

INFORME N°127-2024-PPR/ZED MATARANI

A : Lic.Marco Antonio Castro Manrique  
Gerente General ZED Matarani

DE : C.P.C. Josue Salomon Pacco Sucapuca  
Presupuesto, Planificación y Racionalización

ASUNTO : Evaluación del POI al III Trimestre de 2024.

REFERENCIA : Resolución de Presidencia de Junta de Administración N°008-2023-PJA-ZED MATARANI.

FECHA : Islay, 24 de octubre de 2024

---

Me dirijo a usted en atención al asunto y referencia para hacerle llegar la evaluación del POI al III trimestre de 2024 según lo siguiente:

1. ANTECEDENTES

Resolución de Presidencia de Junta de Administración N°008-2023-PJA-ZED MATARANI que aprueba el POI 2024 y la Guía para el Planeamiento Institucional – CEPLAN.

Remito a su despacho la evaluación del POI al III trimestre 2024, que permitirá fortalecer e integrar técnicamente los principales instrumentos que rigen la gestión al corto plazo, según la Estructura Orgánica de la entidad y al amparo de la Resolución de Presidencia de Junta de Administración.

2. FUNDAMENTOS Y ANÁLISIS

Al respecto el POI tiene por finalidad que los responsables de las Unidades Orgánicas cuenten con un instrumento de gestión que les permita programar y ejecutar sus actividades y proyectos de manera eficiente, eficaz y oportuna durante el ejercicio fiscal, así como facilitar la identificación y desarrollo de los objetivos específicos de cada Unidad Orgánica, sobre la base de los objetivos generales identificados por la Gerencia General de la ZED MATARANI.

SOBRE LA CALIFICACIÓN DEL NIVEL DE DESEMPEÑO

Para la Evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) Trimestral, Semestral y Anual se considera el nivel de cumplimiento o el avance de actividades (%) programadas para el año indicado, de acuerdo con las acciones formuladas y aprobadas en el POI a inicios del ejercicio. Para ello se propone la clasificación en base a las siguientes nomenclaturas de acuerdo con el cuadro que se muestra a continuación:

NIVEL DE DESEMPEÑO	CALIFICACION
De 96 a 100%	Muy Bueno
De 86 a 95%	Bueno
De 71 a 85%	Aceptable
De 56 a 70%	Regular
De 41 a 55%	Deficiente
Menos de 41%	Muy Deficiente

## METODOLOGÍA PARA EL CÁLCULO DEL NIVEL DE DESEMPEÑO PROMEDIO

Para la elaboración de la metodología a partir del cual se establecen los niveles de desempeño promedio para cada Unidad Orgánica, se partió de los siguientes criterios:

1. Hubo actividades que superaron en ejecución la meta anual, semestral o trimestral programada, resultando en niveles superiores al 100%.
3. Dado que las actividades particulares con índices de desempeño superiores al 100% contribuyen a generar un resultado elevado y poco preciso del nivel de EFICACIA GENERAL de cada Unidad Orgánica, se resuelve entonces calificar a las mencionadas actividades con un índice del 100%, de modo que se obtiene un promedio ponderado más armonioso con la realidad para cada unidad, así como para el nivel de eficacia general promedio.

## EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS

### a) GERENCIA GENERAL

Al respecto de las siete actividades programadas al III trimestre, todas estas se ejecutaron al 100% de su programación física, obteniendo una calificación de Muy Bueno al primer trimestre, demostrando así una eficacia operativa.

Evidencia: Se adjunta Hoja de Coordinación N°005-2024-GG/ZED MATARANI con los anexos que demuestran las actividades programadas.

### b) OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL

Al III trimestre esta dependencia ha ejecutado 11 acciones de 12 acciones programadas, obteniendo un resultado del 92% con una calificación al trimestre de Bueno.

Evidencia: Se Adjunta documentación sustentadora remitido por correo institucional con las evidencias de las actividades ejecutadas.

### c) OFICINA DE ASESORÍA LEGAL

Se tiene programado al III trimestre 19 acciones, llegando a ejecutar las 19 acciones. En el presente trimestre esta dependencia obtiene una eficacia operativa y una evaluación del 100% de la programación física con una calificación de Muy bueno.

Evidencia: se adjunta Informe Legal N°0164-2024-OAL/ZED MATARANI evidenciando las acciones realizadas.

### d) OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

Al I trimestre se ha ejecutado 42 acciones de 42 acciones programadas, obteniendo un resultado del 100% de la meta física y obtiene una calificación de Muy Bueno; en ese sentido, cabe precisar que en el presente año la oficina de administración a desglosado por cada área a su cargo sus actividades (Logística, Contabilidad, Recursos Humanos y Tesorería) para un mejor control de sus actividades.

Evidencia: Adjunto INFORME N° 223-2024-OA/ZED MATARANI que sustentan dichas actividades.

e) PRESUPUESTO, PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN

Se tiene un rendimiento de eficacia operativa al III trimestre cumpliendo el 100% de la programación física, teniendo programado 5 acciones que ayudan al logro de los objetivos institucionales, obteniendo una calificación de Muy Bueno.

Evidencia: Se adjunta las actividades ejecutadas.

f) DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO

Se obtuvo un avance total del 100% de la programación física al III trimestre con una calificación de Muy Bueno.

Al respecto, cabe precisar que se cumplieron con un total de 4 acciones, demostrando así una eficacia operativa

Evidencia: Adjunto Informe N°075-2024-DPD/ZED MATARANI y documentos que sustentan las actividades ejecutadas en dicha Dirección.

g) DIRECCIÓN DE OPERACIONES

Al primer trimestre se ha ejecutado 23 acciones de 23 programadas, obteniendo una eficacia operativa del 100% con una calificación de Muy Bueno. No habiéndose reportado inconvenientes para su ejecución.

Evidencia: se adjuntada Informe N°047-2024-DO-ZED MATARANI y documentos que lo sustentan.

EVALUACION AL TERCER TRIMESTRE DE 2024 COMPARATIVA DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL SE MUESTRAN

Análisis del total de acciones ejecutadas durante el III Trimestre del 2024 por centro de costo

CENTRO DE COSTO	PROGRAMADO	EJECUTADO
GERENCIA GENERAL	5	5
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	12	11
ASESORÍA LEGAL	19	19
ADMINISTRACIÓN	42	42
PRESUPUESTO	5	5
DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO	4	4
DIRECCIÓN DE OPERACIONES	23	23

Porcentaje de ejecución del III Trimestre en base al total de acciones realizadas por Centro de Costo

CENTRO DE COSTO	% DE ACCIONES PROGRAMADAS	% DE ACCIONES EJEC
GERENCIA GENERAL	100%	100%
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	100%	92%
ASESORÍA LEGAL	100%	100%
ADMINISTRACIÓN	100%	100%
PRESUPUESTO	100%	100%
DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO	100%	100%
DIRECCIÓN DE OPERACIONES	100%	100%

#### 4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

En ese sentido, y lo expuesto líneas arriba, al Tercer Trimestre del año 2024 las siete (07) unidades de la ZED Matarani (06) unidades han realizado la ejecución del Plan Operativo Institucional con un nivel de cumplimiento de "Muy Bueno" y una unidad (01) con un nivel de cumplimiento de "BUENO" Es así como, Seis de ellas han cumplido el 100% de las metas físicas programadas y una obtuvo el 92% de cumplimiento de ejecución de sus actividades resultado dentro de lo esperado.

Es importante el cumplimiento de las actividades operativas programadas en el POI por cada unidad orgánica este nos ayuda a cumplir con los objetivos y metas institucionales trazados a corto plazo.

Es así como el presente documento consolida la información sobre la ejecución de las metas programadas al III trimestre de 2024 por las diferentes unidades orgánicas de la institución y sus respectivos programas, lo que nos ha permitido conocer el nivel de cumplimiento de los objetivos que se detallan en el anexo adjunto incluyendo los documentos que lo sustentan bajo la metodología propuesta líneas arriba.

Se adjunta Ejecución y Evaluación al III Trimestre de 2024 y vía correo institucional de adjuntan las evidencias de cada unidad orgánica.

Es cuanto informo a usted para su atención y demás fines.

Atentamente,



CPC. Josue Selomán Pacco Súcapuca  
ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO,  
PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN  
ZED MATARANI

JSPS/PPR  
C.C. Archivo, van en 12 folios



BUSINESS ALLIANCE FOR SECURE COMMERCE



☎ 51 54 557161 / 51 54 557167

✉ info@zedmatarani.com

📍 Km 1 Carretera Matarani Mollendo  
Arequipa - Perú

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL CON PROGRAMACION FISICA ( III TRIMESTRE)**

**AÑO 2024**

**CENTRO DE COSTO: GERENCIA GENERAL**

OEI. 01 DESARROLLO Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA

AEI. 01.02 FORTALECER SU AUTONOMIA CON FUNCIONES LIMITADAS, PROMOVRIENDO UN MODELO DE GESTION EFICIENTE

AEI. 02.01: DETERMINAR Y EJECUTAR PROYECTOS DE SERVICIOS QUE GENEREN COMPETITIVIDAD Y RENTABILIDAD

A.O	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN MENSUAL					EJECUCIÓN FÍSICA					EVALUACIÓN % RENDIMIENTO	
			I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL PROG	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL EJEC	% EJEC III TRIM	
AO 3	Ejercer la representacion de la ZED Matarani a nivel local, nacional e internacional, presntando informes según corresponda a la JAZM.	Informe	1	1	1	-	3	1	1	1	-	3	100%	
AO 6	Informe de Actividades de Promocion de la ZED Matarani y/o Subasta Publica de Lotes	Informe	1	1	1	-	3	1	1	1	-	3	100%	
AO 7	Supervisar el equipos para mejora y avances del Clima Laboral y Desarrollo Institucional	Informe	1	-	1	-	2	1	-	1	-	2	100%	
AO 8	Supervision de la Implementacion y Cumplimiento del Sistema de Control Interno	Informe	1	-	1	-	2	1	-	1	-	2	100%	
AO 9	Liderar el proceso de Transformacion Digital de la ZED Matarani	Informe	1	-	1	-	2	1	-	1	-	2	100%	
Total Evaluación			7	4	5	0	16	7	4	5	0	16	100%	

<b>EFICACIA OPERATIVA</b>	
III TRIMESTRE	
100%	
Calificación Anual	MUY BUENO

**CENTRO DE COSTO: OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL**

OEI.03: GENERACION DE CAPACIDADES

OEI.03.02: EVALUAR PERIODICAMENTE EL AVANCE DE LA INCORPORACION DE LAS CAPACIDADES DESARROLLADAS

AEI 02.01 IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE CAPACITACION DEL PERSONAL DE LA ZED MATARANI COMO UN PROCESO SISTEMATICO Y CONTINUO

A.O	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN MENSUAL					EJECUCIÓN FÍSICA					EVALUACIÓN % RENDIMIENTO	
			I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL PROG	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL EJEC	% EJEC	III TRIM
AO 2	Servicios de Control Orientaciones de Oficio	Informe	1	1	1	-	3	-	1	1	-	2	100%	
AO 5	Servicios de Control Posterior	Informe	-	-	1	-	1	-	-	1	-	1	100%	
AO 8	Verificar el cumplimiento de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Informe	1	1	1	-	3	1	1	0	-	2	0%	
AO 10	Seguimiento de Acciones para la implementación de recomendaciones de Control Simultáneo	Informe	1	1	1	-	3	1	1	1	-	3	100%	
AO 11	Evaluación de Información Financiera	Informe	-	-	1	-	1	-	-	1	-	1	100%	
AO 13	Seguimiento de Implementación de Recomendaciones de Informes de Control y su Publicación	Informe	1	2	1	-	4	1	2	1	-	4	100%	
AO 15	Encargos de la Contraloría General de la República	Informe	3	3	3	-	9	3	3	3	-	9	100%	
AO 16	Actividades Operativas sin producto identificado	Actividades	3	3	3	-	9	3	3	3	-	9	100%	
Total Evaluación			11	19	12	0	42	13	17	11	0	41	92%	

EFICACIA OPERATIVA	
III TRIMESTRE	
92%	
Calificación Anual	BUENO

**CENTRO DE COSTO: OFICINA DE ASESORIA LEGAL**

OE.01 DESARROLLO Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA

OEI.01.02 APLICAR Y GESTIONAR NORMATIVAS QUE OFREZCAN SEGURIDAD JURIDICA ESTABLE A LOS USUARIOS

AEI. 02.02 IMPULSAR LA CONSOLIDACION NORMATIVA

A.O	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN MENSUAL					Ejecución Física					EVALUACIÓN % RENDIMIENTO	
			I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL PROG	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL EJEC	% EJEC III TRIM	
AO 1	Asesorar y absolver consultas y procedimientos en asuntos de carácter legal.	Informe de cumplimiento	1	1	1	-	3	1	1	1	-	3	100%	
AO 2	Proyecto / visación de actos administrativos para el correcto desenvolvimiento de la ZED a solicitud de las Unidades Orgánicas.	Informe de cumplimiento	1	1	1	-	3	1	1	1	-	3	100%	
AO 3	Seguimiento de Procesos Judiciales.	Informe	1	1	1	-	3	1	1	1	-	3	100%	
AO 4	Propuesta de simplificación u optimización administrativa.	Propuesta	1	-	1	-	2	1	-	1	-	2	100%	
AO 5	Actualización Normativa.	Reporte de Normas Legales	13	13	13	-	39	13	13	13	-	39	100%	
AO 6	Coordinación con entidades y terceros para el cumplimiento de objetivos y finalidad de la ZED Matarani	Coordinación	-	1	1	-	2	-	1	1	-	2	100%	
AO 7	Promover la aplicación correcta de normas	capacitación	-	1	1	-	2	-	1	1	-	2	100%	
Total Evaluación			17	18	19	0	54	17	18	19	0	54	100%	

EFICACIA OPERATIVA	
III TRIMESTRE	
100%	
Calificación Anual	MUY BUENO

**CENTRO DE COSTO: OFICINA DE ADMINISTRACIÓN**

OE.01 DESARROLLO Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA

OEI 01.03 : MEJORAR LA EFICACIA DE LOS PROCESOS

AEI. 03.03. INCORPORAR EQUIPOS NECESARIOS PARA AMPLIAR LOS SERVICIOS AL INTERIOR DE LA ZED MATARANI

A.O	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN MENSUAL					Ejecución Física					EVALUACIÓN % RENDIMIENTO	
			I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL PROG	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL EJEC	% EJEC III TRIM	
<b>ADMINISTRACIÓN</b>														
AO 1	Actualización del Portal de Transparencia	Registro	1	1	1	-	3	1	1	1	-	3	100%	
AO 2	Gestión de cobranza de usuarios por deudas de cesion en uso	Informe	3	3	3	-	9	3	3	3	-	9	100%	
<b>LOGÍSTICA</b>														
AO 6	Mantenimiento Preventivo de Maquinarias y Equipos	Informe	1	1	1	-	3	1	1	1	-	3	100%	
AO 8	Registro de Ordenes de Compras y Ordenes de Servicios en el SEACE	Informe	3	3	3	-	9	3	3	3	-	9	100%	
AO 9	Valorización Cuadro Consolidado de Necesidades	Informe	-	-	1	-	1	-	-	1	-	1	100%	
<b>CONTABILIDAD</b>														
AO 12	Elaboración y Presentación de Información Contable al MIF	Informe	3	3	3	-	9	-	2	3	-	5	100%	
AO 14	Elaboración y presentación de estados financieros 2024	Informe	3	3	3	-	9	3	1	3	-	7	100%	
AO 15	Arqueos del Fondo de Caja Chica	Informe	3	3	3	-	9	3	2	3	-	8	100%	
<b>RECURSOS HUMANOS</b>														
AO 16	Ejecución del Plan de Desarrollo de Personas	Capacitación	4	3	4	-	11	3	3	4	-	10	100%	
AO 17	Ejecución de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo	Cursos	1	1	1	-	3	1	1	1	-	3	100%	
AO 18	Elaboración de planillas de Remuneraciones y Beneficios Sociales	Informe	3	3	3	-	9	3	3	3	-	9	100%	
AO 22	Informe y Seguimiento al proceso de Tránsito a la Ley SERVIR	Informe	-	-	1	-	1	-	-	1	-	1	100%	



TESORERÍA													
AO 24	Elaboración y Presentación de Información Financiera (MIF)	Informe	3	3	3	-	9	3	2	3	-	8	100%
AO 25	Registro de las operaciones de ingresos y depositos de la recaudación.	Informe	3	3	3	-	9	3	3	3	-	9	100%
AO 26	Informe del Registro las operaciones de egresos y/o gastos a traves de cartas ordenes, cheques y/o abono por CCI, transferencias, etc. en sus respectivos comprobantes de pago	Informe	3	3	3	-	9	3	3	3	-	9	100%
AO 27	Control, custodia, seguimiento de renovacion de cartas fianzas	Informe	3	3	3	-	9	3	3	3	-	9	100%
AO 28	Reporte del estado de deudas de los usuarios por cesion en uso	Informe	3	3	3	-	9	3	3	3	-	9	100%
Total Evaluación			44	44	42	0	130	41	39	42	0	121	100%

EFICACIA OPERATIVA	
III TRIMESTRE	
100%	
Calificación Anual	BUENO

**CENTRO DE COSTO: PRESUPUESTO, PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN**

OE.01 DESARROLLO Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA

OEI. 01.03 : MEJORAR LA EFICACIA DE LOS PROCESOS

AEI. 03.02 IMPULSAR LA APLICACIÓN Y CONSOLIDACION DE NORMAS ESTABLECIDAS

A.O	A.O	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN MENSUAL					EJECUCIÓN FÍSICA					EVALUACIÓN % RENDIMIENTO	
			I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL PROG	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL EJEC	% EJEC	III TRIM
AO 2	Conciliación del Marco Legal y Ejecución del Presupuesto al I Semestre del año 2024	Documento	-	-	1	-	1	-	-	1	-	1	100%	
AO 3	Consolidación de la Información para la Elaboración del POI Año 2025 y Sustentarlo Ante la Junta de Administración	Informe	-	-	1	-	1	-	-	1	-	1	100%	
AO 4	Consolidación y Presentación de la Ejecución del POI del IV Trimestre 2023 y trimestral del año 2024 ante la Junta de Administración de la ZM	Informe	1	1	1	-	3	1	1	1	-	3	100%	
AO 5	Elaboración y Aprobación del Presupuesto Institucional 2025 y sustentación ante la DGPP	Documento	-	-	1	-	1	-	-	1	-	1	100%	
AO 6	Emitir Informes de Avance de la Ejecución de Ingresos y Gastos a la Alta Gerencia	Informe	-	1	1	-	2	-	1	1	-	2	100%	
Total Evaluación			3	4	5	0	12	3	4	5	0	12	100%	

EFICACIA OPERATIVA	
III TRIMESTRE	
100%	
Calificación Anual	MUY BUENO

**CENTRO DE COSTO: DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO**

OE.02 DESARROLLO COMERCIAL

OEI. 02.01 IDENTIFICAR SEGMENTOS NICHOS Y PROMOCIONAR A LOS POTENCIALES INVERSIONISTAS LAS VENTAJAS DE LA ZED MATARANI

AEI. 01.01 INICIAR CAMPAÑAS DE PROMOCION PARA EL POSICIONAMIENTO DEL CONCEPTO DE LA ZONA ESPECIAL DE DESARROLLO

A.O	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN MENSUAL					EJECUCIÓN FÍSICA					EVALUACIÓN % RENDIMIENTO	
			I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL PROG	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL EJEC	% EJEC III TRIM	
AO 3	Organizar / Participar en eventos dirigidos a empresarios con la finalidad de promocionar la ZED Matarani	Informe	1	1	1	-	3	1	1	1	-	3	100%	
AO 4	Análisis del desempeño de las actividades de los Usuarios de la ZED Matarani, de su entorno y/o mercado	Informe	1	1	1	-	3	2	1	1	-	4	100%	
AO 5	Actualización y mantenimiento de la página web y redes sociales.	Informe	1	1	1	-	3	1	1	1	-	3	100%	
AO 6	Elaboración / Desarrollo de la Encuesta Anual para medir el nivel de satisfacción del usuario	Proyecto / Encuesta	-	-	1	-	1	-	-	1	-	1	100%	
Total Evaluación			3	7	4	0	14	5	7	4	0	16	100%	

EFICACIA OPERATIVA	
III TRIMESTRE	
100%	
Calificación Anual	MUY BUENO

**CENTRO DE COSTO: DIRECCIÓN DE OPERACIONES**

OE.04 OFERTA DE NUEVOS SERVICIOS

OEI. 04.02: IMPLEMENTAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA LA MEJORA DE LOS SERVICIOS BASICOS IDENTIFICADOS EN EL BENEFICIO DEL USUARIO

AEI. 02.01 : DETERMINAR LOS POSIBLES NUEVOS SERVICIOS A BRINDAR QUE APORTEN VALOR Y POSICIONAMIENTO A LA ZED MATARANI

A.O	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN MENSUAL					EJECUCIÓN FÍSICA					EVALUACIÓN % RENDIMIENTO	
			I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL PROG	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL EJEC	% EJEC	III TRIM
AO 1	Acciones para el mejoramiento de atención a los Usuarios.	Informe	1	-	1	-	2	1	-	1	-	2	100%	
AO 2	Supervisión y control del servicio de seguridad y vigilancia tercerizada.	Acta	2	2	2	-	6	2	2	2	-	6	100%	
AO 3	Supervisión y control del sistema de videovigilancia.	Acta	3	3	3	-	9	3	3	3	-	9	100%	
AO 4	Evaluación y cumplimiento del Plan de Mantenimiento de los equipos, vehículos e infraestructura que se encuentra bajo responsabilidad de la Dirección de Operaciones.	Requerimiento	1	1	1	-	3	1	1	1	-	3	100%	
AO 5	Remisión de información en forma electrónica de las estadísticas de ingreso y salida de mercancías al MINCETUR, SUNAT y Gobierno Regional de Arequipa.	Documento	9	9	9	-	27	9	9	9	-	27	100%	
AO 7	Visitas inopinadas a los Usuarios de la ZED Matarani, para verificar el cumplimiento de las cláusulas contractuales concernientes a la Dirección de Operaciones.	Acta	5	5	5	-	15	5	5	5	-	15	100%	
AO 9	Capacitación al personal de seguridad y vigilancia tercerizada sobre el procedimiento ingreso y salida de mercancías, vehículos y personas, etc.	Capacitación	1	-	1	-		1	-	1	-		100%	
AO 10	Boletín Informativo trimestral de las principales operaciones de ingreso y salida de mercancías de la ZED Matarani.	Informe	1	1	1	-	3	1	1	1	-	3	100%	
<b>Total Evaluación</b>			<b>23</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>68</b>	<b>23</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>68</b>	<b>100%</b>	

EFICACIA OPERATIVA	
III TRIMESTRE	
100%	
Calificación Anual	MUY BUENO