

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades Para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

### **INFORME N°045-2022-PPR/ZED MATARANI**

A : Lic.Marco Antonio Castro Manrique  
**Gerente General ZED Matarani**

DE : C.P.C. Juan Luis Calmett Velásquez  
**Presupuesto, Planificación y Racionalización**

ASUNTO : Evaluación del POI al II Trimestre Año 2022.

EFERENCIA : Resolución de Presidencia de Junta de Administración N°003-2021-PJA-ZED MATARANI.  
Memo Múltiple N° 010-2022-GG/ZED MATARANI

FECHA : Islay, 19 de julio de 2022

---

Me dirijo a usted en atención al asunto y referencia para hacerle de su conocimiento lo siguiente:

#### **1. ANTECEDENTES**

Resolución de Presidencia de Junta de Administración N°003-2021-PJA-ZED MATARANI que aprueba el POI 2022 y la Guía para el planeamiento Institucional – CEPLAN.

Remito a su despacho la evaluación del POI al II Trimestre del año 2022, que permitirá fortalecer e integrar técnicamente los principales instrumentos que rigen la gestión al corto plazo, según la Estructura Orgánica de la entidad y al amparo del Resolución de Presidencia de Junta de Administración.

#### **2. FUNDAMENTOS Y ANÁLISIS**

El POI tiene por finalidad que los responsables de las Unidades Orgánicas cuenten con un instrumento de gestión que les permita programar y ejecutar sus actividades y proyectos de manera eficiente, eficaz y oportuna en el ejercicio fiscal 2022, así como facilitar la identificación y desarrollo de los objetivos específicos de cada Unidad Orgánica, sobre la base de los objetivos generales identificados por la Gerencia General de la ZED MATARANI.

##### **Sobre la calificación del nivel de desempeño**

Para la Evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) 2022 Trimestral, Semestre y Anual se considera el nivel de cumplimiento o el avance de actividades (%) programadas para el año indicado, de acuerdo con las acciones formuladas y aprobadas en el POI a inicios del ejercicio. Para ello se propone la clasificación en base a las siguientes nomenclaturas de acuerdo con el cuadro que se muestra a continuación:

NIVEL DE DESEMPEÑO	CALIFICACIÓN
De 96 a 100%	<b>Muy Bueno</b>
De 86 a 95%	<b>Bueno</b>
De 71 a 85%	<b>Aceptable</b>
De 56 a 70%	<b>Regular</b>
De 41 a 55%	<b>Deficiente</b>
Menos de 41%	<b>Muy Deficiente</b>

## METODOLOGÍA PARA EL CÁLCULO DEL NIVEL DE DESEMPEÑO PROMEDIO

Para la elaboración de la metodología a partir de la cual se establecen los niveles de desempeño promedio para cada Unidad Orgánica, se partió de los siguientes criterios:

1. Hubo actividades que superaron en ejecución la Meta Anual, semestral o trimestral programada, resultando en niveles superiores al 100%.
2. Dado que las actividades particulares con índices de desempeño superiores al 100% contribuyen a generar un resultado elevado y engañoso del nivel de EFICACIA GENERAL de cada Unidad Orgánica, se resuelve entonces calificar a las mencionadas actividades con un índice del 100%, de modo que se obtiene un promedio ponderado más armonioso con la realidad para cada unidad, así como para el nivel de eficacia general promedio.

Bajo este contexto se tiene una ejecución del POI al II trimestre del año 2022 como sigue:

- a) **GERENCIA GENERAL**, las actividades programadas al segundo trimestre del año 2022 fueron seis actividades las cuales se ejecutaron al 100% de su programación físico, obteniendo una calificación de **Muy Bueno** al segundo trimestral, y una eficacia operativa de **Muy Bueno**, se adjunta Hoja de Coordinación N°003-2022-GG/ZED MATARANI con los anexos que evidencias las actividades programadas.

**Actividad 1 Informe del Estado del Proyecto del Sistema de Pesaje**, se informa el cumplimiento al 100% de esta actividad habiendo presentado informe escrito N° 003-2022-GG a la Junta de Administración de la ZED Matarani en la Sesión Ordinaria 12-2022 como segundo punto de agenda, se adjunta el acta de la sesión indicada y el informe por medio magnético.

**Actividad 4 Promover y/o ejecutar eventos de capacitación y entrenamiento en los aspectos de comercio exterior para el cliente interno y externo**, se informa el cumplimiento al 100% de esta actividad habiendo presentado informe escrito N° 004-2022-GG a la Junta de Administración de la ZED Matarani en la Sesión Ordinaria 012-2022 como tercer punto de agenda, se adjunta el acta de la sesión indicada y el informe por medio magnético.

**Actividad 5 Informe de seguimiento al proceso de tránsito a la Ley SEERVIR**, se informa el cumplimiento al 100% de esta actividad habiendo presentado informe escrito de



la Consultora VAO TRAIN a la Junta de Administración de la ZED Matarani en la Sesión Ordinaria 10-2022 como segundo punto de agenda, se adjunta el acta de la sesión indicada y el informe.

**Actividad 6 Mantenimiento de la certificación BASC para la ZED Matarani,** se informa el cumplimiento al 100% de esta actividad habiendo presentado certificado de aprobar la Auditoria de Re-Certificación BASC a la Junta de Administración de la ZED Matarani en la Sesión Ordinaria 011-2022 en la etapa de Despacho, se adjunta el acta de la sesión indicada y el Certificado.

**Actividad 7 Informe de actividades en eventos de promoción de ZED Matarani y/o subastas públicas de lotes,** se informa el cumplimiento al 100% de esta actividad habiendo presentado informe escrito N° 004-2022-GG a la Junta de Administración de la ZED Matarani en la Sesión Ordinaria 012-2022 como tercer punto de agenda, se adjunta el acta de la sesión indicada y el informe.

**Actividad 8 Supervisar el Equipo para mejora y avance del clima laboral y desarrollo institucional,** se informa el cumplimiento al 100% de esta actividad habiendo presentado informe escrito de la Oficina de Administración N° 059-2022-0A a la Junta de Administración de la ZED Matarani en la Sesión Ordinaria 011-2022 como tercer punto de agenda, se adjunta el acta de la sesión indicada y el informe.

- b) El OCI,** de acuerdo con las Acciones programadas al segundo trimestre 2022 se han cumplido 16 de 18 actividades, obteniendo una eficacia operativa del **89%** con una calificación al trimestre de **Bueno**. Y una calificación al I semestre del **93%** Se Adjunta oficio N° 037-2022-OCI/ZED MATARANI con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Cabe mencionar que esta unidad orgánica no llevo a cabo la actividad 1 atención de denuncias y la actividad 6 informe trimestral a la junta de administracion, las cuales serán reportados al III trimestre.

- c) OFICINA DE ASESORÍA LEGAL,** tiene programado al segundo trimestre 58 acciones de las cuales han ejecutado 60 acciones.

Al presente trimestre obtiene una eficacia operativa y una evaluación del **100%** de la programación física con una calificación de **Muy bueno**, se adjunta Informe Legal N°065-2022-OAL/ZED MATARANI evidenciando las acciones realizadas.

- d) OFICINA DE ADMINISTRACIÓN,** al segundo trimestre se ha ejecutado 52 acciones de 53 programadas, obteniendo una eficacia operativa y evaluación del **98%** de la meta física y obtiene una calificación de **Muy Bueno**; cabe mencionar que para el presente año la oficina de administración a desglosado por cada área a su cargo sus actividades para un mejor control, adjunto Hoja de Coordinación N°039-2022-OA/ZED MATARANI que sustentan dichas actividades.



- e) **PRESUPUESTO, PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN**, se tiene un rendimiento de eficacia operativa al segundo trimestre del **100%** de la programación física, obteniendo una calificación de **Muy Bueno**. Se adjunta evidencia de las actividades ejecutadas.
- f) **DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO**, se obtuvo un avance total del **100%** de la programación física al segundo trimestre de eficacia operativa sobre la meta física con una calificación de **Muy Bueno**, cumpliendo así con 7 acciones ejecutadas de 7 programadas, adjunto Informe N°031-2022-DPD/ZED MATARANI y documentos que sustentan las actividades ejecutadas en dicha Dirección.
- g) **DIRECCIÓN DE OPERACIONES**, al segundo trimestre se ha programado 21 acciones y se ha ejecutado 21, obteniendo una eficacia operativa del **100%** con una calificación de **Muy Bueno**; se adjuntada Informe N°105-2022-DO-ZED MATARANI y documentos que lo sustentan.

#### **PORCENTAJE ACUMULADO AL II TRIMESTRE DEL 2022**

UNIDADES ORGÁNICAS	EVALUACIÓN PORCENTUAL		
	1ro.	2do.	SEMESTRE
GERENCIA GENERAL	100%	100%	<b>100%</b>
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	100%	89%	<b>93%</b>
OFICINA DE ASESORIA LEGAL	100%	100%	<b>100%</b>
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	98%	98%	<b>98%</b>
PRESUPUESTO PLANIFICACIÓN Y RACIONALIZACIÓN	100%	100%	<b>100%</b>
DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO	100%	100%	<b>100%</b>
DIRECCIÓN DE OPERACIONES	100%	100%	<b>100%</b>

#### **EFICACIA OPERATIVA**

I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	SEMESTRAL
<b>100%</b>	<b>98%</b>	<b>99%</b>

Calificación I Trimestre	<b>MUY BUENO</b>
Calificación II Trimestre	<b>MUY BUENO</b>
Calificación SEMESTRAL	<b>MUY BUENO</b>

### **3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

Al cierre del segundo trimestre 2022 de las siete (07) unidades orgánicas de la ZED Matarani que registran metas físicas en dicho periodo seis han cumplido el **100%** de la meta física



programada en el periodo de evaluación alcanzando un nivel de cumplimiento “**Muy Bueno**”, y uno obtuvo el **89%** de la evaluación trimestral conforme se detalla en la tabla siguiente.

NIVEL DE CUMPLIMIENTO	UNIDADES ORGÁNICAS	%
Muy Bueno	6	86
Bueno	1	14
Aceptable	0	0
Regular	0	0
Deficiente	0	0
Muy Deficiente	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>100</b>

Al respecto, el presente documento consolida la información sobre la ejecución de las metas programadas para el II trimestre del ejercicio fiscal 2022, por las diferentes unidades orgánicas de la institución y sus respectivos programas, lo que ha permitido conocer el nivel de cumplimiento de los objetivos institucionales que se detallan en el anexo adjunto incluyendo los documentos que lo sustentan bajo la metodología propuesta líneas arriba.

Así mismo se recomienda tomar las medidas necesarias en cumplimiento a la normatividad vigente respecto al estado de emergencia sanitaria declarada mediante Decreto Supremo y sus modificatorias.

Se adjunta vía correo institucional los anexos de cada unidad orgánica.

Es cuanto informo a usted para su atención y demás fines

Atentamente,

