIAL DE DESARROLLO - ZED MATARANI
FASE: CONSOLIDACION Y APROBACION
CENTRO DE COSTO: ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

QE03: GENERACION DE CAPACIDADES																					
QE03.02: FORTALECER SU AUTONOMIA CON FUNCIONES DELIMITADAS, PROMOVRIENDO UN MODELO DE GESTION EFICIENTE																					
QE03.01: FORTALECER LA GESTION ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL																					
COD. ACT. PTIAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	DESCRIPCION	U.M.	CLASIFICADORES																	
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS				UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PROGRAMACIÓN MENSUAL												TOTAL ANUAL	PRESUPUESTO		
5. GASTOS CORRIENTES						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
AO 1	Atención de Denuncias	2.3.1	BIENES Y SERVICIOS																	4,446.50	
		2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS																	446.50	
			TONER PARA IMPRESORA HP LASERJET P1005 - P1006 - P1102	BIEN																	100.00
		2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	UNIDAD	100.00	1															100.00
			PAPEL BOND A4 PAQUETE X 500 UNID	BIEN		25	0	2	5	8	1	41	7	3	5	4	79				346.50
			ARCHIVADOR - ARCHIVADOR: TILOMO ANCHO DICARTON PLASTIFICADO	PAQUETE	15.00	1															30.00
			CINTA EMBALAJE 2" X 55 YDS - PEGAFAN	UNIDAD	6.50	1															13.00
			CLIPS MARIPOSA 65 MM X 12 UNID. - ARTESCO	UNIDAD	5.00	1															10.00
			CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO 9 ML - TWINS	CAJA	3.00	1															3.00
			CUADERNO ESPIRAL ANILLADO A-4 X 100 HOJAS - JUSTUS	UNIDAD	1.50	1															3.00
			CUTTER 18 MM - MAPED	UNIDAD	7.00	1															14.00
			FASTENER X 50 UNID. - FOSKA	UNIDAD	2.00	1															4.00
			FOLDER MANILA A-4 X 25 UNID. - GRAPHOS	CAJA	9.00	1															36.00
			GRAPA 265 X 5000 - TWINS	SOBRE	25.00	1															50.00
			BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA GEL 0.5 COLOR AZUL - UNIBALL	CAJA	3.00	1															6.00
			BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA GEL 0.5 COLOR NEGRO - UNIBALL	UNIDAD	4.00	2															24.00
			BOLIGRAFO COLOR AZUL - FABER CASTELL	UNIDAD	4.00	2															40.00
			BOLIGRAFO COLOR ROJO - FABER CASTELL	UNIDAD	0.50	2															3.00
			ENGRAPADOR CON SACACORRA 25 HOJAS - TWINS	UNIDAD	0.50	2															3.00
			LAPIZ CON BORRADOR 2B - ALPHA	UNIDAD	15.00	1															45.00
			PLUMON AZUL PARA PAPEL - KP	UNIDAD	1.00	1															6.00
			PLUMON NEGRO PARA PAPEL - KP	UNIDAD	2.50	1															10.00
			PLUMON INDELEBLE DELGADO COLOR AZUL - TWINS	UNIDAD	2.50	1															10.00
			PLUMON INDELEBLE DELGADO COLOR NEGRO - TWINS	UNIDAD	1.50	1															6.00
			TAMPON PARA SELLO AZUL - TWINS	UNIDAD	1.50	1															6.00
			TIJERA 8" - TWINS	UNIDAD	3.00	1															6.00
			TINTA PARA SELLO TRODAT AZUL - TRODAT	UNIDAD	3.50	1															3.50
			PAPEL BOND A-4 75GR. COLOR AZUL PASTEL - CHAMEX	UNIDAD	9.00	1															9.00
		2.3.2	CONTRATACION DE SERVICIOS	PAQUETE	20.00	1															20.00
2.3.2.7.2.1	CONSULTORIAS	SERVICIO				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		4,000.00		
	CONSULTORIAS (ASESORIA LEGALES Y ADM)	SERVICIO	2,000.00			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		2,000.00		
2.3.2.9.1.1	LOCACION DE SERVICIOS RELACIONADAS POR PERSONAS NATURALES	SERVICIO				0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		2,000.00		
	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SERVICIO				0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		2,000.00		
2.6.3	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	SERVICIO	2,000.00			1													2,000.00		
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS				UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PROGRAMACIÓN MENSUAL												TOTAL ANUAL	PRESUPUESTO		
COD. ACT. PTIAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	DESCRIPCION	U.M.			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																			2,162.00		



COD. ACT. PPTAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	DESCRIPCIÓN	U.M.	5. GASTOS CORRIENTES												
				BIENES Y SERVICIOS												
AO 2	Servicios de Control Orientaciones de Oficio	AO 3	Servicios de Control Visita de control	2.3.1	BIENES Y SERVICIOS											
				2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	BIEN										162.00
					TONER PARA IMPRESORA HP LASERJET P1005 - P1102	UNIDAD										100.00
				2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL - UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	BIEN										100.00
					PAPEL BOND A4 PAQUETE X 500 UNID	PAQUETE										62.00
					ARCHIVADOR - ARCHIVADOR : TLOMO ANCHO DICARTON PLASTIFICADO	UNIDAD										30.00
					BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA GEL 0.5 COLOR NEGRO - UNIBALL	UNIDAD										13.00
					BOLIGRAFO COLOR AZUL - FABER CASTELL	UNIDAD										8.00
					PLUMON AZUL PARA PAPEL - KP	UNIDAD										1.50
					PLUMON INDELEBLE DELGADO COLOR NEGRO - TWINS	UNIDAD										5.00
				2.3.2	CONTRATACION DE SERVICIOS	SERVICIO										4.50
				2.3.2.9.1.1	LOCACION DE SERVICIOS RELACIONADAS POR PERSONAS NATURALES	SERVICIO										2,000.00
AO 3	Servicios de Control Visita de control	AO 4	Servicios de Control Concurrente	ASISTENTE ADMINISTRATIVO												
				CLASIFICADORES												
				RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS												
				5. GASTOS CORRIENTES												6,000.00
				2.3.2	CONTRATACION DE SERVICIOS	SERVICIO										6,000.00
				2.3.2.7.2.1	CONSULTORIAS	SERVICIO										4,000.00
					CONSULTORIAS TEMAS (LEGALES, ADMINISTRATIVOS)	SERVICIO										4,000.00
				2.3.2.9.1.1	LOCACION DE SERVICIOS RELACIONADAS POR PERSONAS NATURALES	SERVICIO										2,000.00
					ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SERVICIO										2,000.00
				CLASIFICADORES												
				RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS												
AO 4	Servicios de Control Concurrente			5. GASTOS CORRIENTES												2,147.50
				2.3.1	BIENES Y SERVICIOS	BIEN										147.50
				2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	UNIDAD										100.00
					TONER PARA IMPRESORA HP LASERJET P1005 - P1102	BIEN										100.00
				2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL - UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	PAQUETE										47.50
					PAPEL BOND A4 PAQUETE X 500 UNID	UNIDAD										30.00
					CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO 9 ML - TWINS	UNIDAD										3.00
					CUADERNO ESPIRAL ANILLADO A4 X 100 HOJAS - JUSTUS	UNIDAD										7.00
					CUADERNO DE CARGO A-5 X 100 HOJAS EMPASTADO - RAY PERU	UNIDAD										5.50
					CUTTER 18 MM - MAPED	UNIDAD										2.00
				2.3.2	CONTRATACION DE SERVICIOS	SERVICIO										2,000.00
				2.3.2.7.3.1	REALIZADO POR PERSONAS JURIDICAS	SERVICIO										-
AO 5	Servicios de Control Concurrente			2.3.2.9.1.1	LOCACION DE SERVICIOS RELACIONADAS POR PERSONAS NATURALES	SERVICIO										2,000.00
					ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SERVICIO										2,000.00
				CLASIFICADORES												
				RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS												
				5. GASTOS CORRIENTES												171.00
				2.3.1	BIENES Y SERVICIOS	BIEN										171.00
				2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	UNIDAD										100.00
					TONER PARA IMPRESORA HP LASERJET P1005 - P1102	BIEN										100.00
				2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL - UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	PAQUETE										47.50
					PAPEL BOND A4 PAQUETE X 500 UNID	UNIDAD										30.00
					CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO 9 ML - TWINS	UNIDAD										3.00
					CUADERNO ESPIRAL ANILLADO A4 X 100 HOJAS - JUSTUS	UNIDAD										7.00
					CUADERNO DE CARGO A-5 X 100 HOJAS EMPASTADO - RAY PERU	UNIDAD										5.50
					CUTTER 18 MM - MAPED	UNIDAD										2.00
				2.3.2	CONTRATACION DE SERVICIOS	SERVICIO										2,000.00
				2.3.2.7.3.1	REALIZADO POR PERSONAS JURIDICAS	SERVICIO										-
				2.3.2.9.1.1	LOCACION DE SERVICIOS RELACIONADAS POR PERSONAS NATURALES	SERVICIO										2,000.00
					ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SERVICIO										2,000.00
				CLASIFICADORES												
				RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS												
				5. GASTOS CORRIENTES												171.00
				2.3.1	BIENES Y SERVICIOS	BIEN										171.00
				2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	UNIDAD										100.00



[illegible]

COD. ACT. PPTAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	DESCRIPCIÓN	U.M.	PAQUETE	PRECIO UNITARIO	PROGRAMACIÓN MENSUAL												TOTAL ANUAL	PRESUPUESTO
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
2.3.2		PAPEL BOND A4 PAQUETE X 500 UNID			15.00													1	15.00
		CONTRATACION DE SERVICIOS																	
		CLASIFICADORES																	
		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																	
		5. GASTOS CORRIENTES																	30.00
2.3.1		BIENES Y SERVICIOS																	
2.3.1.5.1.2		PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA																	30.00
		PAPEL BOND A4 PAQUETE X 500 UNID																2	30.00
		BIEN																2	30.00
		PAQUETE			15.00													2	30.00
		CLASIFICADORES																	
		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																	
		5. GASTOS CORRIENTES																	115.00
2.3.1		BIENES Y SERVICIOS																	
2.3.1.5.1.1		REPUESTOS Y ACCESORIOS																	115.00
		TONER PARA IMPRESORA HP LASERJET P1005 - P1102																	100.00
2.3.1.5.1.2		PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA																1	100.00
		PAPEL BOND A4 PAQUETE X 500 UNID																1	100.00
		BIEN																1	15.00
		PAQUETE			15.00													1	15.00
2.3.2		CONTRATACION DE SERVICIOS																	

Leonardo
Sr. Leonardo Díaz Revilla
LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
ZED MATARANI

FIRMA 1: RESPONSABLE DE LA OFICINA DE
ABASTECIMIENTO

Julissa
Kafén Julissa Valdivia Machuca
Gerente General
ZED MATARANI

FIRMA 2: MAXIMA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD
DEL SECTOR PUBLICO

COD. ACT. PPTAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	DESCRIPCIÓN	U.M.	CLASIFICADORES												PRECIO UNITARIO	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL PRESUPUESTO
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
5. GASTOS CORRIENTES																		
2.3.1	BIENES Y SERVICIOS																	
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS																	
		TONER PARA IMPRESORA HP LASERJET P1005 - P1006 - P1102																
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA																	
		PAPEL BOND A4 PAQUETE X 500 UNID																
		PAQUETE																
		ARCHIVADOR - ARCHIVADOR: TILOMO ANCHO DICARTON PLASTIFICADO																
		BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA GEL 0.5 COLOR NEGRO - UNIBALL																
		BOLIGRAFO COLOR AZUL - FABER CASTELL																
		PLUMON AZUL PARA PAPEL - KP																
		PLUMON INDELEBLE DELGADO COLOR NEGRO - TWINS																
2.3.2	CONTRATACION DE SERVICIOS																	
2.3.2.9.1.1	LOCACION DE SERVICIOS RELACIONADAS POR PERSONAS NATURALES																	
		ASISTENTE ADMINISTRATIVO																
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																		
5. GASTOS CORRIENTES																		
2.3.2	CONTRATACION DE SERVICIOS																	
2.3.2.7.2.1	CONSULTORIAS																	
		CONSULTORIAS TEMAS (LEGALES ADMINISTRATIVOS)																
2.3.2.9.1.1	LOCACION DE SERVICIOS RELACIONADAS POR PERSONAS NATURALES																	
		ASISTENTE ADMINISTRATIVO																
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																		
5. GASTOS CORRIENTES																		
2.3.1	BIENES Y SERVICIOS																	
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS																	
		TONER PARA IMPRESORA HP LASERJET P1005 - P1006 - P1102																
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA																	
		PAPEL BOND A4 PAQUETE X 500 UNID																
		CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO 9 ML - TWINS																
		CUADERNO ESPIRAL ANILLADO A4 X 100 HOJAS - JUSTUS																
		CUADERNO DE CARGO A5 X 100 HOJAS EMPASTADO - RAY PERU																
		CUTTER 18 MM - MAPED																
2.3.2	CONTRATACION DE SERVICIOS																	
2.3.2.7.3.1	REALIZADO POR PERSONAS JURIDICAS																	
2.3.2.9.1.1	LOCACION DE SERVICIOS RELACIONADAS POR PERSONAS NATURALES																	
		ASISTENTE ADMINISTRATIVO																
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																		

COD. ACT. PPTAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	DESCRIPCIÓN	U.M.	PAQUETE	PRECIO UNITARIO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTAL ANUAL	PRESUPUESTO
2.3.2				PAPEL BOND A4 PAQUETE X 500 UNID		15.00												1	15.00
				CONTRATACION DE SERVICIOS															
				CLASIFICADORES															
				RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS															
				5. GASTOS CORRIENTES															30.00
				2.3.1															
				2.3.1.5.1.2															30.00
				PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA															30.00
				PAPEL BOND A4 PAQUETE X 500 UNID		15.00												2	30.00
				CLASIFICADORES															30.00
				RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS															115.00
				5. GASTOS CORRIENTES															
				2.3.1															
				2.3.1.5.1.1															115.00
				REPUESTOS Y ACCESORIOS															100.00
				TONER PARA IMPRESORA HP LASERJET P1005 - P1102		100.00												1	100.00
				2.3.1.5.1.2															100.00
				PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA															15.00
				PAPEL BOND A4 PAQUETE X 500 UNID		15.00												1	15.00
				CONTRATACION DE SERVICIOS															


 Sr. Leonardo Díaz Revilla
 LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
 ZED MATARANI

FIRMA 1: RESPONSABLE DE LA OFICINA DE
 ABASTECIMIENTO


 Karén Julissa Valdivia Machuca
 Gerente General
 ZED MATARANI
 FIRMA 2: MAXIMA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD
 DEL SECTOR PUBLICO

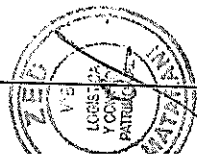
ANEXO 2: CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES 2028

ENTIDAD DEL SECTOR PUBLICO: ZONA ESPECIAL DE DESARROLLO - ZED MATARANI
 FASE: CONSOLIDACION Y APROBACION
 CENTRO DE COSTO: ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

OE 03: GENERACION DE CAPACIDADES																					
OE 03.02: FORTALECER SU AUTONOMIA CON FUNCIONES DELIMITADAS, PROMOVRIENDO UN MODELO DE GESTION EFICIENTE																					
AEI 03.01: FORTALECER LA GESTION ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL																					
COD. ACT. PPTAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	DESCRIPCION	U.M.	CLASIFICADORES		UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PROGRAMACIÓN MENSUAL												TOTAL ANUAL	PRESUPUESTO
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																					
5. GASTOS CORRIENTES																					
2.3.1 BIENES Y SERVICIOS																					
2.3.1.5.1.1 REPUESTOS Y ACCESORIOS																					
TONER PARA IMPRESORA HP LASERJET P1005 - P1006 - P1102																					
2.3.1.5.1.2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE ORIGINA																					
PAPEL BOND A4 PAQUETE X 500 UNID																					
ARCHIVADOR - ARCHIVADOR : TILOMO ANCHO DICARTON PLASTIFICADO																					
CINTA EMBALAJE 2" X 55 YDS - PEGAFAN																					
CLIPS MARIPOSA 65 MM X 12 UNID. - ARTESCO																					
CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO 9 ML - TWINS																					
CUADERNO ESPIRAL ANILLADO A4 X 100 HOJAS - JUSTUS																					
CUTER 18 MM - MAPED																					
FASTENER X 50 UNID. - FOSKA																					
FOLDER MANILA A4 X 25 UNID. - GRAPHOS																					
GRAPA 266 X 5000 - TWINS																					
BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA GEL 0.5 COLOR AZUL - UNIBALL																					
BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA GEL 0.5 COLOR NEGRO - UNIBALL																					
BOLIGRAFO COLOR AZUL - FABER CASTELL																					
BOLIGRAFO COLOR ROJO - FABER CASTELL																					
ENGRAFADOR CON SACAGRAPA 25 HOJAS - TWINS																					
LAPIZ CON BORRADOR 2B - ALPHA																					
PLUMON AZUL PARA PAPEL - KP																					
PLUMON NEGRO PARA PAPEL - KP																					
PLUMON INDELEBLE DELGADO COLOR AZUL - TWINS																					
PLUMON INDELEBLE DELGADO COLOR NEGRO - TWINS																					
TAMPON PARA SELLO AZUL - TWINS																					
TUERA 8" - TWINS																					
TINTA PARA SELLO TRODAT AZUL - TRODAT																					
PAPEL BOND A4 75GR. COLOR AZUL PASTEL - CHAMEX																					
2.3.2 CONTRATACION DE SERVICIOS																					
2.3.2.2.1 CONSULTORIAS																					
CONSULTORIAS (ASESORIA LEGALES Y ADM)																					
2.3.2.3.1.1 LOCACION DE SERVICIOS RELACIONADAS POR PERSONAS NATURALES																					
ASISTENTE ADMINISTRATIVO																					
2.6.3 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS																					
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																					
COD. ACT. PPTAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	DESCRIPCION	U.M.	CLASIFICADORES		UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PROGRAMACIÓN MENSUAL												TOTAL ANUAL	PRESUPUESTO
Atención de Denuncias																					
AO 1																					
2,162.00																					



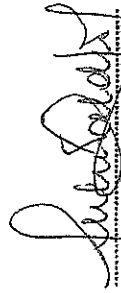
COD. ACT. PPTAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	DESCRIPCIÓN	U.M.	5. GASTOS CORRIENTES											
				BIENES Y SERVICIOS											
2.3.1				2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	BIEN		0	0	0	0	0	0	0	162.00
					TONER PARA IMPRESORA HP LASERJET P1005 - P1102	UNIDAD	100.00								100.00
2.3.1.5.1.2					PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	BIEN		2	1	3	0	1	0	2	100.00
					PAPEL BOND A4 PAQUETE X 500 UNID	PAQUETE	15.00								62.00
					ARCHIVADOR - ARCHIVADOR: TILOMO ANCHO D/CARTON PLASTIFICADO	UNIDAD	6.50	1							30.00
					BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA GEL 0.5 COLOR NEGRO - UNIBALL	UNIDAD	4.00								13.00
					BOLIGRAFO COLOR AZUL - FABER CASTELL	UNIDAD	0.50	1							8.00
					PLUMON AZUL PARA PAPEL - KP	UNIDAD	2.50	1							1.50
					PLUMON INDELEBLE DELGADO COLOR NEGRO - TWINS	UNIDAD	1.50	1							5.00
2.3.2					CONTRATACION DE SERVICIOS	SERVICIO									4.50
2.3.2.9.1.1					LOCACION DE SERVICIOS RELACIONADAS POR PERSONAS NATURALES	SERVICIO		0	0	0	0	0	0	0	2,000.00
					ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SERVICIO	2,000.00								2,000.00
					CLASIFICADORES	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	1	2	3	4	5	6	7	TOTAL PRESUPUESTO
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS															
5. GASTOS CORRIENTES															
2.3.2					CONTRATACION DE SERVICIOS	SERVICIO									6,000.00
2.3.2.7.2.1					CONSULTORIAS	SERVICIO		0	0	1	0	0	0	0	6,000.00
					CONSULTORIAS TEMAS (FISCALES, ADMINISTRATIVOS)	SERVICIO	2,000.00								4,000.00
2.3.2.9.1.1					LOCACION DE SERVICIOS RELACIONADAS POR PERSONAS NATURALES	SERVICIO		0	0	1	0	0	0	0	4,000.00
					ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SERVICIO	2,000.00								2,000.00
					CLASIFICADORES	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	1	2	3	4	5	6	7	TOTAL PRESUPUESTO
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS															
5. GASTOS CORRIENTES															
2.3.1					BIENES Y SERVICIOS	BIEN									147.50
2.3.1.5.1.1					REPUESTOS Y ACCESORIOS	UNIDAD	100.00	0	0	0	0	0	0	0	100.00
2.3.1.5.1.2					PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	BIEN		2	0	1	1	0	0	0	100.00
					PAPEL BOND A4 PAQUETE X 500 UNID	PAQUETE	15.00								47.50
					CORRECTOR LIQUIDO TPO LAPICERO 9 ML - TWINS	UNIDAD	1.50	1							30.00
					CUADERNO ESPIRAL ANILLADO A-4 X 100 HOJAS - JUSTUS	UNIDAD	7.00	1							3.00
					CUADERNO DE CARGO A-5 X 100 HOJAS EMPASTADO - RAY PERU	UNIDAD	5.50	1							7.00
					GUTER 18 MM - WAPED	UNIDAD	2.00								5.50
2.3.2					CONTRATACION DE SERVICIOS	SERVICIO									2.00
2.3.2.7.3.1					REALIZADO POR PERSONAS JURIDICAS	SERVICIO		0	0	0	0	0	0	0	2,000.00
2.3.2.9.1.1					LOCACION DE SERVICIOS RELACIONADAS POR PERSONAS NATURALES	SERVICIO		1	0	0	0	0	0	0	2,000.00
					ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SERVICIO	2,000.00								2,000.00
					CLASIFICADORES	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	1	2	3	4	5	6	7	TOTAL PRESUPUESTO
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS															
5. GASTOS CORRIENTES															
2.3.1					BIENES Y SERVICIOS	BIEN									171.00
2.3.1.5.1.1					REPUESTOS Y ACCESORIOS	UNIDAD		0	0	0	0	0	0	0	171.00
															100.00



ENTIDAD DEL SECTOR PUBLICO: ZONA ESPECIAL DE DESARROLLO - ZED MATARANI
FASE: CONSOLIDACION Y APROBACION
CENTRO DE COSTOS: PRESUPUESTO, PLANIFICACION Y RACIONALIZACION



COD. ACT. PTAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	DESCRIPCIÓN	U.M.	Presentación del POI Multianual 2027-2029 y Informe de evaluación del POI Trimestral 2026											
AO 3				2.3.1	BIENES Y SERVICIOS										475.00
				2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	BIEN									400.00
					TONER PARA IMPRESORA HP LASERJET P1005 - P1006 - P1102	UNIDAD								4	400.00
				2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	BIEN									75.00
					PAPEL BOND A4 PAQUETE X 500 UNID	PAQ								5	75.00
				2.3.2	CONTRATACION DE SERVICIOS										
				2.3.3	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS										
					CLASIFICADORES										
					RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS										12,475.00
					5. GASTOS CORRIENTES										
AO 4		Formulación y sustentación Presupuesto Institucional 2027		2.3.1	BIENES Y SERVICIOS										475.00
				2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	BIEN									400.00
					TONER PARA IMPRESORA HP LASERJET P1005 - P1006 - P1102	UNIDAD								4	400.00
				2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	BIEN									75.00
					PAPEL BOND A4 PAQUETE X 500 UNID	PAQ								5	75.00
				2.3.2	CONTRATACION DE SERVICIOS										
				2.3.2.2.5.1	DIFUSION EN EL DIARIO OFICIAL	SERVICIO									12,000.00
					DIRECTIVA DE AUSTERIDAD	SERVICIO									12,000.00
				2.3.3	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS										
					CLASIFICADORES										
AO 5		Ejecución Presupuestal de Ingresos y Gastos			RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS										
					5. GASTOS CORRIENTES										
				2.3.1	BIENES Y SERVICIOS										
				2.3.2	CONTRATACION DE SERVICIOS										
				2.3.3	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS										
					CLASIFICADORES										
					RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS										1,000.00
					5. GASTOS CORRIENTES										
				2.3.1	BIENES Y SERVICIOS										
				2.3.2	CONTRATACION DE SERVICIOS										
AO 6		Supervisión de la Implementación del SCI		2.3.3	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS										
				2.6.3.2.1.2	MOBILIARIO	ACTIVO									1,000.00
					SILLAS DE ESPERA	ACTIVO									1,000.00


 Karen Julissa Valdivia Machuca
 Gerente General
 ZED MATARANI

FIRMA 2: MAXIMA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD
 DEL SECTOR PUBLICO


 Sr. Leonardo Diaz Revilla
 LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
 FIRMA 1: RESONABLE DE LA OFICINA DE
 ABASTECIMIENTO

ENTIDAD DEL SECTOR PUBLICO: ZONA ESPECIAL DE DESARROLLO - ZED MATARANI
FASE: CONSOLIDACION Y APROBACION
CENTRO DE COSTOS: PRESUPUESTO, PLANIFICACION Y RACIONALIZACION

COD. ACT. PPTAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	DESCRIPCIÓN	U.M.	Presentación del POI Multianual 2027-2029 y Informe de evaluación del POI Trimestral 2026									
				AO 3									
23.1		BIENES Y SERVICIOS		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS									
				5. GASTOS CORRIENTES									
				23.1.5.1.1									
				REPUESTOS Y ACCESORIOS									
				TONER PARA IMPRESORA HP LASERJET P106 - P102									
				PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA									
				PAPEL BOND A4 PAQUETE X 500 UNID									
				CONTRATACION DE SERVICIOS									
				ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS									
				CLASIFICADORES									
23.2		BIENES Y SERVICIOS		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS									
				5. GASTOS CORRIENTES									
				23.2.5.1.1									
				REPUESTOS Y ACCESORIOS									
				TONER PARA IMPRESORA HP LASERJET P106 - P102									
				PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA									
				PAPEL BOND A4 PAQUETE X 500 UNID									
				CONTRATACION DE SERVICIOS									
				ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS									
				CLASIFICADORES									
23.3		BIENES Y SERVICIOS		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS									
				5. GASTOS CORRIENTES									
				23.3.1									
				BIENES Y SERVICIOS									
				CONTRATACION DE SERVICIOS									
				ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS									
				CLASIFICADORES									
				RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS									
				5. GASTOS CORRIENTES									
				23.3.1									
23.4		BIENES Y SERVICIOS		RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS									
				5. GASTOS CORRIENTES									
				23.4.1									
				BIENES Y SERVICIOS									
				CONTRATACION DE SERVICIOS									
				ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS									
				CLASIFICADORES									
				RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS									
				5. GASTOS CORRIENTES									
				23.4.1									


 Karen Julissa Valdivia Machuca
 Gerente General
 ZED MATARANI
 FIRMA 2: MAXIMA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD
 DEL SECTOR PUBLICO


 Sr. Leonardo Diaz Revilla
 LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
 FIRMA 1: RESPONSABLE DE LA OFICINA DE
 ABASTECIMIENTO

[illegible]

ANEXO 2: CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES 2026

ENTIDAD DEL SECTOR PUBLICO: ZONA ESPECIAL DE DESARROLLO - ZED MATARAN/
 FASE: CONSOLIDACION Y APROBACION
 CENTRO DE COSTOS: GERENCIA GENERAL

OE 01: DESARROLLO Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA
 OE 01.02: FORTALECER SU AUTONOMIA CON FUNCIONES DELIMITADAS, PROMOVRIENDO UN MODELO DE GESTION EFICIENTE
 AE 01.02.01: DETERMINAR Y EJECUTAR PROYECTOS DE SERVICIOS QUE GENEREN COMPETITIVIDAD Y RENTABILIDAD

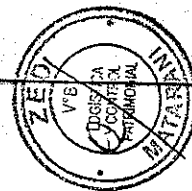
COD. ACT. PTAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	DESCRIPCION	U.M.	CLASIFICADORES	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PROGRAMACIÓN MENSUAL												TOTAL ANUAL	PRESUPUESTO
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																				
5. GASTOS CORRIENTES																				
2.3.1 BIENES Y SERVICIOS																				
2.3.1.5.1.1 REPLENTE Y ACCESORIOS																				
		THOMER PARA IMPRESORA HP LaserJet 1102w - M1212 (86A)			BIEN		5	0	1	1	1	3	0	1	1	1	15	2,451.00		
		THOMER PARA FOTOCOPIADORA KYOCERA			UNIDAD	200.00	2					2					6	1,200.00		
		PILAS TRIPLE AAA			UNIDAD	350.00	1					1					2	700.00		
		PILAS DOBLE AA			PARES	6.00	1					1					4	24.00		
		PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA			BIEN	4.00	1					1					3	12.00		
2.3.1.5.1.2 PAPELERIA EN GENERAL UTILES Y MATERIALES DE OFICINA																				
		PAPEL BOND A4 PAQUETE X 500 UNID			PAQUETE	15.00	3	99	0	3	0	5	18	11	0	6	125	0	168	915.00
		ARCHIVADOR - ARCHIVADOR: TILMO ANCHO DICARTON PLASTIFICADO			UNIDAD	6.50	30						5				5	40	260.00	
		MICA A4 TRANSPARENTE - ARTESCO			UNIDAD	1.00	6											6	6.00	
		CINTA EMBALAJE 2" X 55 YDS. - PEGAFAN			UNIDAD	3.50	1						1				1	3	10.50	
		CINTA ADHESIVA 1" X 36 YD CRISTALINA - SHURTAPE			UNIDAD	2.00	1						1				1	3	6.00	
		CLIPS MARIPOSA 65 MM X 12 UNID. - ARTESCO			CAJA	3.00	1											1	3.00	
		CLIPS MARIPOSA 45 MM X 50 UNID. - ARTESCO			CAJA	4.00	1											1	4.00	
		CLIPS STANDARD 33 MM X 100 UNID. - ARTESCO			CAJA	2.00	2				2				3			7	14.00	
		CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO 9 ML - TWINS			UNIDAD	2.00	2						1				2	5	10.00	
		CUTTER 18 MM - MAPED			UNIDAD	2.00	2											2	4.00	
		FASTENER X 50 UNID. - FOSKA			CAJA	4.00	1							1				2	8.00	
		FOLDER MANILA A4 X 25 UNID. - GRAPHOS			SOBRE	7.00	1						1					3	21.00	
		FORRO OFICIO X 5 M. - ARTESCO			UNIDAD	8.00	2						1					2	16.00	
		GOMA EN BARRA - ARTESCO			UNIDAD	3.00	1											3	9.00	
		GRAPA 266 X 5000 - TWINS			CAJA	3.00	1						1					2	6.00	
		BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA GEL 0.5 COLOR AZUL - UNIBALL			UNIDAD	4.00	1						1					3	12.00	
		BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA GEL 0.5 COLOR NEGRO - UNIBALL			UNIDAD	4.00	1						1					3	12.00	
		BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA GEL 0.5 COLOR ROJO - UNIBALL			UNIDAD	4.00	1						1					3	12.00	
		BOLIGRAFO COLOR AZUL - FABER CASTELL			UNIDAD	0.50	4					2				4		10	5.00	
		BOLIGRAFO COLOR NEGRO - FABER CASTELL			UNIDAD	0.50	4						2					10	5.00	
		BOLIGRAFO COLOR ROJO - FABER CASTELL			UNIDAD	0.50	2						1					4	2.00	
		BORRADOR BLANCO GRANDE - ARTESCO			UNIDAD	1.00	1							1				2	2.00	
		LAPIZ CON BORRADOR 2B - ALPHA			UNIDAD	1.00	2							1				3	3.00	
		LIBRO DE ACTAS A4 X 200 FOLIOS RAYADO - RAY PERU			UNIDAD	9.00	2							1				2	18.00	
		NOTA PARA PIZARRA - ARTESCO			UNIDAD	3.00	1							1				2	6.00	
		PAPEL BOND A3 75 GR. - CHAMEX			PAQUETE	37.50	1											1	37.50	
		PLUMON AZUL PARA PAPEL - KP			UNIDAD	2.00	1											1	2.00	
		PLUMON NEGRO PARA PAPEL - KP			UNIDAD	2.00	1											1	2.00	
		PLUMON INDELEBLE DELGADO COLOR AZUL - TWINS			UNIDAD	1.50	1											1	1.50	
		PLUMON AZUL PARA PIZARRA ACRILICA - LAYCONSA			UNIDAD	2.00	1							1				2	4.00	
		PLUMON NEGRO PARA PIZARRA ACRILICA - LAYCONSA			UNIDAD	2.00	1							1				2	4.00	
		PLUMON ROJO PARA PIZARRA ACRILICA - LAYCONSA			UNIDAD	2.00	1							1				2	4.00	
		PLUMON RESALTADOR COLOR NEON - MAPED			UNIDAD	2.00	2											2	4.00	
		POS IT BANDERITA AUTODHESIVO X8 - TWINS			UNIDAD	3.00	2											2	6.00	
		SACAGRAPAS - ARTESCO			UNIDAD	2.00	2											2	4.00	
		SEPARADOR A4 X 12 COLORES - ARTESCO			PAQUETE	6.50	2											2	13.00	
		SOBRE MANILA A4 X 50 UNID. - GRAPHOS			PAQUETE	10.00	2											2	20.00	
		TAMPON PARA SELLO NEGRO - TWINS			UNIDAD	3.00	1											1	3.00	

AO 1

ELABORACION DE INFORME DE IMPACTO REGIONAL

ELABORACION DE INFORME
 DE IMPACTO REGIONAL

A01



AO 9	IMPULSAR EL PROCESO DE TRANSFORMACION DIGITAL DE LA ZED MATARANÍ	5. GASTOS CORRIENTES											
		2.3.1	BIENES Y SERVICIOS										
		2.3.2	CONTRATACION DE SERVICIOS										
		2.3.3	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS										


 Sr. Leonardo Díaz Revilla
 LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL

EL MATARANÍ
 FIRMA 1: RESPONSABLE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO


 Karen Julissa Valtuvia Machuca
 Gerente General

ZED MATARANÍ
 FIRMA 2: MAXIMA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD DEL SECTOR PUBLICO

ANEXO 2: CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES 2027

ENTIDAD DEL SECTOR PUBLICO: ZONA ESPECIAL DE DESARROLLO - ZED MATARANI
 FASE: CONSOLIDACION Y APROBACION
 CENTRO DE COSTOS: GERENCIA GENERAL

OE 01: DESARROLLO Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA

OE 01.02: FORTALECER SU AUTONOMIA CON FUNCIONES DELIMITADAS, PROMOVRIENDO UN MODELO DE GESTION EFICIENTE

AE 01.02.01: DETERMINAR Y EJECUTAR PROYECTOS DE SERVICIOS QUE GENEREN COMPETITIVIDAD Y RENTABILIDAD

COD. ACT. PTAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	DESCRIPCIÓN	U.M.	CLASIFICADORES	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PROGRAMACIÓN MENSUAL												TOTAL ANUAL	PRESUPUESTO
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																				
5. GASTOS CORRIENTES																				
2.3.1 BIENES Y SERVICIOS																				
2.3.1.5.1.1 REQUISITOS Y ACCESORIOS																				
		TONER PARA IMPRESORA HP LaserJet 1102w - M1212 (BSA)			BIEN		5	0	0	1	1	3	0	1	1	1	15	2,857.00		
		TONER PARA FOTOCOPIADORA KYOCERA			UNIDAD	200.00	2			1		2					6	1,200.00		
		PILAS TRIPLE AAA			UNIDAD	350.00	1					1					2	700.00		
		PILAS DOBLE AA			PARES	6.00	1					1					4	24.00		
2.3.1.5.1.2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA																				
		PAPEL BOND A4 PAQUETE X 500 UNID			BIEN		99	0	3	0	5	18	11	0	6	1	25	915.00		
		PAQUETE			PAQUETE	15.00	3		3		3		3				18	270.00		
		ARCHIVADOR - ARCHIVADOR: TALOMO ANCHO DICARTON PLASTIFICADO			UNIDAD	6.50	30										40	260.00		
		MICA A-4 TRANSPARENTE - ARTESCO			UNIDAD	1.00	6										6	6.00		
		CINTA EMBALAJE 2" X 55 YDS - PEGAFAN			UNIDAD	3.50	1										3	10.50		
		CINTA ADHESIVA 1" X 36 YD CRISTALINA - SHURTAPE			UNIDAD	2.00	1										3	6.00		
		CLIPS MARIPOSA 45 MM X 12 UNID. - ARTESCO			CAJA	3.00	1										1	3.00		
		CLIPS MARIPOSA 45 MM X 50 UNID. - ARTESCO			CAJA	4.00	1										1	4.00		
		CLIPS STANDARD 33 MM X 100 UNID. - ARTESCO			CAJA	2.00	2										7	14.00		
		CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO 9 ML - TWINS			UNIDAD	2.00	2										5	10.00		
		CUTTER 18 MM - MAPED			UNIDAD	2.00	2										2	4.00		
		FASTENER X 50 UNID. - FOSKA			CAJA	4.00	1										2	8.00		
		FOLDER MANILA A-4 X 25 UNID. - GRAPHOS			SOBRE	7.00	1										3	21.00		
		FORRO OFICIO X 5 M. - ARTESCO			UNIDAD	8.00	2										2	16.00		
		GOMA EN BARRA - ARTESCO			UNIDAD	3.00	1										3	9.00		
		GRAPA 206 X 500 - TWINS			CAJA	3.00	1										2	6.00		
		BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA GEL 0.5 COLOR AZUL - UNIBALL			UNIDAD	4.00	1										3	12.00		
		BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA GEL 0.5 COLOR NEGRO - UNIBALL			UNIDAD	4.00	1										3	12.00		
		BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA GEL 0.5 COLOR ROJO - UNIBALL			UNIDAD	4.00	1										3	12.00		
		BOLIGRAFO COLOR AZUL - FABER CASTELL			UNIDAD	0.50	4										10	5.00		
		BOLIGRAFO COLOR NEGRO - FABER CASTELL			UNIDAD	0.50	4										10	5.00		
		BOLIGRAFO COLOR ROJO - FABER CASTELL			UNIDAD	0.50	4										10	5.00		
		BORRADOR BLANCO GRANDE - ARTESCO			UNIDAD	1.00	1										2	2.00		
		LAPIZ CON BORRADOR 2B - ALPHA			UNIDAD	1.00	1										2	2.00		
		LIBRO DE ACTAS A-4 X 200 FOLIOS RAYADO - RAY PERU			UNIDAD	9.00	2										3	3.00		
		NOTA PARA PIZARRA - ARTESCO			UNIDAD	3.00	2										2	18.00		
		PAPEL BOND A-3 75 GR. - CHAMEX			UNIDAD	3.00	1										2	6.00		
		PLUMON AZUL PARA PAPEL - KP			PAQUETE	37.50	1										1	37.50		
		PLUMON NEGRO PARA PAPEL - KP			UNIDAD	2.00	1										1	2.00		
		PLUMON INDELEBLE DELGADO COLOR AZUL - TWINS			UNIDAD	2.00	1										1	2.00		
		PLUMON AZUL PARA PIZARRA ACRILICA - LAYCONSA			UNIDAD	1.50	1										1	1.50		
		PLUMON NEGRO PARA PIZARRA ACRILICA - LAYCONSA			UNIDAD	2.00	1										2	4.00		
		PLUMON ROJO PARA PIZARRA ACRILICA - LAYCONSA			UNIDAD	2.00	1										2	4.00		
		PLUMON RESALTADOR COLOR NEON - MAPED			UNIDAD	2.00	1										2	4.00		
		POS IT BANDERITA AUTODHESIVO X 8 - TWINS			UNIDAD	2.00	2										2	4.00		
		SACA GRAPAS - ARTESCO			UNIDAD	3.00	2										2	6.00		
		SEPARADOR A-4 X 12 COLORES - ARTESCO			UNIDAD	2.00	2										2	4.00		
		SOBRE MANILA A-4 X 50 UNID. - GRAPHOS			PAQUETE	6.50	2										2	13.00		
		TAMPON PARA SELLO NEGRO - TWINS			PAQUETE	10.00	2										2	20.00		
					UNIDAD	3.00	1										1	3.00		

ELABORACION DE INFORME DE IMPACTO REGIONAL

AO 1

ELABORACION DE INFORME
 DE IMPACTO REGIONAL

AO 1



[illegible]

ANEXO 2: CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES 2028

ENTIDAD DEL SECTOR PUBLICO: ZONA ESPECIAL DE DESARROLLO - ZED MATARAMI
FASE: CONSOLIDACION Y APROBACION
CENTRO DE COSTOS: GERENCIA GENERAL

OE 01: DESARROLLO Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA

OEI 01.02: FORTALECER SU AUTONOMIA CON FUNCIONES DELIMITADAS, PROMOVIENDO UN MODELO DE GESTION EFICIENTE

AEI 02.01: DETERMINAR Y EJECUTAR PROYECTOS DE SERVICIOS QUE GENEREN COMPETITIVIDAD Y RENTABILIDAD

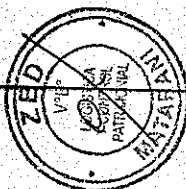
COD. ACT. PPTAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	DESCRIPCION	U.M.	CLASIFICADORES	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PROGRAMACIÓN MENSUAL												TOTAL ANUAL	PRESUPUESTO
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS																				
5. GASTOS CORRIENTES																				
2.3.1 BIENES Y SERVICIOS																				
2.3.1.5.1.1 REQUERIMIENTOS ACCESORIOS																				
		TONER PARA IMPRESORA HP LaserJet 1102W - M1212 (85A)			BIEN		5	0	0	1	1	3	0	1	1	1	15	2.831,00		
		TONER PARA IMPRESORA HP LaserJet 1102W - M1212 (85A)			UNIDAD	200,00	2			1							6	1.200,00		
		PILAS TRIPLE AAA			PARES	350,00	1					1					2	700,00		
		PILAS DOBLE AA			PARES	6,00	1						1			1	4	24,00		
		PILAS DOBLE AA			PARES	4,00	1						1				3	12,00		
2.3.1.5.1.2 PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA																				
		PAPEL BOND A4 PAQUETE X 500 UNID			BIEN		99	0	3	0	5	18	11	0	6	1	25	0	168	915,00
		ARCHIVADOR - ARCHIVADOR : TILMO ANCHO DYCARTON PLASTIFICADO			PAQUETE	15,00	3			3			3						18	270,00
		MICA A4 TRANSPARENTE - ARTESCO			UNIDAD	6,50	30						5						40	260,00
		CINTA EMBALEJE 2" X 55 YDS - PEGAFAN			UNIDAD	1,00	6												6	6,00
		CINTA ADHESIVA 1" X 36 YD CRISTALINA - SHURTAPE			UNIDAD	3,50	1							1					3	10,50
		CLIPS MARIPOSA 65 MM X 12 UNID. - ARTESCO			UNIDAD	2,00	1							1					3	6,00
		CLIPS MARIPOSA 45 MM X 50 UNID. - ARTESCO			CAJA	3,00	1												1	3,00
		CLIPS STANDARD 33 MM X 100 UNID. - ARTESCO			CAJA	4,00	1												1	4,00
		CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO 9 ML - TWINS			CAJA	2,00	2												7	14,00
		CUTTER 18 MM - MAPED			UNIDAD	2,00	2							1					5	10,00
		FASTENER X 50 UNID. - FOSKA			UNIDAD	2,00	2												2	4,00
		FOLDER MANILA A4 X 25 UNID. - GRAPHOS			CAJA	4,00	1												2	8,00
		FORRO OFICIO X 5 M. - ARTESCO			SOBRE	7,00	1							1					3	21,00
		GOMA EN BARRA - ARTESCO			UNIDAD	8,00	2												2	16,00
		GRAPA 266 X 5000 - TWINS			UNIDAD	3,00	1							1					3	9,00
		BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA GEL 0,5 COLOR AZUL - UNIBALL			CAJA	3,00	1								1				2	6,00
		BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA GEL 0,5 COLOR NEGRO - UNIBALL			UNIDAD	4,00	1							1					3	12,00
		BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA GEL 0,5 COLOR ROJO - UNIBALL			UNIDAD	4,00	1							1					3	12,00
		BOLIGRAFO COLOR AZUL - FABER CASTELL			UNIDAD	4,00	1							1					3	12,00
		BOLIGRAFO COLOR NEGRO - FABER CASTELL			UNIDAD	0,50	4							2					10	5,00
		BOLIGRAFO COLOR ROJO - FABER CASTELL			UNIDAD	0,50	4							2					10	5,00
		BORRADOR BLANCO GRANDE - ARTESCO			UNIDAD	0,50	2							1					4	2,00
		BORRADOR BLANCO GRANDE - ARTESCO			UNIDAD	1,00	1							1					4	4,00
		LAPIZ CON BORRADOR 2B - ALPHA			UNIDAD	1,00	1							1					2	2,00
		LIBRO DE ACTAS A-4 X 200 FOLIOS RAYADO - RAY PERU			UNIDAD	1,00	2							1					3	3,00
		LAPIZ PARA PIZARRA - ARTESCO			UNIDAD	9,00	2												2	18,00
		PAPEL BOND A-3 75 GR. - CHAMEX			UNIDAD	3,00	1							1					2	6,00
		PAQUETE			PAQUETE	37,50	1												1	37,50
		PLUMON AZUL PARA PAPEL - KP			UNIDAD	2,00	1												1	2,00
		PLUMON NEGRO PARA PAPEL - KP			UNIDAD	2,00	1												1	2,00
		PLUMON INDELEBLE DELGADO COLOR AZUL - TWINS			UNIDAD	2,00	1												1	2,00
		PLUMON AZUL PARA PIZARRA ACRILICA - LAYCONSA			UNIDAD	1,50	1												1	1,50
		PLUMON NEGRO PARA PIZARRA ACRILICA - LAYCONSA			UNIDAD	2,00	1							1					2	4,00
		PLUMON ROJO PARA PIZARRA ACRILICA - LAYCONSA			UNIDAD	2,00	1							1					2	4,00
		PLUMON RESALTADOR COLOR NEON - MAPED			UNIDAD	2,00	1							1					2	4,00
		POS IT BANDERITA AUTODHESIVO X 8 - TWINS			UNIDAD	2,00	2							1					2	4,00
		SACAGRAPAS - ARTESCO			UNIDAD	3,00	2												2	6,00
		SEPARADOR A-4 X 12 COLORES - ARTESCO			UNIDAD	3,00	2												2	6,00
		SOBRE MANILA A-4 X 50 UNID. - GRAPHOS			PAQUETE	2,00	2												2	4,00
		SOBRE MANILA A-4 X 50 UNID. - GRAPHOS			PAQUETE	6,50	2												2	13,00
		TAMPON PARA SELLO NEGRO - TWINS			PAQUETE	10,00	2												2	20,00
		UNIDAD			UNIDAD	3,00	1												1	3,00

AO 1

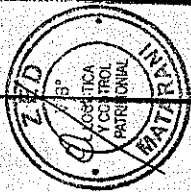
ELABORACION DE INFORME DE IMPACTO REGIONAL

ELABORACION DE INFORME
DE IMPACTO REGIONAL

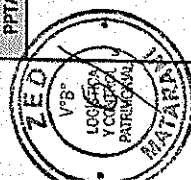
AO 1



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



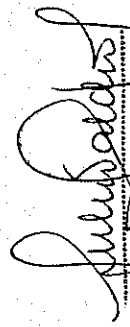
COD. ACT. PPTAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	AO 5	DESCRIPCIÓN	U.M.	CURSO AUDITOR INTERNO ISO														
					SERVICIOS DIVERSOS														
					2.3.2.7.11.99														
COD. ACT. PPTAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	AO 6	DESCRIPCIÓN	U.M.	CURSO AUDITOR INTERNO ISO														
					SERVICIOS DIVERSOS														
					2.3.2.7.11.99														
COD. ACT. PPTAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	AO 7	DESCRIPCIÓN	U.M.	CURSO AUDITOR INTERNO ISO														
					SERVICIOS DIVERSOS														
					2.3.2.7.11.99														
COD. ACT. PPTAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	AO 8	DESCRIPCIÓN	U.M.	CURSO AUDITOR INTERNO ISO														
					SERVICIOS DIVERSOS														
					2.3.2.7.11.99														



	AO 9	IMPULSAR EL PROCESO DE TRANSFORMACION DIGITAL DE LA ZED MATARANI	<table> <tr> <td data-bbox="36 1507 156 1563">5. GASTOS CORRIENTES</td><td data-bbox="36 1451 156 1507"></td><td data-bbox="36 1395 156 1451"></td><td data-bbox="36 1339 156 1395"></td><td data-bbox="36 1283 156 1339"></td><td data-bbox="36 1227 156 1283"></td><td data-bbox="36 1171 156 1227"></td><td data-bbox="36 1115 156 1171"></td><td data-bbox="36 1059 156 1115"></td><td data-bbox="36 1003 156 1059"></td><td data-bbox="36 947 156 1003"></td><td data-bbox="36 891 156 947"></td><td data-bbox="36 835 156 891"></td><td data-bbox="36 779 156 835"></td><td data-bbox="36 723 156 779"></td><td data-bbox="36 667 156 723"></td><td data-bbox="36 611 156 667"></td><td data-bbox="36 555 156 611"></td><td data-bbox="36 499 156 555"></td><td data-bbox="36 443 156 499"></td><td data-bbox="36 387 156 443"></td><td data-bbox="36 331 156 387"></td><td data-bbox="36 275 156 331"></td><td data-bbox="36 219 156 275"></td><td data-bbox="36 163 156 219"></td><td data-bbox="36 107 156 163"></td><td data-bbox="36 51 156 107"></td><td data-bbox="36 0 156 51"></td></tr> <tr> <td data-bbox="36 1507 156 1563">2.3.1</td><td data-bbox="36 1451 156 1507"></td><td data-bbox="36 1395 156 1451">BIENES Y SERVICIOS</td><td data-bbox="36 1339 156 1395"></td><td data-bbox="36 1283 156 1339"></td><td data-bbox="36 1227 156 1283"></td><td data-bbox="36 1171 156 1227"></td><td data-bbox="36 1115 156 1171"></td><td data-bbox="36 1059 156 1115"></td><td data-bbox="36 1003 156 1059"></td><td data-bbox="36 947 156 1003"></td><td data-bbox="36 891 156 947"></td><td data-bbox="36 835 156 891"></td><td data-bbox="36 779 156 835"></td><td data-bbox="36 723 156 779"></td><td data-bbox="36 667 156 723"></td><td data-bbox="36 611 156 667"></td><td data-bbox="36 555 156 611"></td><td data-bbox="36 499 156 555"></td><td data-bbox="36 443 156 499"></td><td data-bbox="36 387 156 443"></td><td data-bbox="36 331 156 387"></td><td data-bbox="36 275 156 331"></td><td data-bbox="36 219 156 275"></td><td data-bbox="36 163 156 219"></td><td data-bbox="36 107 156 163"></td><td data-bbox="36 51 156 107"></td><td data-bbox="36 0 156 51"></td></tr> <tr> <td data-bbox="36 1507 156 1563">2.3.2</td><td data-bbox="36 1451 156 1507"></td><td data-bbox="36 1395 156 1451">CONTRATACION DE SERVICIOS</td><td data-bbox="36 1339 156 1395"></td><td data-bbox="36 1283 156 1339"></td><td data-bbox="36 1227 156 1283"></td><td data-bbox="36 1171 156 1227"></td><td data-bbox="36 1115 156 1171"></td><td data-bbox="36 1059 156 1115"></td><td data-bbox="36 1003 156 1059"></td><td data-bbox="36 947 156 1003"></td><td data-bbox="36 891 156 947"></td><td data-bbox="36 835 156 891"></td><td data-bbox="36 779 156 835"></td><td data-bbox="36 723 156 779"></td><td data-bbox="36 667 156 723"></td><td data-bbox="36 611 156 667"></td><td data-bbox="36 555 156 611"></td><td data-bbox="36 499 156 555"></td><td data-bbox="36 443 156 499"></td><td data-bbox="36 387 156 443"></td><td data-bbox="36 331 156 387"></td><td data-bbox="36 275 156 331"></td><td data-bbox="36 219 156 275"></td><td data-bbox="36 163 156 219"></td><td data-bbox="36 107 156 163"></td><td data-bbox="36 51 156 107"></td><td data-bbox="36 0 156 51"></td></tr> <tr> <td data-bbox="36 1507 156 1563">2.6.3</td><td data-bbox="36 1451 156 1507"></td><td data-bbox="36 1395 156 1451">ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</td><td data-bbox="36 1339 156 1395"></td><td data-bbox="36 1283 156 1339"></td><td data-bbox="36 1227 156 1283"></td><td data-bbox="36 1171 156 1227"></td><td data-bbox="36 1115 156 1171"></td><td data-bbox="36 1059 156 1115"></td><td data-bbox="36 1003 156 1059"></td><td data-bbox="36 947 156 1003"></td><td data-bbox="36 891 156 947"></td><td data-bbox="36 835 156 891"></td><td data-bbox="36 779 156 835"></td><td data-bbox="36 723 156 779"></td><td data-bbox="36 667 156 723"></td><td data-bbox="36 611 156 667"></td><td data-bbox="36 555 156 611"></td><td data-bbox="36 499 156 555"></td><td data-bbox="36 443 156 499"></td><td data-bbox="36 387 156 443"></td><td data-bbox="36 331 156 387"></td><td data-bbox="36 275 156 331"></td><td data-bbox="36 219 156 275"></td><td data-bbox="36 163 156 219"></td><td data-bbox="36 107 156 163"></td><td data-bbox="36 51 156 107"></td><td data-bbox="36 0 156 51"></td></tr> </table>	5. GASTOS CORRIENTES																												2.3.1		BIENES Y SERVICIOS																										2.3.2		CONTRATACION DE SERVICIOS																										2.6.3		ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS																									
5. GASTOS CORRIENTES																																																																																																																			
2.3.1		BIENES Y SERVICIOS																																																																																																																	
2.3.2		CONTRATACION DE SERVICIOS																																																																																																																	
2.6.3		ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS																																																																																																																	


 Sr. Leopardo Diaz Revilla
 LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
 ZED MATARANI

FIRMA 1: RESPONSABLE DE LA OFICINA DE
 ABASTECIMIENTO


 Karen Julissa Valtuvia-Machuca
 Gerente General
 ZED MATARANI

FIRMA 2: MAXIMA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD
 DEL SECTOR PUBLICO